様式１

令和　　年　　月　　日

うるま市長　中村　正人　　様

　　　　 住所

　　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

質　問　書

業務名：あまわりパーク及び勝連城跡運営維持管理業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文 書 名 | 頁 | 質　問　事　項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※「文書名」欄には、「公募要領」又は「業務仕様書（案）」等の別を記入すること。

※質問事項の枠数等は適宜調整すること。

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者（役職、氏名） |  |
| 電　話 |  |
| F A X |  |
| 電子メール |  |

様式２

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　様

うるま市長　中村　正人

〈公印省略〉

質　問　回　答　書

業務名：あまわりパーク及び勝連城跡運営維持管理業務

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　欄 | 回　答　欄 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※この質問回答書を受け取りましたら、受け取った方の氏名と会社名を記入し、FAX又は
電子メールにて返送ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 受領者の氏名 |
|  |  |

様式３

令和　　年　　月　　日

うるま市長　中村　正人　　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

応　募　申　請　書

令和　　年　　月　　日付けで企画提案書等の提出要請があったあまわりパーク及び勝連城跡運営維持管理業務について、応募申請書を提出します。

【提出書類】

① 定款（法人のみ）

② 履歴事項全部証明書又は登記簿謄本

③ 所在する市町村の納税証明書

④ 国税及び都道府県税の納税証明書

⑤ 社会保険料納入確認（申請）書

⑥ 財務諸表（直近１カ年の貸借対照表及び損益計算書）

⑦ 共同企業体協定書（様式10　共同企業体協定書（※共同企業体で応募する場合）

様式４

【表紙】

企画提案書

　業務の名称　　あまわりパーク及び勝連城跡運営維持管理業務

　履行期限　　令和７年３月３１日

表記の業務について、企画提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

うるま市長　中村　正人　 様

提出者）住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

管理技術者）担当部署

役職・氏名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

様式５

会社概要

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 | 本　社 |  |
| 沖縄県内の事業所 |  |
| 本業務の担当部署 | (担当部署名）(担当者名）(所在地）(電話・FAX）(E-mail) |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | （　　年　　月　　日現在） |
| 売上高 | （　　年度） |
| 従業員数 | 　　　　　　名［内訳］・事務系（　　　　名）　　　・技術系（　　　　名）・その他（　　　　名） |
| 資格・登録等 |  |
| 事業概要（業務内容） |  |
| 組織図（本業務の担当窓口を明示すること） | 別紙に記載も可 |
| 備考 |  |

※適宜様式の変更は可能。ただし、記載内容は変更できない。

様式６

業務内容に類似する業務実績

商号又は名称

担当者職及び氏名

担当者連絡先　電話

FAX

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |

※最大３件まで記入。記入欄が不足する場合には、枚数を適宜増やしてください。

※共同企業体の場合は、構成員の合計件数（最大３件）。

様式７

|  |
| --- |
| **統括管理責任者**の経歴及び実績等調書 |
| 統括管理責任者 |
| 　 | 生年月日　　　　　　年　　月　　日 |
| 所属・役職　　 | 実務経験年数　　　　　　　　　　年 |
| 保有資格 |
| 保有資格名称 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 同種・類似業務経歴（過去５年間、３件まで） |
| 業務名注１ | 業務概要・担当内容 | 発注者 | 実施期間 |
|  |  |  | 　年　月～　年　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 業務名の欄に【同種業務】【類似業務】を記載すること。

様式８

|  |
| --- |
| **主たる担当者**の経歴及び実績等調書 |
| 担当者 |
| 　 | 生年月日　　　　　　年　　月　　日 |
| 所属・役職　　 | 実務経験年数　　　　　　　　　　年 |
| 保有資格 |
| 保有資格名称 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 同種・類似業務経歴（過去５年間、３件まで） |
| 業務名注１ | 業務概要・担当内容 | 発注者 | 実施期間 |
|  |  |  | 　年　月～　年　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 業務名の欄に【同種業務】【類似業務】を記載すること。

様式９

|  |
| --- |
| 担当者の経歴 |
| 担当者１ |
| 　 | 生年月日　　　　　　年　　月　　日 |
| 所属・役職　　 | 実務経験年数　　　　　　　　　　年 |
| 業務経歴（過去５年間、２件まで） |
| 業務名 | 業務概要・担当内容 | 発注者 | 実施期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 保有資格 |
| 保有資格名称 | 取得年月日 |
|  |  |
|  |  |
| 担当者２ |
| 　 | 生年月日　　　　　　年　　月　　日 |
| 所属・役職　　 | 実務経験年数　　　　　　　　　　年 |
| 業務経歴（過去５年間、２件まで） |
| 業務名 | 業務概要・担当内容 | 発注者 | 実施期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 保有資格 |
| 保有資格名称 | 取得年月日 |
|  |  |
|  |  |

※担当者のうち代表２名の経歴を記載すること。