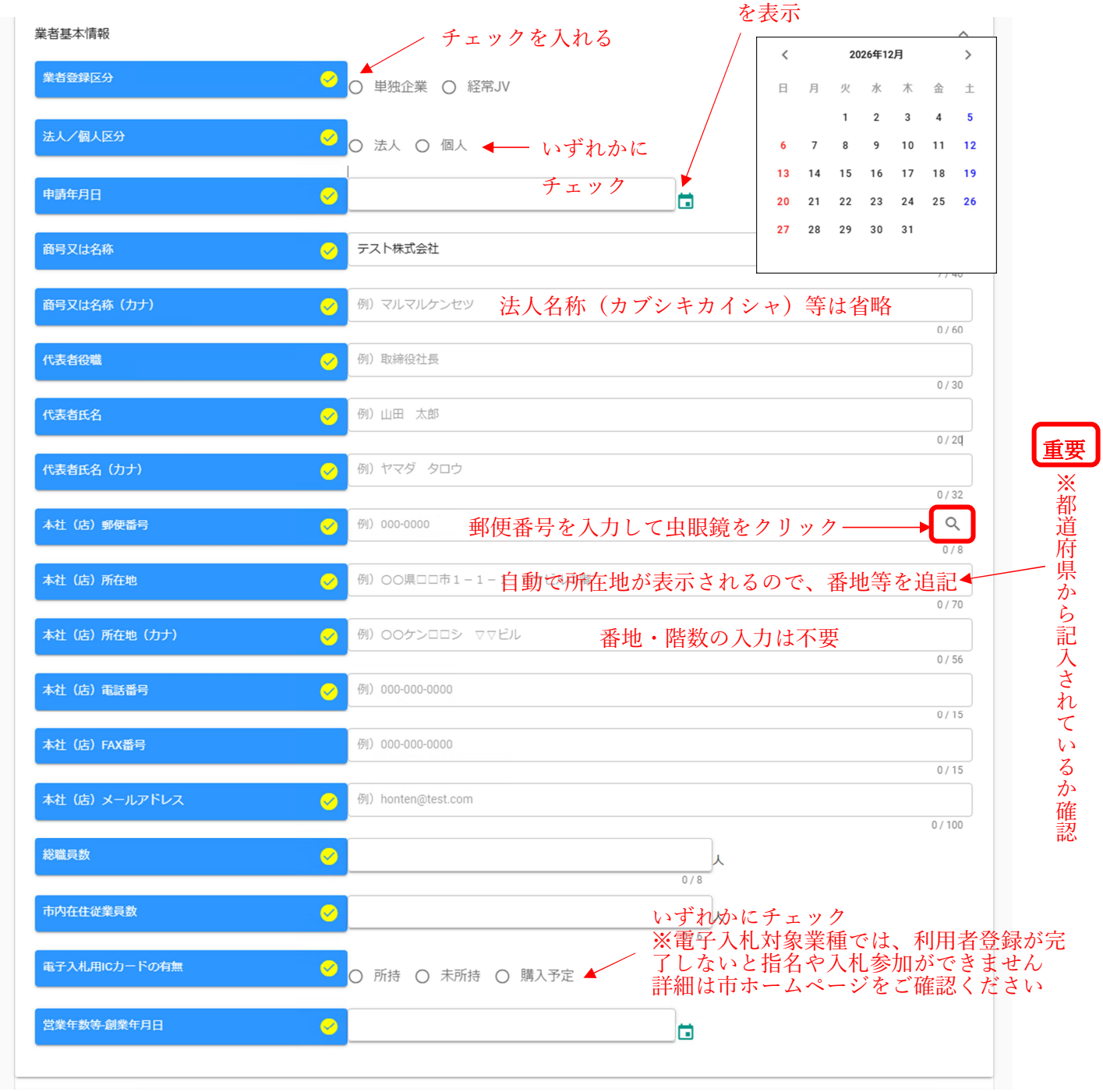
システム入力の手引き【物品・役務】

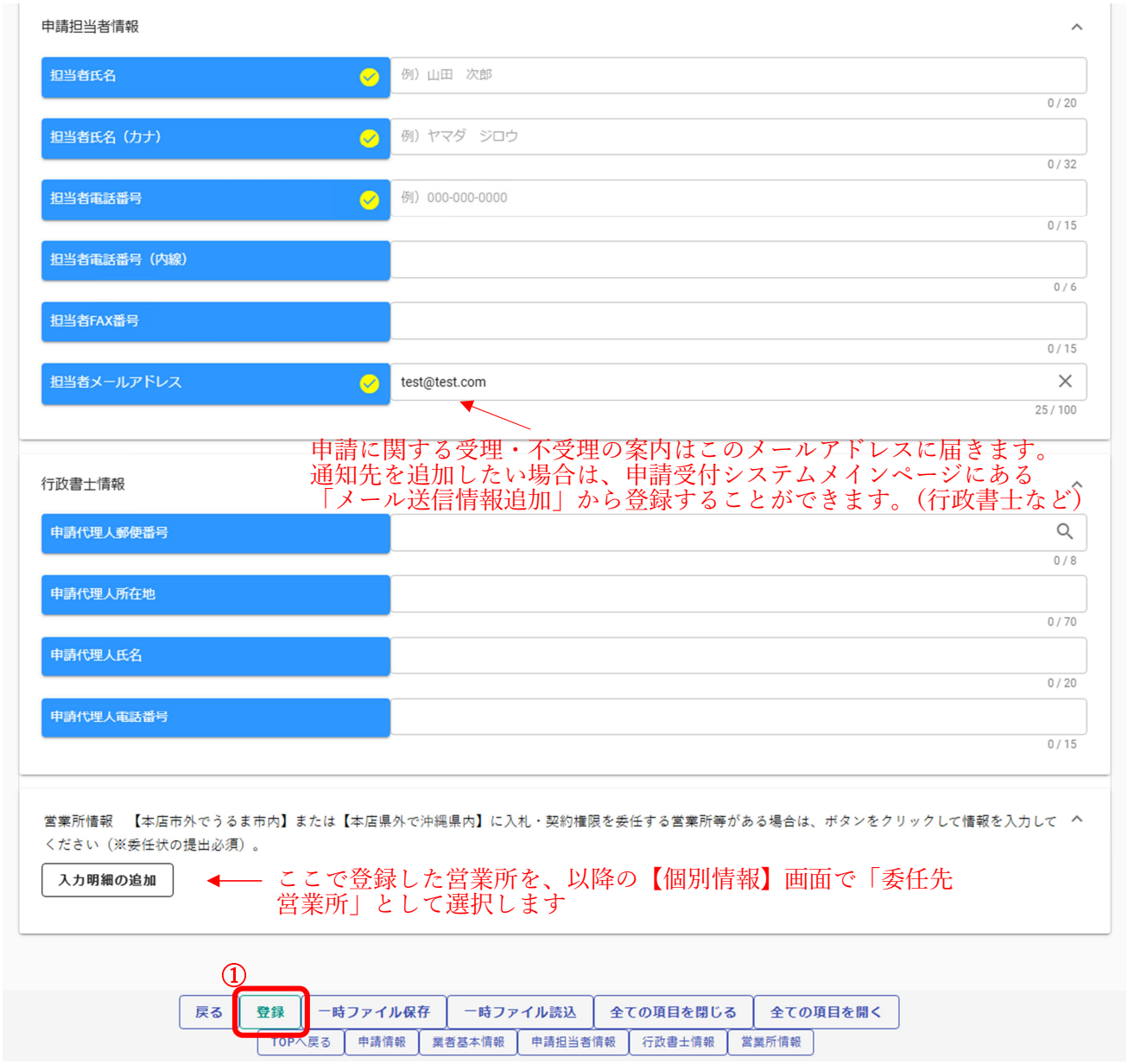
「物品・役務」に申請する事業者向け専用マニュアル

【ご利用にあたって】
本手引きは、「申請手順書【共通操作】」にてアカウント作成を完了された方が、申請業種に応じた入力手続きを行うための専用マニュアルです。
アカウント作成がまだお済みでない場合は、先に「申請手順書【共通操作】」をご覧いただき、初期設定を完了させてください。

新規申請登録（物品・役務）




クリックしてカレンダーを表示
チェックを入れる
業者基本情報
業者登録区分
単独企業
経常JV
法人／個人区分
法人
個人
いずれかにチェック
申請年月日
2026年12月
日 月 火 水 木 金 土
商号又は名称
テスト株式会社
商号又は名称（カナ）
例）マルマルケンセツ
法人名称（カブシキカイシャ）等は省略
代表者役職
例）取締役社長
代表者氏名
例）山田　太郎
代表者氏名（カナ）
例）ヤマダ　タロウ
本社（店）郵便番号
例）000-0000
郵便番号を入力して虫眼鏡をクリック
本社（店）所在地
例）○○県□□市１－１－
自動で所在地が表示されるので、番地等を追記
本社（店）所在地（カナ）
例）○○ケンロロシ　▽▽ビル
番地・階数の入力は不要
本社（店）電話番号
例）000-000-0000
本社（店）FAX番号
例）000-000-0000
本社（店）メールアドレス
例）honten@test.com
総職員数
人
市内在住従業員数
電子入札用ICカードの有無
所持
未所持
購入予定
いずれかにチェック
※電子入札対象業種では、利用者登録が完了しないと指名や入札参加ができません
詳細は市ホームページをご確認ください
営業年数等-創業年月日
重要
※都道府県から記入されているか確認



状況に応じて該当する項目を入力します。
①「登録」をクリックします。
※エラーが出た場合は、エラー箇所を修正・追加等を行い再度、登録をクリックしてください

個別情報



登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。
登録完了後は、以下のボタンが表示されますので、引き続き情報の入力を行ってください。
・申請書提出（確認）
・個別情報
・添付ファイル

①「個別情報」をクリックします。



②うるま市の「希望有無」にチェックを入れます。
③「登録」をクリックします。



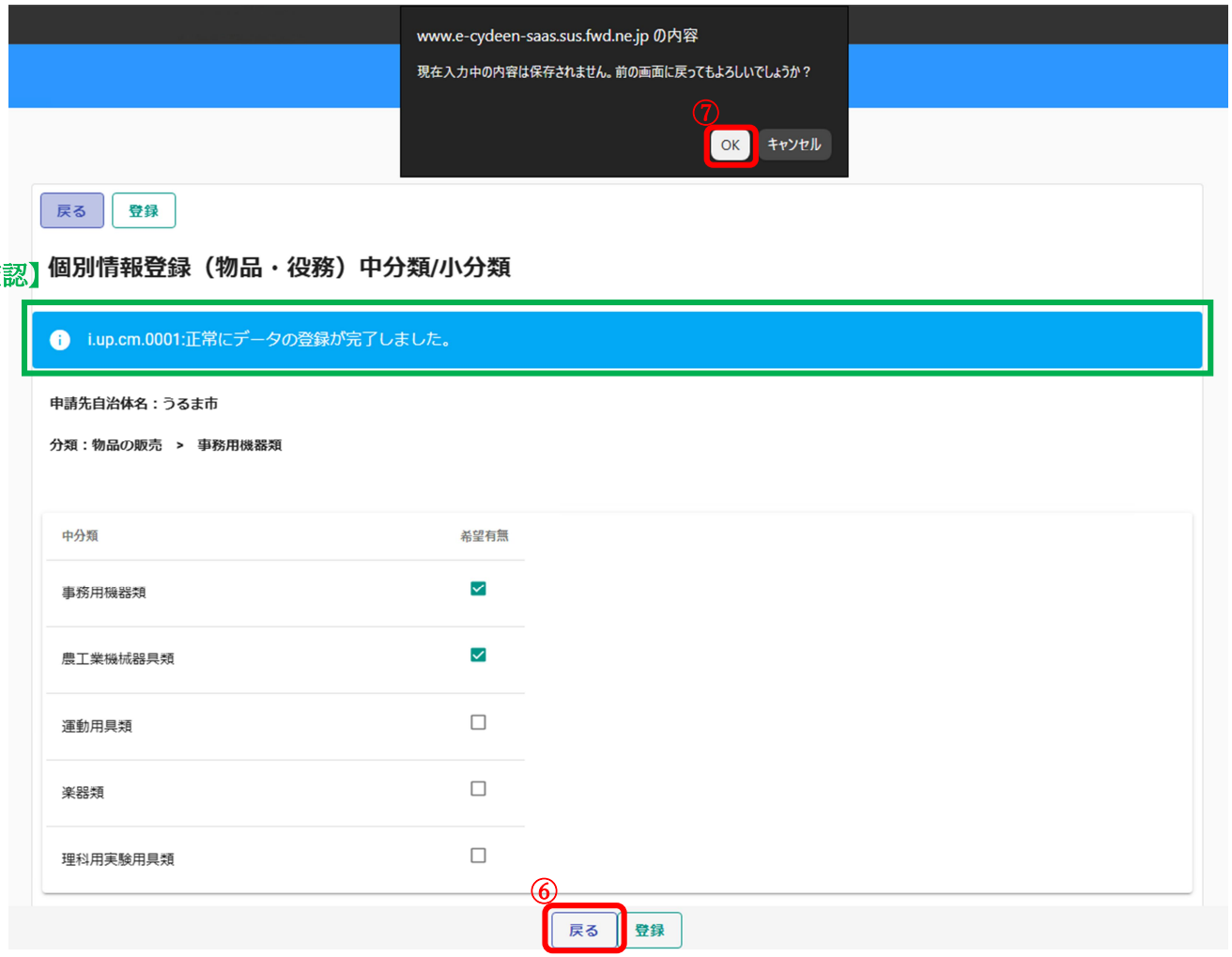
登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。
④「個別情報」をクリックします。


戻る
登録
個別情報登録（物品・役務）資格区分
申請先自治体名：うるま市
業者番号
「000000000」（半角ゼロ 9 桁）を入力
0 / 9
委任先営業所
「営業所情報」を登録した場合は、必ず選択
地域区分1
プルダウンより選択
営業上の許可・登録等の名称（物品のみ）
〇〇業許可証、〇〇登録証、〇〇証明書
許可・登録の名称を入力（改行で最大 3 件）
0 / 100
希望する大分類を選択
■資格情報選択
資格区分
登録状況
大分類
物品の製造
希望分類の入力
物品の販売
希望分類の入力
役務等の提供
希望分類の入力
戻る
登録


戻る
個別情報登録（物品・役務）大分類
申請先自治体名：うるま市
分類：物品の販売
希望する中分類/小分類を選択
登録状況
大分類
中分類/小分類
衣服・その他繊維製品類
紙・紙加工品類
車両類
家具･什器類
一般･産業用機器類
電気･通信用機器類
電子計算機類
医療用機器類
事務用機器類
その他機器類
医薬品･医療用品
事務用品類
防衛用装備品類
希望順位・中分類/小分類入力
戻る



希望する分類を選択します。
⑤「登録」をクリックします。



登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。
⑥「戻る」をクリックします。
⑦「OK」をクリックします。



選択した項目がある分類の登録状況に「有」が付きます。
⑧「戻る」をクリックします。



⑨「登録」をクリックします。



登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。
⑩「戻る」をクリックします。
⑪「OK」をクリックします。

【重要】
▶業者番号の確認
「申請完了通知メール」が届いたら、本画面で業者番号をご確認ください。
▶電子入札システムの利用者登録
審査完了（受理）後、電子入札対象業種の事業者は、確認した業者番号を使って電子入札システムの利用者登録を行ってください。
電子入札の対象業種につきましては、本市ホームページをご確認ください。



⑫「戻る」をクリックします。
⑬「OK」をクリックします。

【次の手順】
本ガイドでの情報入力が完了しましたら、「申請手順書【共通操作】」に戻り、「添付ファイル」から申請手続きを続けてください。