■ 提出書類・図書（成果品）一覧

受注業者は、指定の期日までに下記の関係書類を提出しなければならない。尚、規格等はA4版を原則とし、製本の方法は監督員の指示による。また、監理者より別途指示がある場合は提出しなければならない。

No.	提出書類・図書（成果品）	提出部数	提　出　時　期
1	業務着手届	1部	契約締結後7日以内
2	管理技術者等通知書	1部	〃
3	業務工程表	1部	契約締結後14日以内
4	材料確認	1部	施工中必要に応じて
5	協議簿・報告簿・打ち合わせ簿	1部	〃
6	業務完了届	1部	完成後速やかに
7	完成報告書（写真・構成図・接続先・テスト画面）	1部	〃
8	業務（成果物・報告書）引渡書	1部	引渡し時
9	その他指示のあるもの	－	適　宜