

個人・個人事業所等

# 債権者登録申請書

※該当する箇所に○印

|         |                         |                |         |  |
|---------|-------------------------|----------------|---------|--|
| 担当課記載欄  | 1. 登録 2. 訂正 3. 追加 4. 削除 |                |         |  |
|         | 債権者区分                   |                |         |  |
|         | 個人                      | 個人事業所(商店、事務所等) | 臨時・嘱託職員 |  |
|         | 5 職員                    | 8 資金前渡受領者      |         |  |
| 課名      |                         |                |         |  |
| 担当者(内線) |                         |                |         |  |

うるま市長 殿

申請年月日：令和 年 月 日

債権者登録について、次のとおり申請します。

なお、登録年月日より3年間、使用履歴がない場合は、  
債権者登録が削除されることに同意いたします。

※新規登録以外は担当課で記載

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 債権者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※申請者記入欄

|  |   |                             |   |     |   |  |  |   |
|--|---|-----------------------------|---|-----|---|--|--|---|
| 申請者  | フリガナ  |                             |   |     |   |  |  |   |
|  | 氏名<br>又は<br>名称<br><small>&lt; 個人事業所の場合は、その屋号 &gt;</small> | ※契約書及び請求書に使用する名称と一致させてください。 |   |     |   |  |  |   |
|  | 代表者氏名<br><small>&lt; 個人事業所のみ記入 &gt;</small>               |                             |   |     |   |  |  | 契約・請求時使用印<br><br>印<br><br><small>個人事業所の場合、代表者の個人印、<br/>又は事業所印のどちらかを押印</small> |
|  | 生年月日<br><small>&lt; 源泉徴収対象者のみ記入 &gt;</small>              | 明・大・昭・平                     | 年 | 月   | 日 |  |  |   |
|  | 住所・所在地  | 〒                           |   |     |   |  |  |   |
| 方書<br><small>&lt; 団地、アパート、マンション名等 &gt;</small> |   |                             |   | TEL |   |  |  |   |

※申請者記入欄(該当する区分番号に○をつけてください。)

|      |        |        |
|------|--------|--------|
| 支払方法 | 1 口座振替 | 2 納付書払 |
|------|--------|--------|

※申請者記入欄(支払方法区分を口座振替とする場合のみ記入をお願いします。)

口座情報 (全対象・前金払専用)

※口座番号、口座名義人は預金通帳等に基づき、正確に記入してください。

|   |         |         |          |      |  |       |  |  |  |  |
|---|---------|---------|----------|------|--|-------|--|--|--|--|
| 金融機関情報<br><small>金融機関・支店コードの省略可</small> | 金融機関名   |         |          |      |  | 支店名   |  |  |  |  |
|   | 金融機関コード |         |          |      |  | 支店コード |  |  |  |  |
| 口座種別                                    | 01 : 普通 | 02 : 当座 | 03 : その他 | 口座番号 |  |       |  |  |  |  |
| 口座名義人(カナ)                               |         |         |          |      |  |       |  |  |  |  |
| 口座名義人(漢字)                               |         |         |          |      |  |       |  |  |  |  |

- ※ 債権者名(『氏名又は名称』欄及び『代表者氏名』欄)と口座名義人については、完全に一致することが原則です。  
ただし、個人事業所の場合は、口座名義人に屋号(〇〇商店、〇〇事務所、〇〇診療所)のみ、又は代表者の個人口座のみも可とします。
- ※ 訂正をする場合、債権者を特定するため、『債権者番号』、『申請者』欄を記入のうえ、変更箇所を朱書きして下さい。
- ※ 財務会計システムでは相手方氏名及び住所に40バイト(20文字)の制限があるため、入力時に省略する場合があります。
- ※ 記入もれ等、不備がある場合は、申請書を返却することがありますので、ご注意下さい。

※会計課決裁欄

|    |    |
|----|----|
| 審査 | 入力 |
|    |    |

※会計課登録年月日( )