ワンストップ特例申請　本人書類貼り付け用台紙

ワンストップ特例制度を利用される場合、【個人番号（マイナンバー）の記入】と【個人番号確認／本人確認書類の写しの添付】が必要です。

（A）　マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方



表　面



裏　面

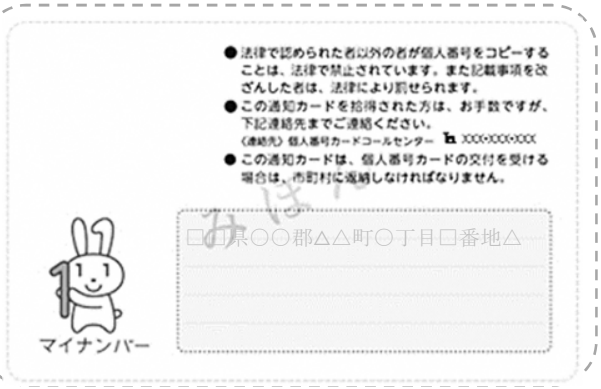
ー　（A）または（B）のパターンで、書類のコピーをこの台紙に貼り付け、申請書と一緒に郵送してください。ー

（B）　通知カードをお持ちの方

※お持ちでない場合は**個人番号が記載された住民票**をコピーして同封してください



表　面　（または住民票のコピーを同封）



裏　面　※記載がある場合のみ

・運転免許証

・運転経歴証明書

・旅券（パスポート）・在留カード

・身体障害者手帳（カード型）

・養育手帳（カード型）

・特別永住者証明書

上記いずれかの顔写真付き書類のコピー

※顔写真付き書類がない場合、
健康保険証、年金手帳、納税証明書、
印鑑登録証明書等から「2 点」の提出
が必要です。

翌年１月１０日までに申請書と同封でご郵送ください。