

記入例

うるま市長 宛

就労証明書

※ 記入漏れや不明な点があった場合、雇用先に確認することがあります。

①雇用されている方の場合

勤務先のご担当者が記入してください。
本人が記入したものは無効です。

②自営業または自営業専従者の方の場合

本人が記入したうえで次のいずれかの書類を添付してください。
・税申告書・営業許可証・開業届・青色事業専従者給与に関する届出書

証明日	西暦	2024	年	4	月	1	日
事業所名	(株)〇〇〇〇						
代表者名	代表 △△ △△						
所在地	うるま市〇〇1-2-3						
電話番号	098	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	098	—	□□□	—	□□□□		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	記載欄											
1	雇用契約に基づく月の就労時間(休憩含む)を記入してください。 ※ 実際に就労した時間(実績)ではありません。 ※ 雇用契約で週間の就労時間が定められている場合、それに4(週)を乗じた時間を記入します。合計時間は必ず記入してください。 ※ 育児中の場合でも、本来の勤務時間を記入してください。											
2	就業先(職種) <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()											
3	就業期間 2024年4月1日 ~ 2025年3月31日 (無期の場合は雇用開始日のみ)											
4	本人就業先事業所 名称 (株)〇〇〇〇 名護営業所 住所 名護市△△△△ 証明発行事業所(様式右上)と本人の就業先が異なる場合に記入してください。											
5	雇用の形態 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()											
6	就労時間(固定就労の場合) 月間 時間 0 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 就労時間(変則就労の場合) 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 160 時間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 5 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 7 時 0 分 ~ 15 時 0 分 シフト勤務等で就労日数や就労時間が不定の場合は、平均的な就労日数と時間を記載してください。 ※ 合計時間には休憩時間を含み、時間外労働(残業)は含みません。 ※ 月間の合計時間、就労日数は週間の就労時間、就労日数に4(週)を乗じて計算します。											
7	就業実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2024年3月 年月 2024年2月 年月 2024年1月 20 日/月 160.0 時間/月 18 日/月 148.0 時間/月 19 日/月 154.0 時間/月											
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 直近3か月の就業実績を記入してください。産休・育休の対象月を除きます。											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む <input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024年4月15日 ~ 2025年4月14日											
10	産休・育休以外の休業の取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 育休を利用しているときは必ず記入してください。											
11	復職(予定)年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025年4月15日											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 保育士等としての勤務実態の有無を記入してください。											
13	保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
15	入所内定時育休短縮可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否 No.3で「 <input type="checkbox"/> 有期」にチェックした場合は必ず記入してください。											
16	育休延長可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
17	単身赴任期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄											
19	保護者記載欄 児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)											