

## 除草作業業務仕様書

- 1 業務名 うるま市立学校給食センター除草作業委託
- 2 履行場所 うるま市立学校給食センター 第二調理場 (5,000 m<sup>2</sup>)  
うるま市立石川学校給食センター (760 m<sup>2</sup>)
- 3 業務内容
  - (1) 実施場所敷地内の除草等を行う。
  - (2) 除草方法は、資機材持込とし、草地及び樹木間を対象とする。
  - (3) 除草・草刈は、肩掛け式草刈機等による草刈、人力による草刈等とし、場所により適切に行うとともに、作業中は、人、車等への飛び石に配慮し、安全に十分注意すること。
  - (4) 災害又は事故が発生した場合は、人命の安全確保を優先するとともに、二次災害の防止に努め、その経緯を委託者に報告する。
  - (5) 集積作業と併せて堆積落葉、枯れ枝等の収集処分を行うものとする。
  - (6) 発生材は、場外処分とする。
  - (7) 作業に当たっては、あらかじめ監督員と打合せの上、作業を実施すること。
  - (8) 業務の履行確認として、「写真管理」を行うものとする。  
なお、「写真管理」については、以下のとおりとする。
    - ア 業務写真はカラーとする
    - イ 撮影場所は、業務全体が把握できるように数か所とする。
    - ウ 撮影時は、作業前、作業中（実施状況）、作業完了後とし、同アングルで撮影すること。
  - (9) 委託業務が完了したときは、遅延なく業務完了報告書を提出すること。
  - (10) 本仕様書に明示されていない事項は、委託者と受託者が協議の上決定する。
  - (11) 本業務に係る一切の費用は、全て受託者の負担とする。
- 4 履行期間  
契約締結日から令和9年3月31日まで （回数：契約期間内/年2回実施）
- 5 提出書類
  - (1) 作業工程表1部（業務着工日までに）
  - (2) 作業員名簿1部（業務着工日までに）
  - (3) 写真（業務前・業務中・完了） 1部（全業務完了後）
  - (4) 業務完了報告書1部（全業務完了後）