

印鑑登録等に関する申請書

印鑑登録 印鑑登録の廃止 登録証亡失 印鑑登録証の再交付(有料) 証明発行一時(停止・解除) 他()

うるま市長 様

1. 次のとおり申請します。

		申請年月日	年	月	日	
本人	住所	うるま市			登録印鑑 <input type="checkbox"/> 大量生産印ではない	
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	T · S · H	年	月		日
	電話番号					
受取は	<input type="checkbox"/> 登録者本人が行います。 <input type="checkbox"/> 下記で指定した代理人が行います。 <small>※代理受取欄未記入の場合は委任状を添付し、代理人が記入して下さい。</small>		<input type="checkbox"/> あなたの登録印鑑は以下①②に該当します。 ①印鑑に欠けた箇所がある ②大量生産印である <small>(他人が同型印鑑を手に入れやすく不正使用される恐れがある)</small> <small>※ 登録を希望する場合は、誓約に印が必要です。</small> この印鑑を登録する事により、不利益を受ける等の <input type="checkbox"/> 事故が起きた場合は、印鑑登録者が一切の責任を負う事を誓約します。			
代理受取	住所					
	氏名					
本人確認	<input type="checkbox"/> マイ <input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在カ <input type="checkbox"/> その他 ()					

2. 亡失・廃止に関する事項 (うるま市記入欄)

照会申請・回答時記入

印鑑登録番号		照会発送	年	月	日
カード回収	<input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	回答期限	年	月	日
抹消通知送付	年 月 日送付	回答受理	年	月	日

3. 本人確認に関する事項 (うるま市記入欄)

受付照合

入力

審査

交付

本人	<input type="checkbox"/> マイ <input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 障手 <input type="checkbox"/> 在カ <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 介保 <input type="checkbox"/> 生保 <input type="checkbox"/> 回答書(保険証等) <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 保証人印影 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 受取代理人				
備考					

印鑑登録カード登録番号

受領内容・受領者署名

印鑑登録証カード 登録印鑑(実印)を受領しました。

年 月 日

本人確認書類コピー

4. 保証人に関する事項（うるま市で印鑑登録している人に限る）					
住所	うるま市		保証人の登録印		
フリガナ					
氏名					
生年月日	T・S・H	年	月	日	印鑑登録証（カード）番号※必須
電話番号				カード番号：	

5. 代理人に関する事項						
住所	うるま市					
フリガナ						
氏名						
生年月日	T・S・H	年	月	日	電話番号	
登録者が来庁困難な理由						
本人確認 <input type="checkbox"/> マイ <input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 障手 <input type="checkbox"/> 在カ <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 介保 <input type="checkbox"/> 他（ ）						

印鑑登録関係委任状

※委任者（登録者）がすべて記入して下さい。この手続きには約1週間要します。

うるま市長 様

委任日 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、次の手続きに関する権限を委任します。

委任事項	※委任する項目の□に✓を入れてください。印鑑証明書申請・受領を委任する場合は通数も記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請・受け取り	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証亡失・廃止			
	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書申請・受領（通）	<input type="checkbox"/> その他（ ）			
登録者本人	住所	うるま市			登録する印鑑
	氏名	※登録者本人署名または記名・拇印			
	電話番号				
代理人	住所				
	氏名				

1. 印鑑登録申請は原則登録者本人の申請が必要になります。

やむを得ない事由により、自ら申請をすることができないときは、代理人により申請することができます。（第3条）

2. 委任状及び照会書等にて、本人の意思に基づく登録申請であることを確認します。（第4条）

注意

委任状に不備や確認事項がある場合は、本人へ連絡を行います。

3. 偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は処罰の対象になります。

4. 記入漏れや誤記がある場合は、受付できない場合があります。

5. 消えないボールペンで記入して下さい。（消えるボールペン・鉛筆の使用不可）