申請手順書【共通操作】

本システムで初めてうるま市に申請する事業者向け共通マニュアル

【ご利用にあたって】
本マニュアルは、過去に本市への登録実績がある事業者を含め、本システムで申請を行うすべての事業者が対象です。

本マニュアルの解説画像には「建設工事」の画面を使用していますが、アカウント作成やログイン等の操作手順はすべての業種（建設工事、建設コンサルタント、物品・役務）で共通です。
なお、本システムでは申請する業種ごとにアカウントを作成する必要があります。複数の業種に申請される場合は、業種ごとにアカウント作成の上、同様の手順で操作してください。

ユーザ登録



①「ユーザ登録」をクリックします。



②「業者種別」を選択し、「商号または名称、ユーザ ID、担当者メールアドレス」を入力します。
③「登録」をクリックします。
④「OK」をクリックします。



登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。
⑤「戻る」をクリックします。

【うるま市申請受付システム】初期パスワード通知（建設工事）

差出人： "うるま市競争入札参加資格審査申請受付窓口"<kensa-ka@city.uruma.lg.jp>

テスト株式会社 御中

ご担当者様

うるま市の競争参加資格申請に係るインターネット受付用の貴社の受付番号およびパスワードは、
今後インターネット上でログイン（登録申請）時に必ず入力する事となりますので、紛失されないように取り扱いには十分ご注意ください。
また部外者に知れますと、不正に申請をされるおそれがありますので、管理には十分ご注意ください。

【確認】

受付番号　：00064197
ユーザID　：予備登録時にご登録いただいたIDです。
パスワード：wb1Zeh3S

パスワード発行日 2026年09月25日
パスワード発行者 うるま市競争入札参加資格審査申請受付窓口

※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、下記問い合わせ先までご連絡頂きますようお願いします。

問い合わせ先： うるま市競争入札参加資格審査申請受付窓口
連絡先：Tel 098-923-7605
受付時間： 9:00　～　17:00　（平日のみ）

手順②で入力した担当者メールアドレス宛にログインに必要な以下の内容が通知されます。
・受付番号
・パスワード　※初回ログイン時に変更が必要な仮のパスワードです

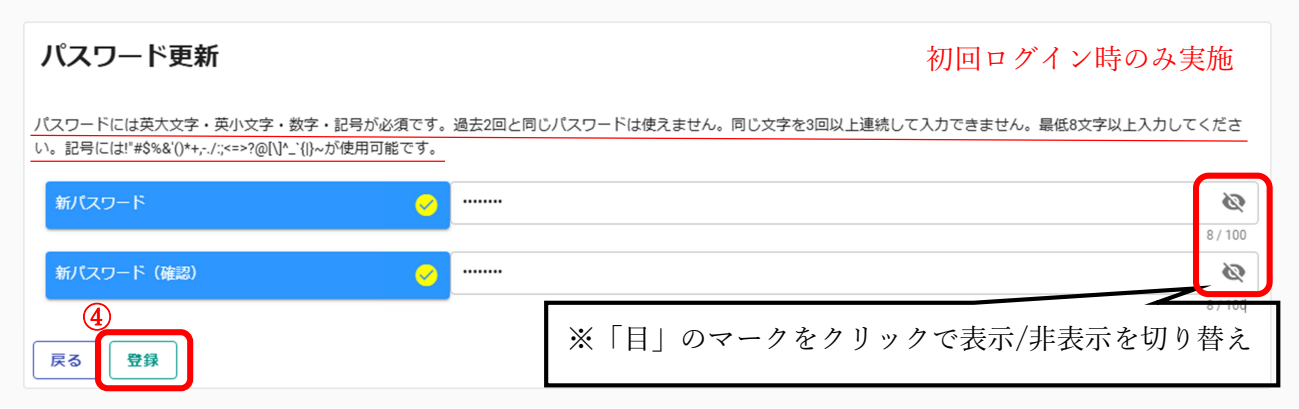
ログイン



①「ログイン」をクリックします。



②「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力します。
③「ログイン」をクリックします。



④画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認)」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

【重要】
設定したパスワードについては、自己管理をお願いします。

【確認】



登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。
⑤「戻る」をクリックします。

新規申請

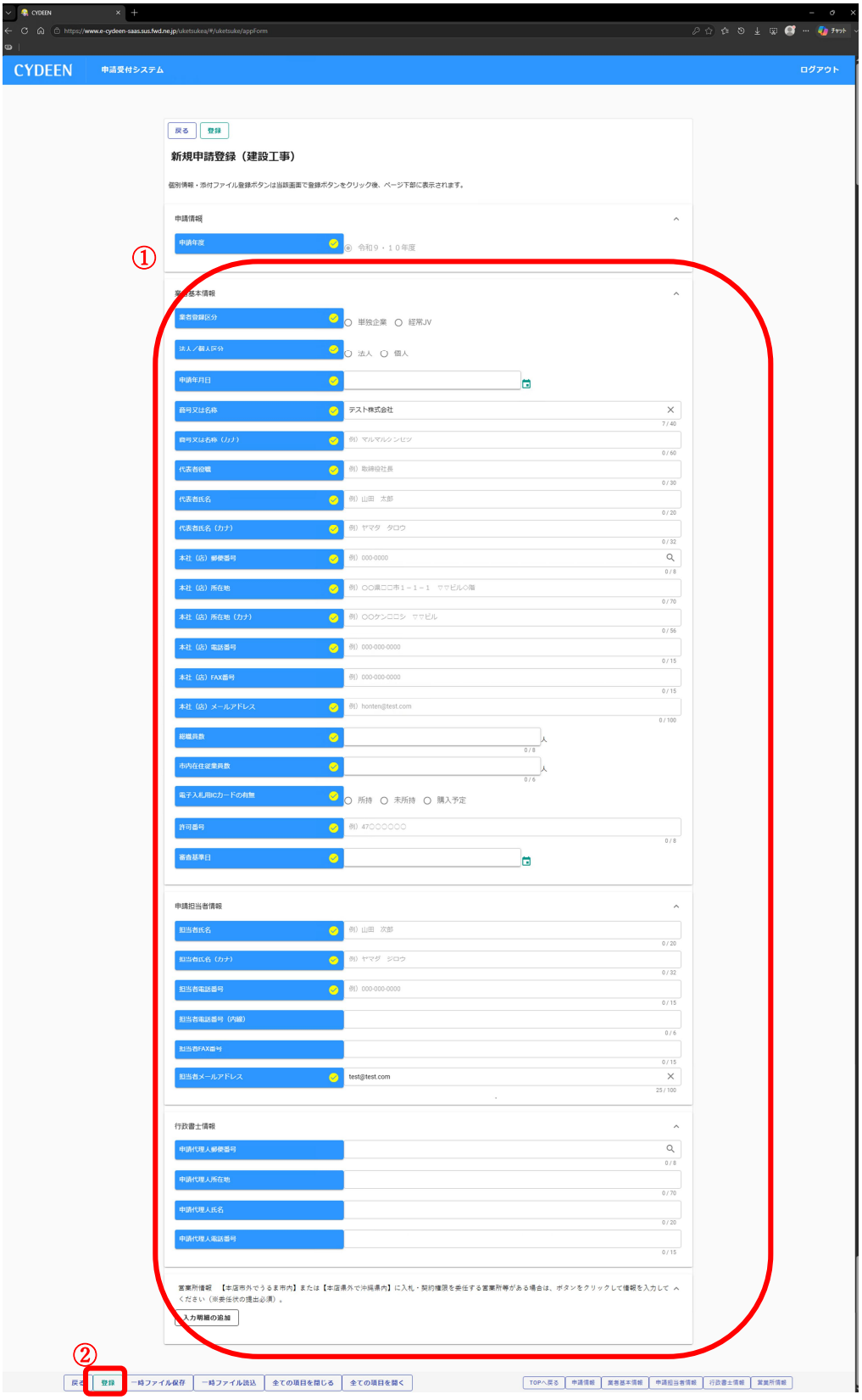


①令和９・１０年度を選択します。
②「新規申請」ををクリックします。

【業種別の情報入力について】
本手順書（新規申請登録・個別情報）は画面の操作手順のみを掲載しています。
詳しい入力内容は、申請する業種に応じた「手引き」を参照してください。
▶「システム入力の手引き【建設工事】」
▶「システム入力の手引き【建設コンサル】」
▶「システム入力の手引き【物品・役務】」

すべての入力が完了したら、本マニュアルの「添付ファイル」にお進みください。

新規申請登録



①状況に応じて該当する項目を入力します。
②「登録」をクリックします。

個別情報



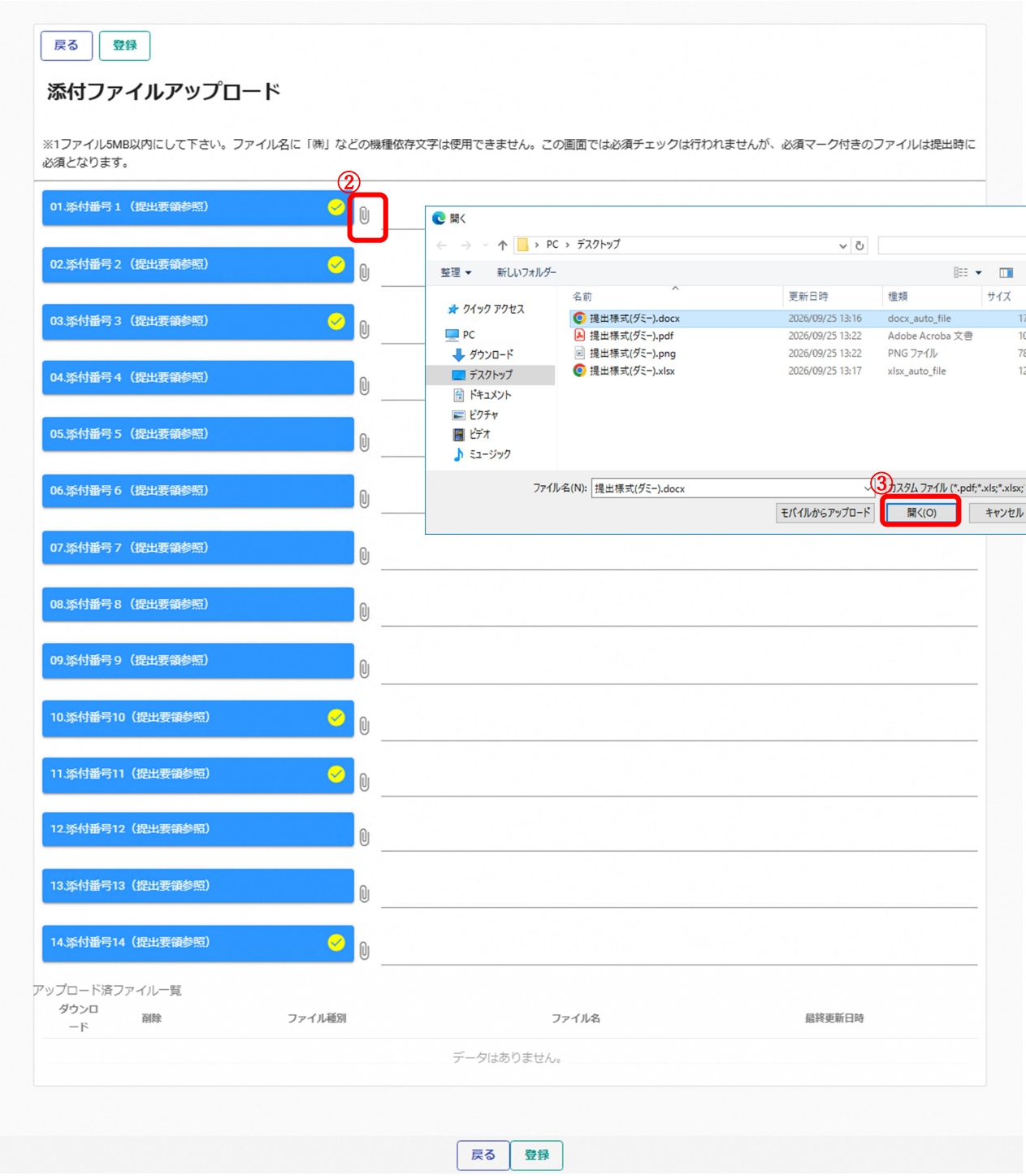
登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。
登録完了後は、以下のボタンが表示されます。
・申請書提出（確認）
・個別情報
・添付ファイル

①「個別情報」 ➡ ②「添付ファイル」 ➡ ③「申請書提出（確認)」の順で入力操作を行ってください。

添付ファイル

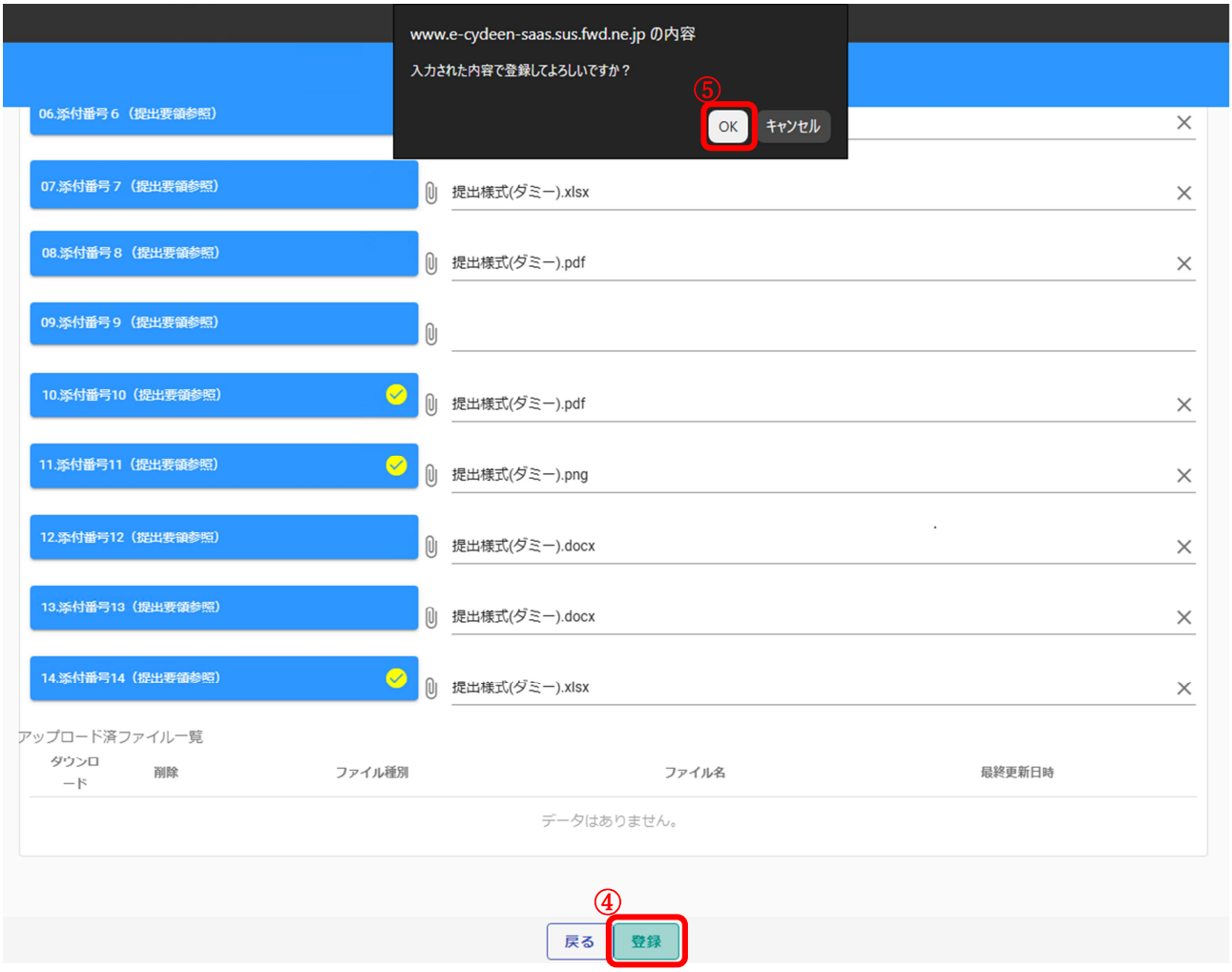


①「添付ファイル」をクリックします。



②クリップマークをクリックします。
③添付ファイルを選択して「開く」をクリックします。

【重要】
ZIP 等による圧縮は行わず、Microsoft Office 製品（Word・Excel 等）、PDF ファイル、または画像ファイルを、1 項目につき 5MB 以内で添付してください。
なお、該当する書類が複数ある場合は、1 つのファイルに結合して添付してください。



④必要なファイルを添付したら「登録」をクリックします。
⑤「OK」をクリックします。



登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。
※画面下部で登録済みの添付ファイルを確認できます。
⑥「戻る」をクリックします。

申請書提出



①申請内容の登録が完了したら、「申請書提出（確認）」をクリックします。



②「画面印刷」をクリックします。
　※印刷または PDF 保存にて保管してください。
③印刷内容を確認し、問題がなければ「提出」をクリックします。

【確認】



登録完了のメッセージが表示されたことを確認します。



【うるま市申請受付システム】申請完了通知（建設工事）

差出人： "うるま市競争入札参加資格審査申請受付窓口"<kensa-ka@city.uruma.lg.jp>

テスト株式会社 御中

山田　次郎 様

2026年09月25日付けでインターネット申請いただいた新規申請登録処理が完了しました。
登録内容の審査を行い受理された場合には、受理完了メールが送信されます。

なお、既にお渡ししているパスワード及びユーザIDは、今後もインターネット上でログイン時に必ず入力することになりますので、紛失されないよう取扱いには十分ご注意ください。
また、部外者に知れますと、不正に申請をされるおそれがありますので、管理には十分ご注意ください。

==========
【お願い】システム利用に関するアンケートご協力のお願い
==========
本市の入札参加資格申請システムをご利用いただきありがとうございます。
今後のシステム改善のため、アンケート（所要時間約3分）にご協力をお願いいたします。
URL：https://logoform.jp/f/NeK7N
※本アンケートは、新規・追加申請を行われた事業者様を主な対象としております。
※本アンケートの回答内容が、資格審査や指名等に影響することは一切ありません。
==========

※ご質問、ご不明な点がございましたら、当機関ホームページ上の申請書作成要領をご覧頂くか下記までお問い合わせください。

問い合わせ先： うるま市競争入札参加資格審査申請受付窓口
連絡先：Tel 098-923-7605
受付時間： 9:00　～　17:00　（平日のみ）

提出が完了すると「申請完了通知」メールが送信されます。メールの受信をご確認いただき、申請手続きは完了となります。お疲れさまでした。
なお、通知メールに記載の URL より、アンケートへのご協力をお願いいたします。

【重要】

▶「提出完了通知」メールは必ず保存・保管してください

メールの確認（提示）ができない場合は未提出扱いとなり、いかなる理由であっても救済措置はありません。

▶申請書の修正後は、必ず「提出」まで完了させてください

修正画面で「登録」ボタンを押すと、市で受理作業ができなくなります。必ず「申請書提出（確認）」で、再度「提出」ボタンを押してください。

▶差戻し（不備修正）の期限を守り、「登録完了」させてください

差戻しの再提出期限を含め、指定期日までに「登録完了」に至らない場合、資格は付与されません。
差戻し期限等の詳細は市ホームページをご確認ください。
いかなる理由であっても遅延・不利益への対応は一切行いませんので、必ず事前にご確認ください。

▶本申請の登録完了後、登録内容に変更が生じた場合は遅延なく変更申請を行ってください

今後、商号・代表者・所在地・連絡先・資格者情報等に変更が生じた場合は、速やかに変更申請を行ってください。
手続きの遅延等による通知の不達や不利益について、本市は一切の責任を負いません。

▶「業者番号」「ユーザーID」「パスワード」は自己管理をお願いします

セキュリティ保護の観点から、メール・電話・窓口等でお問い合わせいただいても照会にはお応えできません。