うるま市会計年度任用職員 募集案内

募集職種　　一般事務員（採用予定人数：１名）

募集条件等　　別紙募集要項を参照

資格要件　　なし

区　　分　　パートタイム会計年度任用職員（週３６時間１５分勤務）

受付期間　　令和８年１０月３０日 ～ 令和８年１１月１２日まで

提出書類　　うるま市会計年度任用職員申込書
※必要に応じ、書類等の提出を求めることがあります。

提出先　　うるま市みどり町１－１－１
うるま市役所　会計課（東棟１階）

提出方法　　会計課へ提出

選考方法　　１次選考（書類審査）　　２次選考（面接選考）

合否通知　　選考審査後、１週間以内に電話又は文書にて通知

【留意事項】

１．下記に掲げる（１）～（３）の事項（地方公務員法第16条 欠格条項）に該当する者は応募資格がありません。

（１）拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

（２）うるま市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

（３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他その団体を結成し、またこれに加入した者

２．選考に関する申込書類等は、原則として返却しません。

３．採用に関しては、各年度の予算成立が条件となりますので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先　うるま市役所　会計課　098-973-5680（直通）

会計年度任用職員募集要項

うるま市役所 会計課
TEL　098-973-5680
FAX　098-973-5719

事業所名	うるま市役所　会計課
職種	一般事務員
年齢	不問
採用人数	１名
雇用期間	令和８年１２月１日～令和９年３月３１日（契約更新の可能性　あり）
就業場所	うるま市役所　会計課（うるま市みどり町一丁目１番１号）
仕事の内容	・収納窓口の対応業務 ・伝票の審査及び指導に関する業務 ・支払処理に関する業務 ・書類（伝票）の整理・製本に関する業務 ・その他会計課長が指示する業務
学歴	不問
必要経験	なし　　※パソコン操作の出来る方優遇（ワード、エクセル）
必要資格	なし
給与（報酬）	185,320円～194,955円
給与締切日	月末
給与支払日	翌月２０日
通勤手当	２ｋｍ以上で距離や通勤方法に応じて支給。上限あり
期末勤勉手当	一定の要件を満たす場合に支給 【令和8年4月1日新規任用の支給例　6月末日(0.697ヵ月分)、12月末日(2.325ヵ月分)】
社会保険	共済組合、厚生年金、雇用保険
災害補償	沖縄県市町村非常勤職員公務員災害補償等組合補償又は労働者災害補償法に基づく補償
服務規程	地方公務員法に規定される服務に関する規定が適用され懲戒処分の対象 （服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止、営利企業等への従事等の制限） ※パートタイム会計年度任用職員は営利企業従事(兼業)制限は対象外となりますが、届出が必要となります。
就業時間	９：００～１７：１５（休憩12:00～13:00）　週５日勤務(月～金)
時間外勤務	なし
定年	なし
休日	土日祝日、慰霊の日、年末年始
備考	・条件付採用となり、採用日から1月経過後に正式採用 ・年次有給休暇 3日／年　・規則で定める特別休暇 ・職員専用の駐車場はありませんので、自家用車で通勤する場合は、周辺の月極駐車場等をご自身で確保する必要があります。
選考方法	１次選考（書類審査）、２次選考（面接選考）にて合否を決定する
担当者	会計課　　安慶名
連絡先	０９８－９７３－５６８０

※関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更となります。