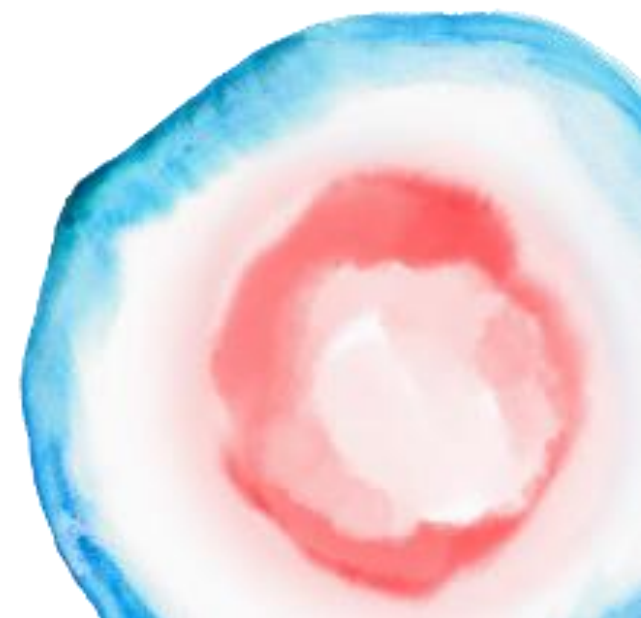




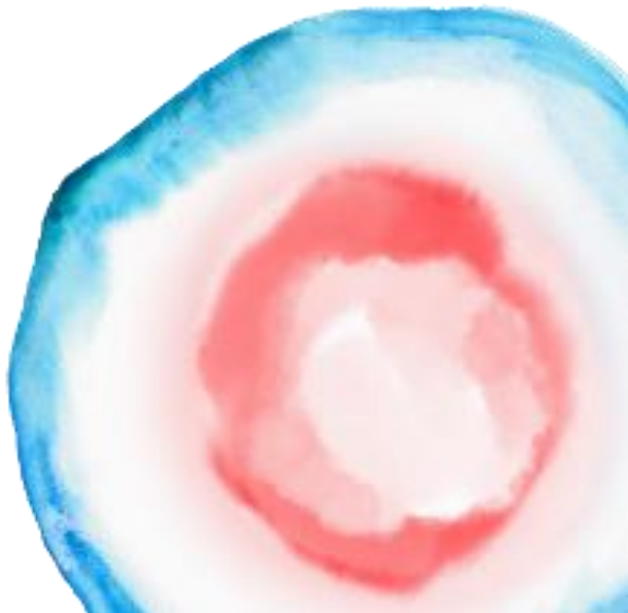
LoGoフォーム提出方法

計画相談支援事業所向け





提出手順

1. アカウント登録
 2. フォームの入力
 3. ファイルのアップロード
 4. 入力内容の確認
 5. 提出完了画面
 6. 照会・修正依頼
 7. 問い合わせ先
- 
-

1. アカウント登録

※既にアカウント登録されている方、他自治体のLoGoフォーム申請時にアカウント登録されている方は新規アカウント登録は不要です。

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

新規アカウント登録

新規アカウント登録
をクリック

1. アカウント登録

LoGoフォーム

新規アカウント登録

不正アクセスの被害が増加しています。
そのため、パスワードの使い回しや、他人に推測されやすい
パスワード（例：誕生日や「123456」など）の使用はお控
えください。
みなさまのアカウントをより安全にご利用いただくため、
2025年8月5日より二段階認証の設定が必須となりました。

受信可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認
ください。

メールアドレス

0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方
[ログイン](#)

ご使用のメールアドレスを入力して、登録用メールを送信をクリック。
その後、登録用メールが届きますのでアカウント登録をしてください。

1. アカウント登録

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

アカウント種別

☐ 個人 ☒ 法人 必須
アカウント種別はあとから変更できません

法人情報

法人種別
☒ 法人 ☐ 個人事業主 必須

法人番号
 0 / 13

会社名
 必須 0 / 64

会社名フリガナ
 0 / 64

【アカウント種別】

- ・法人を選んでください。

【法人種別】

- ・法人を選んでください。

【法人番号】

- ・法人番号を入力して下さい。

【会社名】

- ・事業所名を入力してください。

1. アカウント登録

会社代表者情報

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

提出物に対して、修正依頼をしたため、相談支援専門員ごとにアカウント作成をお願いします。

氏フリガナ

名フリガナ

0 / 64

0 / 64

担当者情報

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

氏フリガナ

名フリガナ

0 / 64

部署

部署名

2. フォームの入力

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

 ログイン

新規アカウント作成後に「ログイン」をクリック

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

 新規アカウント登録

2. フォームの入力

1 入力1

2 入力2

3 入力3

4 入力4

5 確認

6 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

●担当者情報を入力してください。

法人番号
法人番号 必須
1234567891011
13 / 13

会社名
会社名 必須
うるま市役所 障がい福祉課
13 / 64

会社所在地
郵便番号 必須
9042292
7 / 8
都道府県 必須
沖縄県
市区町村 必須
うるま市
必須項目です。
4 / 64
番地以降 必須
みどり町1丁目1-1
必須項目です。
10 / 64

会社電話番号
電話番号 必須
0989735452
10 / 15

担当者
氏 必須
うるま
名 必須
太郎

項目ごとに必要事項を入力ください。
「必須」と表示されている項目は入力しないとフォームの入力が完了できません。

3. ファイルのアップロード

入力フォーム

入力1

入力2

3 入力3

4 入力4

5 確認

6 完了

申請種別を選んでください。必須

新規

☒ 更新

☐ 変更

☐ その他

サービス終了日を入力してください。必須

2026-09-30

●提出（アップロード）する書類の種別を選択してください。

☐ サービス等利用計画案

☐ サービス等利用計画（本計画）

☐ 計画相談支援依頼（変更）届

☐ モニタリング報告書

☐ モニタリング期間変更届

申請種別を選んでください。
更新の場合はサービス終了日を入力してください。

3. ファイルのアップロード

入力フォーム

入力1

入力2

3 入力3

4 入力4

5 確認

6 完了

申請種別を選んでください。必須

新規

更新

変更

その他

サービス終了日を入力してください。必須

2026-09-30

● 提出（アップロード）する書類の種別を選択してください。

サービス等利用計画案

サービス等利用計画（本計画）

計画相談支援依頼（変更）届

モニタリング報告書

モニタリング期間変更届

提出する書類を選択してください。
（複数選択可）

3. ファイルのアップロード

入力フォーム

✓ 入力1 ———— ✓ 入力2 ———— 3 入力3 ———— 4 入力4 ———— 5 確認 ———— 6 完了

申請種別を選んでください。 **必須**

☐ 新規 ☒ 更新 ☐ 変更 ☐ その他

サービス終了日を入力してください。 **必須**

2026-09-30

● 提出（アップロード）する書類の種別を選択してください。

☒ サービス等利用計画案

「サービス等利用計画案」のアップロード **必須**

📎 サービス等利用計画案（テスト）.pdf (195.4 kB)

「サービス等利用計画案」の追加アップロード

📎 _____

☐ サービス等利用計画（本計画）

☐ 計画相談支援依頼（変更）届

☐ モニタリング報告書

☐ モニタリング期間変更届

「📎マーク」をクリックし、提出する書類のデータをアップロードしてください。
※可能な限り、各提出する書類ごとに1つのデータにまとめてください。
添付の容量がオーバーする場合は、データを複数に分けて提出してください。

3. ファイルのアップロード

●提出（アップロード）する書類の種別を選択してください。

☒ サービス等利用計画案

「サービス等利用計画案」のアップロード **必須**

 サービス等利用計画案（テスト）.pdf (195.4 kB) ×

「サービス等利用計画案」の追加アップロード



☐ サービス等利用計画（本計画）

☐ 計画相談支援依頼（変更）届

☐ モニタリング報告書

☐ モニタリング期間変更届

アップロードする書類の同意の有無
についてチェックしてください。

●同意確認等

同意の有無 **必須**

☒ アップロードした書類には本人の同意署名が記載されている

☐ 記載は無いが、書類の内容について本人に説明を行い、同意を得ている

3. ファイルのアップロード

● 同意確認等

同意の有無 **必須**

☐ アップロードした書類には本人の同意署名が記載されている

☒ 記載は無いが、書類の内容について本人に説明を行い、同意を得ている

書類保管の有無 **必須**

☒ 本人から同意署名をもらった書類は事業所で保管している

担当者署名 **必須**

✕

うるま

☒ 入力済み

「記載はないが、書類の内容について説明を行い、同意を得ている」にチェックした場合は、書類保管の有無についてチェックを行い、担当者署名に署名してください。

※同意署名をもらった書類を事業所で保管していない場合は、必ず本人から同意署名をもらい、事業所で保管を行ってからご提出ください。

4. 入力内容の確認

 入力フォーム

✓ 入力1

✓ 入力2

✓ 入力3

4 入力4

5 確認

6 完了

● 提出書類の補足事項や付記事項等があればご記入ください。

特記事項

0 / 2000

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

最後に提出書類の補足事項や付記事項があれば入力し、「[→ 確認画面へ進む](#)」をクリック

4. 入力内容の確認

 入力フォーム

✓ 入力

2 確認

3 完了

入力内容確認

Q1. 事業所名を入力してください。

計画相談支援事業所うるま

Q2. 事業所番号を入力してください（者・児でそれぞれ異なるので注意）

※居宅介護支援事業所の場合は入力不要。 123456789

Q3. 事業所担当者情報を入力してください。

氏名 うるま 太郎

電話番号 0989735452

Q10. 提出する書類のデータを添付してください。（1ファイル10MBまで）。

Q11. 提出書類の補足事項や付記事項等があればご記入ください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

入力内容を確認し、入力内容に誤りがなければ「→ 送信」をクリック

5. 提出完了画面

 入力フォーム

✓ 入力1

✓ 入力2

✓ 入力3

✓ 入力4

✓ 確認

6 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 申請番号: LD00000997 >

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る

この画面が表示されたら、書類提出完了です。
お疲れさまでした！
自動で附番される申請番号は申請状況の確認
や修正・再提出を行う際に使用します。

6. 照会・修正依頼

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名:
うるま市 計画相談支援事業所オンライン提出

申請番号:
LD00000997

申請状況は以下のURLで随時照会できます。

https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMqbGS2zEm6NOW0_Oau9pDBEpraGfFdqzg?receipt_r

以下、入力内容です。

法人番号: 1234567891011

会社名: うるま市役所 障がい福祉課

会社所在地: 904-2292 沖縄県 うるま市

みどり町1丁目1-1

会社電話番号: 0989735452

担当者氏名: うるま 太郎

担当者メールアドレス: syougai-sien@city.uruma.lg.jp

受給者番号: 123465

氏名: うるま 太郎

申請後にLoGoフォームより送信完了メールが届きます。記載のURLから申請状況が確認できます。

6. 照会・修正依頼

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

申請手続きのための重要なお知らせです。

申請を完了させるために申請内容のご修正をお願いいたします。
以下のURLにアクセスし、申請内容の修正をおこなってください。

https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMqbGS2zEm6NOW0_Qau9pDBEpraGfFdqzg?receipt_num=LD00000997

フォーム名:
うるま市 計画相談支援事業所オンライン提出

申請番号:
LD00000997

修正依頼の内容:
日頃より大変お世話になっております。
提出のありましたサービス等利用計画案に同意署名がなかったため、同意署名のあるサービス等利用計画案の提出をお手数ですが、お願いいたします。

うるま市障がい福祉課支援第1係・第2係
〒904-2292
うるま市みどり町1-1-1
TEL:098-973-5452
FAX:098-973-5103

提出後に障がい福祉課から電話又はメールで提出内容の修正・提出物の再提出の依頼がくることがあります。このようにメールで届いた場合は、修正依頼の内容を確認し、URLから修正・再提出を行ってください。



7. 問い合わせ先

うるま市役所 障がい福祉課

障がい支援第1・第2係

〒904-2292

住所：うるま市みどり町1-1-1

TEL：098-973-5452

FAX：098-973-5103

