

事 務 連 絡

令和4年7月4日

就労移行支援および就労継続支援事業所 各位

うるま市障がい福祉課
課 長 石川 秀吉
(公 印 省 略)

就労移行支援および就労継続支援事業所における在宅でのサービス利用について

平素より、うるま市障害福祉サービス等にご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、令和3年度障害福祉サービス等報酬改定に基づき、以前うるま市ホームページにて「在宅でのサービス利用における事業計画届出書」の掲載をしておりましたが、事業所ごとにアセスメント内容にばらつきがあることから、関係様式の見直しを行いました。

つきましては、令和4年7月以降在宅におけるサービス利用を実施する事業所においては、在宅でのサービス利用提供までの流れの確認と様式の提出をお願いいたします。

記

1. 在宅でのサービス利用提供までの流れ（別表、「在宅でのサービス利用提供までの流れ」参照）
2. 提出様式
 - ・就労移行支援および就労継続支援における在宅でのサービス利用届出書（別紙1）
 - ・在宅就労アセスメントシート（別紙2）
 - ・その他
3. 留意事項
 - ・在宅利用決定者については、受給者証に印字があるため、あらかじめ確認すること。
 - ・在宅利用の届出およびその実施については、「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A型、B型）における留意事項について」（令和3年3月30日付け障障発0330第2号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知（以下、「留意事項通知」）、「就労系障害福祉サービスにおける在宅でのサービス利用にかかるガイドラインについて」（令和3年4月21日付け厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長事務連絡）を遵守すること。遵守されていない場合、サービスの報酬の算定ができませんのでご注意ください。
 - ・今後、関係様式に変更が生じた際は、うるま市ホームページ上で掲載しますので、最新の様式を確認の上ご提出をお願いします。

うるま市役所 障がい福祉課
障がい支援第1・第2係
TEL : 098-973-5452
FAX : 098-973-5103

【別表】在宅でのサービス利用提供までの流れ

1. 流れ

手順	内容	関係書類
1. 在宅就労に関する運営規定の整備等	在宅で実施する訓練及び支援を事業所の運営規定に明記し、事業所内の見やすい場所に掲示	<input type="checkbox"/> 運営規定
2. 対象者への意向確認とアセスメント等の実施	在宅就労を実施するにあたって、対象者への意向確認とアセスメントの実施	<input type="checkbox"/> 在宅就労アセスメントシート(別紙2)
3. 在宅就労に関する書類の整備	<u>利用者への説明・同意・交付</u> (1)事業所が実施する在宅就労プログラムの説明と同意 (2)在宅利用者向け作業手順書の作成と説明	<input type="checkbox"/> 就労移行支援及び就労継続支援における在宅でのサービス利用届出書(別紙1) <input type="checkbox"/> 在宅利用者向け作業手順書
4. 在宅就労に関する書類の事前提出	<u>うるま市障がい福祉課へ提出</u> (1)在宅就労に関する書類一式をうるま市障がい福祉課へ事前提出。 ※全ての書類を提出して頂いた後、概ね2週間を目処に市より回答。 ※書類の不備等があった際は、書類の差し戻しとなりますので、ご注意ください。	<input type="checkbox"/> 就労移行支援及び就労継続支援における在宅でのサービス利用届出書(別紙1) <input type="checkbox"/> 在宅就労アセスメントシート(別紙2) <input type="checkbox"/> 在宅利用者向けの作業手順書
5.在宅でのサービス利用の決定	受給者証への印字(支給決定期間に限り在宅就労可)の確認	<input type="checkbox"/> 受給者証
6.在宅でのサービスの実施	(1)個別支援計画の作成、利用者への説明と同意 (2)留意事項通知に示されている要件(ア～キ)に沿った在宅支援の実施、支援記録の整備	<input type="checkbox"/> 個別支援計画 <input type="checkbox"/> 支援経過記録
7.在宅でのサービス利用の更新	(1)サービス更新時に、在宅でのサービス利用の効果検証(評価)を実施 (2)評価票に合わせて、右記の書類の提出	<input type="checkbox"/> 就労移行支援及び就労継続支援における在宅でのサービス利用届出書(別紙1) <input type="checkbox"/> 在宅就労アセスメントシート(別紙2) <input type="checkbox"/> 評価票 <input type="checkbox"/> 個別支援計画 <input type="checkbox"/> 作業手順書(訓練プログラムの変更時)

2. 適用期間

受給者証におけるサービス支給期間に準じる。