

【押印を省略する場合の請求書の記載例】

【要件】

・請求書の所在地及び名称並びに代表者の役職氏名（フルネーム）等に加え、
「発行責任者の役職名・氏名（フルネーム）・連絡先 及び担当者の氏名（フルネーム）・連絡先」
が必要となります。

※ 発行責任者とは、代表取締役又は、支店長や営業所長といった社内において権限の
委任を受けた役職者となります。

※ 担当者とは、本件に関する事務を担当する請求元の担当者となります。

※ 発行責任者及び担当者が同一人物の場合は、担当者については「同上」と記載できます

請求書の様式は任意の様式で提出いただけます。

※令和6年4月1日以降に発行した請求書からの取扱いとなります。

		令和6年4月30日	
請 求 書			
うるま市長 様			
請求金額		165,000 円	
件名 ○○業務委託料として、上記金額を請求します。			
住 所	うるま市みどり町三丁目●-●		
商 号	株式会社●●●		
氏 名	代表取締役 ●● ●●		
発行責任者	代表取締役 ●● ●●		
	電話番号 098-000-0000		
担当者	●● ●●		
	電話番号 098-000-0000		
(振込先口座情報)		押印省略する場合 発行責任者及び 担当者の記載が必要	

従来どおり必要事項を満たした請求書については、変更はありません。