

様式第1号（第5条関係）

令和 年 月 日

うるま市長 様

〒

申請者住所

申請者氏名

印

申請者生年月日

申請者電話番号

うるま市保育士等再就職促進支援金交付申請書

令和 年度うるま市保育士等再就職促進支援金を交付して下さるよう、うるま市保育士等再就職促進支援金交付要綱第5条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 支援金交付申請額 100,000円

2 添付書類

- (1) 業務従事証明書（様式第1号附表）
- (2) 保育士等証の写し
- (3) 履歴書の写し
- (4) 雇用契約書の写し
- (5) 前職が確認できる書類【離職証明書等】※提出が困難な場合は誓約書
- (6) 市長が特に必要と認めた書類

うるま市長 様

事業所名

記入者名



業務従事証明書

※事業所記入

対象者氏名 (フリガナ) 及び生年月日			年 月 日生 (歳)	
業務の 従事先	所在地及び 電話番号	〒 TEL		
	団体名及び 事業所名			
	職種		雇用形態	正規 非正規 (常勤・非常勤)
業務従事開始日		年 月 日 開始		
上記のとおり、業務に従事していることを証明します。				
令和 年 月 日				
・業務従事先の施設の名称				
・施設、団体長等の役職・氏名				
				公印

(保育士再就職促進支援金用)
※離職証明書等の提出が困難な方のみ

うるま市長 様

誓約書

私は、 年 月 日に の保育士等として採用されるまで、
1年以上保育所等の業務には従事してないことを誓約します。また、この誓約後、うるま市保育士再就職促進支援金の交付条件に当てはまらない事実が発覚した際には、受け取った支援金をすべて返金致します。

令和 年 月 日

(申請者)

住 所 : _____

氏 名 : _____ 印

様式第3号（第8条関係）

令和 年 月 日

うるま市長 様

申請者住所

申請者氏名

㊞

申請者生年月日

申請者電話番号

うるま市保育士等再就職促進支援金交付請求書

令和 年 月 日付、うるま市達第 号で交付決定・確定通知のあったうるま市保育士等再就職促進支援金について、うるま市保育士等再就職促進支援金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり請求します。

記

支援金交付請求額 金100,000円

口座振込依頼	
金融機関名及び支店名	
預貯金の種類	
口座番号	
口座名義人（フリガナ）	

個人・個人事業所等

債権者登録申請書

※該当する箇所には○印

担当課記載欄	1. 登録 2. 訂正 3. 追加 4. 削除
	債権者区分
	個人 1. 個人事業所(商店、事務所等) 臨時・嘱託職員
	5. 職員
	8. 資金前渡受領者
課名	
担当者(内線)	

うるま市長 殿

申請年月日：令和 年 月 日

債権者登録について、次のとおり申請します。

なお、登録年月日より3年間、使用履歴がない場合は、
債権者登録が削除されることに同意いたします。

※新規登録以外は担当課で記載

債権者番号							
-------	--	--	--	--	--	--	--

※申請者記入欄

	フリガナ						
申請者	氏名 又は 名称 <small><個人事業所の場合は、その屋号></small>	※契約書及び請求書に使用する名称と一致させてください。					
	代表者氏名 <small><個人事業所のみ記入></small>					契約・請求時使用印	
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日	印	
	住所・所在地	〒 -				個人事業所の場合、代表者の個人印、 又は事業所印のどちらかを押印	
	方書 <small><団地、アパート、マンション名等></small>			TEL			

※申請者記入欄(該当する区分番号に○をつけてください。)

支払方法	1 口座振替	2 納付書払
------	--------	--------

※申請者記入欄(支払方法区分を口座振替とする場合のみ記入をお願いします。)

口座情報 (全対象・前金払専用)

※口座番号、口座名義人は預金通帳等に基づき、正確に記入してください。

金融機関情報	金融機関名					支店名				
	金融機関コード					支店コード				
口座種別	01 : 普通	02 : 当座	03 : その他	口座番号						
口座名義人(カナ)										
口座名義人(漢字)										

※ 債権者名(『氏名又は名称』欄及び『代表者氏名』欄)と口座名義人については、完全に一致することが原則です。

ただし、個人事業所の場合は、口座名義人に屋号(〇〇商店、〇〇事務所、〇〇診療所)のみ、又は代表者の個人口座のみも可とします。

※ 訂正をする場合、債権者を特定するため、『債権者番号』、『申請者』欄を記入のうえ、変更箇所を朱書きして下さい。

※ 財務会計システムでは相手方氏名及び住所に40バイト(20文字)の制限があるため、入力時に省略する場合があります。

※ 記入もれ等、不備がある場合は、申請書を返却することがありますので、ご注意下さい。

※会計課決裁欄

審査	入力

※会計課登録年月日()