うるま市入札参加資格審査申請書提出要領（定期申請）

【物品・役務】

令和9・10年度

（2027・2028年度）

うるま市役所　総務部　契約検査課

うるま市入札参加資格審査申請書提出要領（定期申請）

【物品・役務】

目　　次

１．申請受付期間等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P1

２．入札参加資格要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P1～２

３．資格区分、業種及び業種細目・・・・・・・・・・・・・・・P2～４

4.事業所の要件及び所在地区分・・・・・・・・・・・・・・・P4～５

５．留意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P5～６

６．名簿への登載について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P6

７．提出するもの・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P6～１０

令和9・10年度にうるま市が発注する物品の買入れ、製造（以下「物品製造」という。）又は 庁舎等警備業務、清掃業務等（以下「役務」という。）に係る競争入札参加を希望する者は、下記により審査申請手続を行ってください。

1．申請受付期間等

（1）申請受付期間

令和8年12月1日（火）～令和8年12月25日（金）

※今回の受付期間終了後、うるま市内に本店を有しない者の追加申請受付は行いませんので、ご注意ください。

（2）申請方法

うるま市ホームページ上（https://www.city.uruma.lg.jp/）の競争参加資格申請受付システム（CYDEEN）から申請してください。

システム受付時間：8時30分から21時まで（※土曜日、日曜日、祝日を除く。）

※申請受付は、本システム（オンライン）からのみとなっております。窓口への持参、郵送、メール、その他の方法による提出は一切受付できませんので、ご注意ください。

（3）お問合せ先

うるま市役所　総務部　契約検査課

電話　：098－923－7605　　FAX　：098－973－9819

2．入札参加資格要件

競争入札に参加することができる者は、次の要件をすべて満たしていることが必要です。

（1） 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号及び第2項各号に掲げる事項に該当しないこと。

（2） 登録希望の所在地区分において、資格区分及び業種の営業実績が1年以上あること。

（3） 市町村税、県税、国税を完納していること。

（4） 雇用保険、労働者災害補償保険、健康保険及び厚生年金保険の各制度に、原則として加入しており、保険料を完納していること。

（5） 過去における物品製造又は役務において、不誠実な行為がないこと。

（6） 経営状況が良好であること。

（7） 申請する業種細目について、申請書の提出日から起算して直前2年分の確定した年間平均実績高があること。ただし、当該提出日が営業開始から1年以上2年未満の者は、1年分の確定した年間実績高とする。

（8） 営業に際し、許可・登録等が必要な業種については、その許可・登録等を受けていること。

（9） 役務の下記業務については、それぞれに定める要件を満たしていること。

① 警備業務

次のいずれも満たしていること。

（1） 常用警備員数が5人以上であること。

（2） 警備業法（昭和47年法律第117号）第4条に規定する公安委員会認定の業者であること。

② 清掃業務

次のいずれかを満たしていること。

（1） 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）第12条の2第1項第1号又は第8号の規定による登録を受けていること。

（2） ビルクリーニング技能士の資格者を有していること。

③ 消防用設備保守点検業務

消防法（昭和23年法律第186号）第17条の7又は消防法施行規則（昭和36年自治省令第6号）第31条の6第7項の規定により次のいずれかの免状の交付を受けた者を有していること。

（1） 消防設備士（甲種又は乙種第1類、乙種第2類、乙種第4類及び乙種第6類）

（2） 消防設備点検資格者（第1種・第2種）

④ 庁舎等設備保守管理業務

次の（1）～（6）の資格の中でいずれか1人以上を有していること。

（1） 建築物環境衛生管理技術者

（2） 電気主任技術者（第1種～第3種）

（3） 冷凍機械責任者（第1種～第3種）

（4） 電気工事士（第1種・第2種）

（5） 消防設備士（甲種又は乙種第1類、乙種第2類、乙種第4類及び乙種第6類）

（6） 消防設備点検資格者（第1種・第2種）

※申請できる資格区分及び業種の（3）役務等の提供 2建物管理等各種保守管理における有資格職員の従業員は、**申請者との間に直接の雇用関係を有している者**であること。

※印刷業者については、**自社において印刷機械を保有**していること。**（※市指定様式提出必須）**

3. 資格区分、業種及び業種細目

申請できる資格区分、業種及び業種細目は次のとおりです。

■資格区分（1） 物品の製造

【業種】

1 その他印刷類

（業種細目）

① 印刷製本

② 広報誌・市議会だより

③ 通知書類

■資格区分（2） 物品の販売

【業種】

1 衣服・その他繊維製品類

（業種細目）

① 寝具

2 紙・紙加工品類

（業種細目）

① 上質紙・中質紙

３ 車両類
（業種細目）
① 普通車・軽自動車
② 特殊車
③ 消防用車両（消防車・救急車・ポンプ車）
④ 消防用車両（救助用艤装車）

４ 家具・什器類
（業種細目）
① 家具・什器類

５ 一般・産業用機器類
（業種細目）
① 発電機器
② 舞台照明、舞台音響装置
③ 水道メーター

６ 電気・通信用機器類
（業種細目）
① 一般家電製品
② 照明器具
③ 電話機

７ 電子計算機類
（業種細目）
① パーソナルコンピュータ
② コンピュータ周辺機器
③ コンピュータ関連消耗品

８ 医療用機器類
（業種細目）
① AED
② 高度救命処置用資器材

９ 事務用機器類
（業種細目）
① 事務用機器類
② 農工業機械器具類
③ 運動用具類
④ 楽器類
⑤ 理科用実験用具類

１０ その他機器類
（業種細目）
① 調理台・流し台
② 厨房用食器洗浄機
③ 厨房用冷蔵庫・冷凍庫

11 医薬品･医療用品
（業種細目）
① 医療用薬品･医療器具
② 工業薬品
③ 感染症対策用備品

12 事務用品類
（業種細目）
① 事務用品類

13 防衛用装備品類
（業種細目）
① 消防機械器具類
② 防火服
③ 災害用備品
④ 災害用備蓄食糧

■資格区分（3） 役務等の提供
【業種】
1 ソフトウェア開発
（業種細目）
① システム開発･ソフトウェア開発

2 建物管理等各種保守管理
（業種細目）
① 警備業務
② 清掃業務
③ 消防用設備保守点検業務
④ 庁舎等設備保守管理業務

4. 事業所の要件及び所在地区分

（1） 事業所の要件
申請する際の事業所（本店、支店、営業所等）は、少なくとも次に掲げる要件を備えていること。
① 契約、見積、入札等について実質的な業務が行えること。
② **看板が設置され（建物外に常時設置されていること）**、机等の什器備品類、電話機等の事務機器類、帳簿等を備え、**居住部分とは明確に区分された事務所**として営業の実態が確認できること。
③ 本市からの問い合わせ等について、**対応ができる従業員が常勤**していること。

（2） 事業所の所在地区分
次の①～④を本提出要領の所在地区分とします。
① **本 店 市 内**
うるま市内に本店を有する者
② **市内支店営業所**
うるま市外に本店を有し、うるま市内に営業所等を設置している者で、入札･契約事務等の権限を、年間を通じてうるま市内の営業所等の代表者に委任しており、かつ、営業を行っている実態が

確認できるもの（**※委任状（市指定様式）の提出が必須**です。）

③ **県　内　市　外**

次のいずれかに該当する者

ア　沖縄県内に本店を有する（うるま市を除く。）が、うるま市内に営業所等を設置していない者

イ　沖縄県外に本店を有し、沖縄県内に営業所等を設置している者で、入札・契約事務等の権限を、年間を通じてその代表者に委任しており、かつ、営業を行っている実態が確認できるもの

④ **県　　外**

沖縄県外に本店を有し、沖縄県内に営業所等を有しない者又は沖縄県外に本店を有し、沖縄県内に営業所等を設置しているが、入札・契約事務等の権限を、その代表者に委任していない者

※ 実態に疑義があるものについては、資格の登録を行わない場合や登録を取り消す場合があります。

【以下の場合は、事業所として認められません】

- 屋外に営業所等の看板又は表札が掲示されておらず（簡単に取り外しができる紙、シール、テプラ等は認められません。）、申請された所在地が単なる住居で、営業を行っている事業所を確認できないとき、又は、事業所が申請された所在地とは異なる所に設置されているとき。
- 代表者・従業員等の住居を営業所とし、本市に営業所設置届が提出されているとき。
- 申請された本店・支店・営業所等の電話番号では連絡が取れないとき、又は電話転送になり別の事務所に繋がるとき。
- 複数の事業所が、同じ事務所内にて明確な区分なく営業を行っているとき。

※ **うるま市内の事業所等について、実態調査を行う場合があります。**

5. 留意事項

（1） 入札参加資格審査申請をした者が、次のいずれかに該当するときは、資格の登録を行わないこと、又は、資格の登録を取り消すことがあります。

① 「2. 入札参加資格要件」を欠いたとき。
② 虚偽又は不正な方法により登録を受けたと認められたとき。
③ 従業員の登録において業者間の重複登録が確認されたとき。
④ 事業所の実態調査又は不備書類の補正の要求に応じないとき。
⑤ 資格審査の過程又は資格審査の終了後において、入札参加資格者として不適当である行為があったと認められたとき。
⑥ うるま市暴力団排除条例（平成23年うるま市条例第23号）第2条第1号に規定する暴力団及び同条第2号に規定する暴力団員と密接な関係を有する者であると認められたとき。
⑦ 名簿登録後に登録内容の変更があったにもかかわらず、相当期間、その旨の届出を行わないとき。
⑧ 名簿登録後の物品製造又は役務において、入札参加資格者の責めによる契約解除があったとき。

（2） 今回の申請後又は名簿登録後に内容の変更が生じた場合は、速やかに変更内容を**うるま市契約検査課宛に届け出てください**）。

※申請受付システム（CYDEEN）からの届出となります。令和7・8年度の変更手続（Logo フォーム）ではありませんのでご注意ください。

（3） 申請書類中に含まれる従業員等の個人情報については、あらかじめ本人の同意を得た上で提出してください。なお、提出された申請書類に含まれる個人情報は、入札参加資格審査、入札及び契約に関する事務において利用し、その他の目的で利用することはありません。

（4） 競争入札参加者として認定された場合、申請内容は、情報公開の対象となることに同意していただきます（ただし、うるま市情報公開条例の非公開情報に該当する事項を除く。）。

（5） 申請書類に不備があった場合、申請受付システム（CYDEEN）上で申請書類の差戻しをいたします。**修正・再提出の最終期限日（うるま市指定様式【r09_Uruma_buppin_yoshiki.xlsx】の【確認事項】受付方法・再提出期限・提出完了」シート参照）までに登録完了できなかった場合、いかなる理由であっても入札参加資格を付与することはできません。必ず、時間に余裕をもって早期に申請手続の完了まで行ってください。**

6. 名簿への登載について

（1）名簿の有効期間

令和9年4月1日から次期の定期資格審査に基づく登録の日の前日（令和11年3月31日予定）まで

（2）審査結果の公表

審査完了後、**うるま市のホームページにて公表**します（令和9年4月1日予定）。

※申請者への個別の通知は行いません。

7. 提出するもの **※申請受付システム登録後に添付にて提出**

（1）うるま市指定様式【r09_buppin_yoshiki.xlsx】

・申請指定様式【r09_buppin_yoshiki】について、下記の説明と様式内のコメント、入力例に従って入力してください。

・入力可能な箇所が「薄青色」で示されます。黒塗箇所は入力不要（入力不可）な箇所です。

・ファイル名及び書式等は変更しないでください。

	シート名称	入力の説明
1	チェックリスト（物品・役務）	○**以下の項目を必ず入力した後に**、提出が必要な書類を確認し、提出していることを確認した上で、「事業所確認欄」にチェック（（○）を選択）してください。 ・業者番号：入力不要（うるま市入力箇所） ・本店所在地：市内・市外いずれかを選択 ・商号又は名称：事業所名を入力 ・担当者名：この申請の担当者名を入力 ・連絡先：担当者の連絡先を入力 ・作成日：作成した日を入力 ・申請：「物品」、「役務」のいずれか、又は両方選択。 ここで選択した後に、**各シートの入力可能な箇所が「薄青色」で示されます。**（黒塗り→薄青色へ変わる）
2	営業実績	○申請受付システムに登録した**「業種細目」ごとに営業実績が必須**です。最大3契約分の実績を入力してください（一つ以上の契約があれば登録可）。 ・「選択」：申請受付システムに入力した業種細目と一致させること。

3	会社営業許可	○「主要業種」欄は、警備業務、清掃業務、消防用設備保守点検業務、庁舎等設備保守管理業務に登録する者のみ入力してください ・登録希望業種のうち、**主要業種を必ず一つ選択**すること）。 ・営業許可を有しているものに「○」を選択
4	有資格者名簿	○有資格者ごとに、「資格区分コード表」シートにあるコードを入力し作成してください。（**最大20名分**を作成）。 ・一人で同一の資格を有している場合は、上位のみを入力してください。 （例）施設警備検定の1級と2級の資格を両方とも有している場合は上位の1級のみを入力する、電気工事士の第1種と第2種の資格を両方とも有している場合は上位の第1種のみを入力する等 ・代表者及び役員も含めて作成してください。
5	資格区分コード表	このシートは入力不要です。
6	RPA（物品）	このシートは入力不要です。
7	RPA（役務）	このシートは入力不要です。
8	【確認事項】受付方法・再提出期限・提出完了	このシートは入力不要です。 ・内容を十分に確認、理解した上で申請したものとみなします。
9	電子契約システム	このシートは入力不要です。 ・内容を確認してください。
10	電子入札システム	このシートは入力不要です。 ・内容を確認してください。

（2）添付書類

・官公庁が発行する証明書は申請書提出日から3か月以内（令和8年9月1日以降発行日）のものを添付してください。
・添付書類は、ZIP 等による圧縮は行わず、Microsoft Office 製品（Word、Excel 等）、PDF ファイル、または画像ファイルのいずれかの形式で提出してください。
・**データの容量は1項目（1添付番号）あたり5MB以内**となるようにしてください。
※データ容量が5MBを超える場合は、複写機の解像度を下げてスキャンしてください。
・1項目で2種類以上の書類がある場合は、まとめて一つのデータにしてください。
・添付番号と申請受付システムの添付ファイル番号が同じ番号のところに添付してください。

添付番号	書類名称	説明
1	うるま市指定様式 【r09_Uruma_buppin_yoshiki.xlsx】	8 提出するもの の（1）を参照 ※全業者提出必須です。

2	①登記事項証明書 ②「代表者の身分証明書」及び「登記されていないことの証明書」	法人:①を提出(法務局発行) ※**履歴事項全部証明書**を提出してください。 個人:②を提出 ・代表者の身分証明書(代表者の本籍地の市町村発行) ・代表者の登記されていないことの証明書(法務局発行)
3	印鑑(登録)証明書	法人:法務局発行 個人:市町村発行
4	①市町村税の完納証明書 ②都道府県税の完納証明書 ③国税の完納証明書 **※申請受付システム(CYDEEN)に添付する際は①～③の順に一つのPDFにして添付してください。**	①について 市町村税に未納額がないことを確認します(本店所在地の市町村発行)。 所在地区分③のうち、本店が沖縄県外にある者は、沖縄県内の受任者営業所等所在市町村分のみの提出可。 ※東京都の場合は、法人都民税の証明書を提出。 ※個人事業所の場合、代表者の市町村税の完納証明書を提出 ②について 「法人事業税」又は「個人事業税」に未納額がないことを確認します(本店所在地の都道府県発行)。 所在地区分③のうち、本店が沖縄県外にある者は、沖縄県税の証明書のみの提出可 ※①及び②について、完納証明書の発行がない市町村は、営業年度直近2年分の納税証明書を提出してください。 ③について 納税地を管轄する税務署発行。 法人:様式「その3の3」 個人:様式「その3の2」 (電子納税証明書可)
5	うるま市の「法人市民税納税証明書」	うるま市内に支店・営業所等を有する法人のみ、直近2年分を提出してください。(うるま市市民課発行)
6	営業証明書	うるま市内の個人事業所のみ提出してください。(うるま市市民税課発行)
7	労働保険証明願の写し (又は「労働保険概算・確定保険料申告書」及び「納付書・領収証書」)	労災保険料及び雇用保険料に未納がないことを確認します。直近1年分を提出。(労働局等発行) ・労働保険の手続を労働保険事務組合に委託している事業所は、当該組合が交付する労働保険の加入、納付証明書を提出してください。 ・適用除外の事業所は、未加入の理由書(任意様式)を提出してください。

8	社会保険料納入証明書 （又は納入確認書）	健康保険料及び厚生年金保険料に未納がないことを確認します。直近1年分を提出。（年金事務所等発行） ・領収書、加入証明書は不可 ・適用除外の事業所は、未加入の理由書（任意様式）を提出し、**代表者の国民健康保険料（税）の納税証明書（市町村発行）を添付**してください。
9	①直近の決算書（貸借対照表及び損益計算書） ②直近の「確定申告書」及び「収支内訳書」	法人：①を提出。「**原本に相違ない旨の記載及び押印**したもの」を提出してください。 個人：②（税務署に提出済のもの）を提出。
10	委任状	**※うるま市指定様式で提出** ・入札、契約事務等の権限を、年間を通じて営業所等の代表者に委任している場合に提出してください（**※事業所の所在地区分の②と④のうち該当する者は提出必須）。** **・代表者と受任者は同一不可。** **・受任者印（使用印）は個人印不可、また、本社登録印（実印・登記印）とも同一不可。** **・押印したものを PDF** にして提出。 ・原本は貴社にて必ず保管してください。後日提出を求めることがあります。
11	事業所所在地見取図	**※うるま市指定様式で提出** うるま市内に本店、支店営業所等を有する者のみ提出してください。
12	事業所の外部の状況写真（**カラー**）	うるま市内に本店、支店営業所等を有する者のみ提出してください。 ・外部写真（建物全景・看板等 ）2枚以上 **・直近3か月以内撮影のもの**を提出
13	事業所の内部の状況写真（**カラー**）	うるま市内に本店、支店、営業所等を有する者のみ提出してください。 ・内部写真（事務所内部・什器類・事務機器等）4枚以上 **・直近3か月以内撮影のもの**を提出
14	①誓約及び同意書 ②資本関係・人的関係等に関する調書	**※①、②ともうるま市指定様式で提出** ①について 押印ありで提出してください。 **・押印したものを PDF** にして提出。 ※原本は貴社にて必ず保管してください。後日提出を求めることがあります。 ②について 会社印は押印不要です。 **※該当がない場合も提出**してください。

15	印刷設備明細書	**※うるま市指定様式で提出** **・資格区分:「物品の製造」に登録希望する者のみ提出（提出必須）。**
16	「会社」に付与されている許可・登録証等	該当する場合に提出 物品:プライバシーマーク登録証、高度管理医療機器等（販売業）許可証など 役務:警備業者の「標識」、保健所長等による登録証明書など
17	資格職員の資格等証明書	該当する場合に提出 ・最大20名分を提出してください。 **・うるま市指定様式【r09_Uruma_buppin_yoshiki.xlsx】の「有資格者名簿」に入力した順**に提出すること。 ・**有効期限が切れていないか確認**すること。 ・**鮮明なもの**を提出すること。 ・**裏面記載があるものは両面とも提出**すること。
18	資格職員が会社に所属している証明書類	該当する場合に提出 ・最大20名分を提出してください。 **・うるま市指定様式【r09_Uruma_buppin_yoshiki.xlsx】の「有資格者名簿」に入力した順**に提出すること。 【会社所得の証明書類（例）】 〇雇用保険被保険者証 〇健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 〇市・県民税特別徴収税額通知書（報酬額・税額等は塗りつぶし可） ※マイナンバー入りの資料は提出しないこと。