

# 資産税関係証明等交付申請書

うるま市長 様

令和 年 月 日

## ■どなたの証明ですか

住 所		
フリガナ		生 年 月 日
氏名又は法人名		明・大・昭・平 年 月 日
代表者・納税管理人又は相続人代		

## ■証明を取りにきた方

住 所		TEL番号
フリガナ		本人確認欄
氏 名		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> ( )

※ 代理人及び法人が証明を取る場合は、委任状が必要です。

※ 相続人が証明を取る場合には、死亡者との関係がわかる書類(戸籍等)が必要です。

※ 証明発行には、マイナンバーカード又は運転免許証など、本人確認ができる書類の提示(郵送の場合は写し)が必要です。

## ■どの証明が必要ですか、番号を○で囲んでください。

証明の種類		金額	使用目的(番号を○で囲んでください)
60	資産(無資産)証明	通 円	1. 金融機関 2. 登記申請 3. 競売申し立て 4. 相続・贈与 5. 売買 6. 訴訟申し立て 7. 税務署 8. 防音工事 9. 車庫証明 10. その他 ( )
70	評価証明	通 円	
73	公課証明	通 円	
80	図面交付(地籍併合図等)	通 円	
81	航空写真	通 円	
84	閲覧・その他	通 円	
84	( )証明	通 円	
85	専用住宅証明	通 円	
63	課税・名寄せ台帳	通 円	
合 計		円	

## 1. 資産全部 2. 資産の一部(資産の所在地番を記入してください。) 3. 共有分を含む

うるま市	土地 ・ 家屋
うるま市	土地 ・ 家屋
うるま市	土地 ・ 家屋
うるま市	土地 ・ 家屋
うるま市	土地 ・ 家屋

備 考	領収証
	担当者