

事業計画書

| | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 団体の概要 | 名称 | |
| | 所在地 | |
| | 代表者 | |
| | 構成員数 | |
| | 設立年度 | |
| | 活動内容 | |
| 事業名 | (参考 講師等の氏名：) | |
| 事業の実施時期 | | |
| 事業の内容 | 1. 男女共同参画社会づくりに関する学習会、講演会等の開催 2. 男女共同参画社会づくりに関する意識啓発事業 3. その他 () | |
| 参加予定人数 | 人 | |
| 補助対象経費の積算内訳 | 講師等への謝礼金及び費用弁償 _____ 円 参考図書、資料等の消耗品費 _____ 円 会議等の茶菓子代 _____ 円 コピー代等の印刷製本費 _____ 円 郵送料等の通信運搬費 _____ 円 会場、機材等の借り上げ料 _____ 円 その他の経費 _____ 円 () 経費の合計 _____ 円 | |
| 補助金交付申請額 | _____ 円 | |

(注1) 事業の内容については、対象となる事業の番号を○囲みして下さい。「3その他」を囲んだ場合は、具体的な内容を記述して下さい。

(注2) 事業への参加予定人数については、学習会、講演会等を開催する場合に記入して下さい。

(注3) 補助金交付申請額については、補助対象経費の合計の範囲内で記入して下さい。ただし、補助対象経費の合計が2万円を超える場合は、2万円として下さい。