・申請書類チェックシート

※提出書類について記入漏れがないか、チェックのうえ提出して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 |  |
| 事業者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 注意事項 | 提出数 |
| □ | ①提案書一式（様式第１号及び別紙1～6） | 正本 | ・指定の提案書一式（様式第１号及び別紙1～6)・押印、カラー片面印刷、クリップ止め(ホッチキス不可) | １部 |
| □ | ②履歴事項全部証明書（原本） | ・申請企業・個人事業主の場合は開業届・確定申告書・営業許可証にて確認を行う。※申請月に発行されたもの | １部 |
| □ | ③納税証明書（原本） | ・直近１期分の「法人税、消費税、法人事業税、法人県民税、法人市町村民税の未納がないことの証明書」**（完納証明書の提出をお願いします）**※申請月に発行されたもの | １部 |
| □ | ④会社案内、参考資料等 | ・申請企業（店舗パンフレット等） | 1部 |
| □ | ⑤申請書類チェックシート | ・本紙 | １部 |
| □ | ⑥開業届 | 税務署受付印のあるものの写し | 1部 |
| □ | ⑦特定創業等支援を受けた事の証明書 | 特定創業等支援事業」による支援を受けた日及び開業日（設立年月日）が公募締切時から起算して、過去３か年の間（２０２１年4月30日～２０２４年4月30日）である事業者である場合に提出。＜法人の場合＞　法人の代表者が、特定創業支援等事業による支援を受けた者であることが要件（代表者以外の役員や従業員等が直接支援を受けた場合は対象外）。＜個人事業主の場合＞個人事業主本人が、特定創業支援等事業による支援を受けた者であることが要件（個人事業主本人以外の者（家族専従者や後継予定者等）が直接支援を受けた場合は対象外） | 1部 |

注意事項

* 申請書類は、わかりやすく簡潔に記載して下さい。
* 申請書類は、全てA4サイズで作成して下さい。
* 申請書類は日本語で作成して下さい。
* 書類に不備等がある場合は審査対象とならないことがありますので、申請書様式に従って記入して下さい。様式に記載されている項目の変更はしないで下さい。また、審査を行う上で、追加資料の提出をお願いする場合もあります。
* 提出された申請書類、添付資料等は返却されません。これら申請書類は、審査の目的のみに使用し、すべての内容を機密保持します。