

うるま市議会議員選挙 期日前投票事務業務委託

仕様書

1 履行場所

- (1) うるま市役所本庁舎西棟地下 選挙管理委員会事務局（うるま市みどり町1-1-1）
- (2) 【増設】うるま市石川保健相談センター（うるま市石川石崎1-1）
- (3) 【増設】うるま市勝連シビックセンター（うるま市勝連平安名3047）
- (4) 【増設】与那城歴史民俗資料館（旧与那城庁舎隣り）（うるま市与那城中央1）

2 契約期間 契約締結日から令和8年10月3日（土）まで

3 期間

令和8年9月28日（月）から10月3日（土）までの6日間

4 配置人員

- ・全体統括管理者・・・・・・・・・・1人
- ・上記1（1）8人（内訳は下記のとおり）
 - ① 現場管理者・・・・・・・・・・1人
 - ② 案内係・・・・・・・・・・1人
 - ③ 宣誓書確認係・・・・・・・・・・3人
 - ④ 受付係・・・・・・・・・・2人
 - ⑤ 投票用紙交付係・・・・・・・・・・1人
- ・上記1（2）～（4）6人(内訳は下記のとおり)×3か所
 - ① 現場管理者・・・・・・・・・・1人
 - ② 宣誓書確認係・・・・・・・・・・2人（案内係を兼ねる）
 - ③ 受付係・・・・・・・・・・2人
 - ④ 投票用紙交付係・・・・・・・・・・1人

5 期日前投票事務の概要

- ① 業務実施場所の会場の準備や片付け（椅子や机等の整頓等）
- ② 投票者の案内
- ③ 入場券・宣誓書の記載について確認
- ④ システムによる入場券の受付
- ⑤ 投票用紙の交付
- ⑥ 障がい者等の介助
- ⑦ その他、期日前投票の業務に必要な事務

6 勤務時間

- ・全体統括管理者 1日12時間（交代制可）
- ・上記1（1）
午前8時15分から午後8時15分まで（交代制可）

- ・上記1（2）～（4）
午前9時15分から午後7時15分まで（交代制可）

※交代せずに勤務する場合の1時間等の長時間休憩の場合は、交代要員を配置すること。

7 事前準備等

業務開始日までに、業務に従事する労働者に対し、自社にて事前研修等を実施すること。また配置人員は、本業務の経験を有する者が望ましいが、事前研修等において当該業務遂行等に特に支障がないと判断した者を選定することも差し支えないこと。

8 個人情報等の取り扱いについて

本業務を遂行するに当たり、知り得た個人情報及び秘密事項等は、外部に漏らしてはならない。また本業務終了後においても同様とすること。

9 総括・現場管理者について

本業務の実施については、総括・現場管理者を設置し、本事業の契約及び配置人員の統括・管理について市担当者との間で必要な事項について調整を適宜行うこと。

10 業務における関係法令等の遵守

本業務を実施するにあたり、本仕様書のほか、関係法令等を遵守すること。

11 その他

上記1（2）～（4）の増設投票所について投票者数が少ない場合は、投票事務業務が滞らない範囲で市と調整の上、他の投票所へ配置の変更が出来るものとする。

本仕様書に定めのない事項は市と協議の上、定めるものとする。