給水台帳　閲覧・写し交付申請書

		申請日　　年　　月　　日	
申請者	住所		
	ふりがな		委任者との関係
	氏名（名称）	（※１）　㊞	
申請箇所	所在地		
使用目的	１．給水装置工事申請　　２．漏水修理調査 ３．その他（　　）		
必要な事項	１．給水台帳立面図・分岐箇所（オフセット）の閲覧 ２．給水台帳立面図・分岐箇所（オフセット）の交付		
給水管理者（委任者）	「申請者」が給水管理者の場合は記入する必要はありません。 「代理」の場合には委任者についてご記入下さい。		
	住所		
	ふりがな		
	氏名（名称）	㊞	
確認者	本人の確認方法（※２）		
	運転免許証 ・ 保険証 ・ 社員証等 ・ 名刺・その他（　　）		

注意　１ 申請人が次の場合には**委任状**が必要です。

・本人（給水装置の所有者、使用者及び管理委託業者）**以外の者**

ただし、所有者、使用者の同居親族または管理委託業者社員の場合は不要です。

２ 太枠の中を記入して下さい。

３ 本人自署の場合、押印不要です。（代理人の場合は委任状の内容によります）（※１）

４ 「申請者」の本人確認できるものをご持参ください。（※２）

課長	係長	係員