様式第４号（第１１条、第１８条関係）

入札保証金確認書

１　公告年月日　　令和８年１１月２４日
２　件　　名　　うるま市水道庁舎電話交換機（PBX）統合等業務
３　商号又は名称　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
４　入札保証金
（次の①又は②の該当する番号の【　　】に○印をご記入ください。）
【　　】　① 入札保証金納付　**※注１**
【　○　】　② 入札保証金免除　**※注２**
提出書類：免除確認資料【入札参加資格登録が分かる写し】

※注１　入札保証金の納付額は、入札金額の１００分の５以上の額とします。入札保証金の額が不足している場合、入札は無効となります。
入札保証金は、次のいずれかの方法により納付してください。

１.「市指定納付書」により納付（振込手数料はかかりません）
納付書を事前にお渡ししますので、入札日の○日前までに納付額を下記担当者までご連絡ください。

＜ア　うるま市役所で納付＞
うるま市会計課隣のセミセルフレジ（本庁東棟１階）で、入札開始前までに納付してください。

＜イ　金融機関で納付＞
市指定納付書に記載している沖縄県内の金融機関で、入札開始前までに納付してください。

２.うるま市口座へ直接振込（振込手数料は振込人負担）
振込口座情報をお伝えしますので、入札日の○日前までに下記担当者までご連絡ください。

納付の事前確認を行いますので、１.の場合は領収書を、２.の場合は振込額が確認できるものを、入札当日会場へ持参するか、○月○日までにメール等で下記担当者へ提出してください。

※注２　うるま市契約規則第５条第２項各号のいずれかに該当すると認められる場合に免除となります。