

うるま市告示第 34 号

うるま市男女共同参画社会づくり推進事業補助金交付要綱を次のとおり定める。

平成 23 年 3 月 23 日

うるま市長 島 袋 俊 夫

うるま市男女共同参画社会づくり推進事業補助金交付要綱

(趣旨)

第 1 条 この告示は、男女共同参画社会づくりの推進のために、男女共同参画社会づくりの意識啓発及び実践活動を行う団体で市長が特に認める者に対し、予算の範囲内で交付するうるま市男女参画社会づくり推進事業補助金（以下「補助金」という。）に関し、うるま市補助金等交付規則（平成 17 年うるま市規則第 47 号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第 2 条 補助金の交付対象となる団体は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 市内に在住又は勤務する者によって構成されていること。
- (2) 構成員の数が概ね 10 人以上であること。
- (3) 継続的に活動を行っていること、又は行おうとしていること。
- (4) 政治活動、宗教活動又は営利事業を行っていないこと。

(補助対象事業)

第 3 条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、前条に規定する団体が自主的に行う次に掲げる事業とする。

- (1) 男女共同参画社会づくりに関する学習会、講演会等の開催
- (2) 男女共同参画社会づくりに関する意識啓発事業
- (3) 前 2 号に掲げるもののほか、男女共同参画社会づくりに資する活動で、市長が適当と認めた事業

(補助対象経費及び補助金の額等)

第 4 条 補助金の対象となる経費は、補助事業に要する次に掲げる経費とし、補助金の額は、その経費の合計額とする。ただし、1 事業当たり 2 万円を上限とする。

- (1) 講師等への謝礼及び費用弁償
- (2) 参考図書、資料等の消耗品費
- (3) 会議等の茶菓子代

- (4) コピー代等の印刷製本費
- (5) 郵送料等の通信運搬費
- (6) 会場、機材等の借り上げ料
- (7) その他市長が適当と認めた経費

(補助金の交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする団体の代表者は、補助金交付申請書(様式第1号)に事業計画書(様式第2号)を添えて、市長に申請しなければならない。

(補助金の交付決定)

第6条 市長は、前条の規定による申請があったときは、これを審査し、補助金の交付を決定したときは、補助金交付決定通知書(様式第3号)により、補助金の交付をしないと決定したときは、補助金不交付決定通知書(様式第4号)により通知しなければならない。

(補助金の請求)

第7条 補助金の交付決定を受けた団体の代表者は、補助金交付請求書(様式第5号)により、交付請求をしなければならない。

(補助金の返還)

第8条 補助金の交付を受けた団体は、事情により当該補助事業を中止した場合は、既に交付を受けた補助金の一部又は全部を返還しなければならない。

(実績報告)

第9条 補助金の交付を受けた団体の代表者は、当該補助事業が終了したときは、速やかに事業実績報告書(様式第6号)に市長が特に必要と認める資料を添えて、市長に提出しなければならない。

(補助金の額等の確定)

第10条 市長は、前条の規定により提出された事業実績報告書等の審査を行い、その内容が第3条及び第4条に規定された条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金等の額を確定し、補助金確定通知書(様式第7号)により、当該団体の代表者に通知するものとする。

(補則)

第11条 この告示に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、平成23年4月1日から施行する。

年 月 日

うるま市長 様

団体名称 _____

所在地 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

補助金交付申請書

うるま市男女共同参画社会づくり推進事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、補助金を交付して下さるよう、関係書類を添えて申請します。

記

補助事業名 _____

補助金交付申請額 _____ 円

事業計画書

団体の概要	名称	
	所在地	
	代表者	
	構成員数	
	設立年度	
	活動内容	
事業名	(参考 講師等の氏名：)	
事業の実施時期		
事業の内容	1. 男女共同参画社会づくりに関する学習会、講演会等の開催 2. 男女共同参画社会づくりに関する意識啓発事業 3. その他 ()	
参加予定人数	人	
補助対象経費の積算内訳	講師等への謝礼金及び費用弁償	円
	参考図書、資料等の消耗品費	円
	会議等の茶菓子代	円
	コピー代等の印刷製本費	円
	郵送料等の通信運搬費	円
	会場、機材等の借り上げ料	円
	その他の経費	円
	()	
	経費の合計	円
補助金交付申請額	円	

(注1) 事業の内容については、対象となる事業の番号を○囲みして下さい。「3その他」を囲んだ場合は、具体的な内容を記述して下さい。

(注2) 事業への参加予定人数については、学習会、講演会等を開催する場合に記入して下さい。

(注3) 補助金交付申請額については、補助対象経費の合計の範囲内で記入して下さい。ただし、補助対象経費の合計が2万円を超える場合は、2万円として下さい。

うるま市指令第 号

年 月 日

団体名称 _____

所在地 _____

団体代表者 _____ 様

補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあったうるま市男女共同参画社会づくり推進事業補助金について、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

うるま市長 印

記

事業名 _____

補助金交付額 _____ 円

* 別添様式第5号を記入の上、_____年 月 日()までに提出して下さい。

第 号
年 月 日

団体名称 _____

所在地 _____

団体代表者 _____ 様

うるま市長

印

補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあったうるま市男女共同参画づくり推進事業補助金については、下記理由により交付できませんので通知します。

記

事業名 _____

不交付理由 _____

年 月 日

うるま市長 様

請求者

団体名称 _____

所在地 _____

団体代表者 _____ 印

補助金交付請求書

年 月 日付けうるま市指令第 号 により補助金交付の決定通知を受けた
ので、補助金 _____ 円を交付して下さるよう請求します。

金融機関	銀行	支店
預金の種類		
口座番号		
(ふりがな) 口座名義		

年 月 日

うるま市長 様

団体名称 _____

所在地 _____

団体代表者 _____

事業実績報告書

年 月 日付けうるま市指令第 号で補助金交付を受けたうるま市男女共同参画社会づくり推進事業を下記のとおり実施しましたので、その実績を報告します。

事業名	(参考 講師等の氏名： _____)
事業の実施時期	
事業の内容	1. 男女共同参画社会づくりに関する学習会、講演会等の開催 2. 男女共同参画社会づくりに関する意識啓発事業 3. その他 (_____)
参加人数	_____ 人
補助対象経費の積算内訳	講師等への謝礼金及び費用弁償 _____ 円 参考図書、資料等の消耗品費 _____ 円 会議等の茶菓子代 _____ 円 コピー代等の印刷製本費 _____ 円 郵送料等の通信運搬費 _____ 円 会場、機材等の借り上げ料 _____ 円 その他の経費 _____ 円 (_____) 経費の合計 _____ 円
補助金交付額	_____ 円
その他	別添資料のとおり

(注1) 事業の内容については、対象となる事業の番号を○囲みして下さい。「3その他」を囲んだ場合は、具体的な内容を記述して下さい。

(注2) 事業への参加人数については、学習会、講演会等を開催した場合に記入して下さい。

(注3) 補助金交付額については、既に交付された補助金の額を記入して下さい。

(注4) 別添資料については、経費を支払った際の領収書の写し等を添付して下さい。

うるま市達第 号
年 月 日

団体名称 _____

所在地 _____

団体代表者 _____ 様

うるま市長 印

補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった事業について、うるま市男女共同参画社会
づくり推進事業補助金交付要綱第10条に基づき、下記の金額を確定します。

記

確定金額 _____ 円