

## うるま市会計年度任用職員 募集案内

|       |                                              |
|-------|----------------------------------------------|
| 募集職種  | 学力向上支援員（小学校）                                 |
| 募集条件等 | 別紙募集要項を参照                                    |
| 資格要件  | 教員免許または、教員免許の取得をめざしている大学生                    |
| 区 分   | パートタイム会計年度任用職員 ※1日4.5時間/週18時間（週4日）勤務         |
| 受付期間  | 令和8年8月7日～令和8年8月14日まで                         |
| 提出書類  | うるま市会計年度任用職員申込書<br>※必要に応じ、書類等の提出を求めることがあります。 |
| 提出先   | うるま市みどり町1-1-1<br>うるま市教育委員会 学校教育部 学校教育課（西棟3階） |
| 提出方法  | 学校教育課へ提出                                     |
| 選考方法  | 1次選考（書類審査） 2次選考（面接選考）                        |
| 可否通知  | 選考審査後、1週間以内に電話又は文書にて通知                       |

### 【留意事項】

- 下記に掲げる（１）～（３）の事項（地方公務員法第16条 欠格条項）に該当する者は応募資格がありません。
  - 禁錮以上の刑に処され、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
  - うるま市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他その団体を結成し、またこれに加入した者
- 選考に関する申込書類等は、原則として返却しません。
- 採用に関しては、各年度の予算成立が条件となりますので、あらかじめご了承ください。

**お問い合わせ先** うるま市教育委員会 学校教育課 098-923-7120（直通）

# 会計年度任用職員募集要項

|        |                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | うるま市教育委員会 学校教育部 学校教育課                                                                                                                                                            |
| 職種     | 学力向上支援員（小学校）                                                                                                                                                                     |
| 年齢     | 不問                                                                                                                                                                               |
| 採用人数   | 1名                                                                                                                                                                               |
| 雇用期間   | 令和8年9月1日～令和9年3月31日（契約更新の可能性 あり）                                                                                                                                                  |
| 就業場所   | うるま市立伊波小学校                                                                                                                                                                       |
| 仕事の内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業の補助や放課後補習指導等を行う</li> <li>・プリントなどの点検、採点等を行う</li> <li>・デジタル学習ドリルを活用した補習指導</li> <li>・その他配置校の校長と学校教育課が協議し必要と認める事項</li> </ul>               |
| 学歴     | 不問                                                                                                                                                                               |
| 必要経験   | なし ※パソコン操作の出来る方優遇（ワード、エクセル）                                                                                                                                                      |
| 必要資格   | 教員免許または、教員免許の取得をめざしている大学生                                                                                                                                                        |
| 給与（報酬） | 日額 5,539円～5,851円                                                                                                                                                                 |
| 給与締切日  | 月末                                                                                                                                                                               |
| 給与支払日  | 翌月20日                                                                                                                                                                            |
| 通勤手当   | 2km以上で距離や通勤方法に応じて支給。上限あり                                                                                                                                                         |
| 期末勤勉手当 | なし                                                                                                                                                                               |
| 社会保険   | なし                                                                                                                                                                               |
| 災害補償   | 労働者災害補償法に基づく補償                                                                                                                                                                   |
| 服務規程   | <p>地方公務員法に規定される服務に関する規定が適用され懲戒処分の対象（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止、営利企業等への従事等の制限）</p> <p>※パートタイム会計年度任用職員は営利企業従事（兼業）制限は対象外となりますが、届出が必要となります。</p> |
| 就業時間   | 8：15～16：45（左記の勤務時間内で1日4.5時間/週4日勤務）                                                                                                                                               |
| 時間外勤務  | なし                                                                                                                                                                               |
| 定年     | なし                                                                                                                                                                               |
| 休日     | 土日祝祭日、慰霊の日、年末年始                                                                                                                                                                  |
| 備考     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条件付採用となり、採用日から1月経過後に正式採用</li> <li>・年次有給休暇。その他規則で定める特別休暇あり</li> <li>・学校における夏休み、冬休み、春休み期間は勤務日ではないため無給とする。</li> </ul>                       |
| 選考方法   | 1次選考（書類審査）、2次選考（面接選考）にて可否を決定する                                                                                                                                                   |
| 担当者    | 学校教育部 学校教育課 濱中、新垣                                                                                                                                                                |
| 連絡先    | 098-923-7120                                                                                                                                                                     |

※関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更となります。