

様式第4号（第8条関係）

令和 第 号
年 月 日

うるま市（緑化支部）長 様

住 所：

団体名：

代表者：

連絡先：

緑 化 事 業 完 了 報 告 書

みだしのことについて、緑化事業が完了しましたので種苗資材等支給要領第8条の規定に基づき、下記のとおりに報告します。

記

1. 事 業 目 的

2. 事 業 箇 所

3. 事 業 内 容

4. 事 業 期 間

5. 添 付 資 料 写真（作業前・実施状況・完了後）

公園整備課 確 認 印	
----------------	--

作業前

写真添付

- ・デジタルカメラで撮影しお持ちのカラープリンターで印刷したものでも構いません。
- ・写真撮影は全体的に見えるように撮影をお願いします。
- ・作業前の撮影には作業や人は入れないでください。

作業状況

写真添付

- ・デジタルカメラで撮影しお持ちのカラープリンターで印刷したものでも構いません。
- ・写真撮影は作業前と同じ位置から撮影するようお願いします。
- ・作業状況写真は作業を行っている人たちが多く写るように撮影して下さい。

終了後

写真添付

- ・デジタルカメラで撮影しお持ちのカラープリンターで印刷したものでも構いません。
- ・写真撮影は作業前と同じ位置から撮影するようお願いします。
- ・作業終了後の写真は人物が写らないように撮影して下さい。

提出日を記入する。

令和 第 年 月 日 号

うるま市（緑化支部）長 様

代表者の氏名と電話番号・団体名

住 所：うるま市みどり町〇町目〇番地

団体名：〇〇の会

代表者：うるま 太郎

連絡先：〇〇〇-×××

印鑑不要

緑化事業完了報告書

みだしのことについて、緑化事業が完了しましたので種苗資材等支給要領第8条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

申請書に記入した目的・箇所・内容を同様^{（※）}に記入する。
ただし、箇所はその限りでない。

1. 事業目的 （例）地域の美化を図り、地域の集いの場を作る。

2. 事業箇所 （例）〇〇公民館・〇〇〇通りの沿道

3. 事業内容 （例）地域住民による花植え

「支給された種苗等」を利用した作業日（注文～作業完了）を記入する。
※提出日を超えた日付の記入はしない。

4. 事業実施日 令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日

5. 添付資料 写真（作業前・実施状況・完了後）

最低でも3枚は写真添付する！！

オンラインでの提出を推奨しております。

スマートフォンなどで、右記のQRコードをスキャンまたは市ホームページのURLからアクセスして提出してください。



公園整備課
確認印

作業前



作業状況



終了後

