原本証明（領収書をコピーで提出する際）の例

領収書のコピー①

領収書のコピー②

この写しは原本と相違ないことを証明します。

　　　令和○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○保育園

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　○○○○　　印

（注）

・PCにて作成するか、手書きの場合はボールペン（消えるボールペンは不可）にて記載する。

・印鑑も忘れず押印する。

・複数枚ある場合は、それぞれに記載をお願いします。