

# 住民税関係証明交付申請書

うるま市長 様

令和 年 月 日

※どなたの証明書が必要ですか

住 所		
フリガナ	請求者との関係	生年月日
氏 名		大 平 昭 令 年 月 日
フリガナ	請求者との関係	生年月日
氏 名		大 平 昭 令 年 月 日
フリガナ	請求者との関係	生年月日
氏 名		大 平 昭 令 年 月 日
フリガナ	請求者との関係	生年月日
氏 名		大 平 昭 令 年 月 日

※請求者はどなたですか

住 所	
フリガナ	生年月日
氏 名	大 平 昭 令 年 月 日

※代理人が証明書を申請する場合は、委任状が必要です。

証明書の種類			金額	証明書の種類			金額
54	扶養証明書	通	円	55	申告書の写し	通	円
50	課税証明書	通	円	55	その他 ( )	通	円
50	所得・課税証明書	通	円			通	円
52	所得証明書	通	円			通	円
52	児童手当用 所得証明	通	円			通	円
使用目的	1. 金融機関	2. 学校関係	3. 児童手当	4. 税務署			
	5. 保健所	6. 県・市営住宅	7. 職場提出	8. 社会保険事務所			
	9. 年金関係	10. 福祉関係	11. 裁判所	12. その他 ( )			

証明書が必要な年度を○で囲んでください。

R5年度 / R4年度 / R3年度 / R2年度 / H31年度 / ( ) 年度  
 (R4年分) (R3年分) (R2年分) (H31年分) (H30年分)

職員確認欄	領収確認	担当
免・保・マイナンバーカード 他 ( )		