届出日：令和　　年　　月　　日

受付印

うるま市福祉事務所長　　様

事業所番号：

計画相談事業所名：

相談支援専門員名：

 受付

下記の利用者について、モニタリング期間の変更を提案します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用者（障害児）名 |  | 受給者No |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| モニタリング期間※1 | □ 毎月□　　ヶ月ごと□ 初回3か月毎月＋　　ヶ月ごと | □ 毎月　　□単発（　　　月追加）□　　ヶ月ごと□ 初回3か月毎月＋　　ヶ月ごと |
| モニタリング実施月※2 |  |  |
| 変更が必要な理由 |  |

※1モニタリング**頻度**の変更がある場合は、これまで未提出のモニタリング表も併せて提出してください。（単発モニタリング追加時は不要）

※2現在有効な計画支給期間内に組み込まれているモニタリングの実施月・予定月を全て書き出してください。

頻度変更の場合、受給者証発送先→（　送付先　：　計画相談員　／　本人　）