

# 保険税(料)関係証明交付申請書

うるま市長 殿

年 月 日

## 1. どなたの証明が必要ですか(世帯主・納付義務者)

住 所			
フリガナ			生年月日
氏 名			( 大・昭・平・令 )
電話番号			年 月 日

## 2. 申請人(窓口に来られた方) ※申請人が世帯主・納付義務者本人の場合は記入不要

住 所	同上・その他 ( )		
フリガナ			電 話 番 号
氏 名			
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 同一世帯員(続柄 ) ・ <input type="checkbox"/> 代理人(続柄 )		

## 3. どの証明が必要ですか

証明が必要な保険税(料)	証明書種類	証明内容	数量
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 納付証明書	平成・令和 年中納付額	通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	平成・令和 年度分	通
	<input type="checkbox"/> その他( )		通
<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	<input type="checkbox"/> 納付証明書	平成・令和 年中納付額	通
	<input type="checkbox"/> その他( )		通
<input type="checkbox"/> 介護保険料	<input type="checkbox"/> 納付証明書	平成・令和 年中納付額	通
	<input type="checkbox"/> その他( )		通

※納付証明書には〇〇年1月1日～12月31日までの1年間で納付した額が記載されます。

※納税証明書には〇〇年度の納付状況(納付額・未納額)が記載されます。

## 4. 使用目的

<input type="checkbox"/> 税務申告 <input type="checkbox"/> 年末調整 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 県・市営住宅申込 <input type="checkbox"/> その他( )
---

### ●郵送で証明書を請求する場合は、次の①～④までを同封して下さい。

- ①保険税(料)関係証明交付申請書
  - ②申請人の本人確認ができる書類(運転免許証等)の写し
  - ③手数料・・・最寄りのゆうちょ銀行又は郵便局にて定額小為替をご購入下さい。切手や収入印紙はご利用になれません。(※発行手数料は1通につき300円となります。)
  - ④返信用封筒(宛先の住所・氏名を明記し、切手を貼ったもの)
- ※代理の人が申請する場合は、①～④に加えて、世帯主又は納付義務者からの委任状が必要です。  
 ※相続人が申請する場合は、相続人であることを確認できる資料(戸籍謄本等)が必要です。  
 ※3週間以内に納付した保険税(料)について、納付情報が届くまでに時間を要するため、証明書に反映されない場合がありますのでご了承下さい。

(市役所使用欄)

申請者本人確認	<input type="checkbox"/> 運免許 <input type="checkbox"/> 個番カ <input type="checkbox"/> 健保証 <input type="checkbox"/> 身手帳 <input type="checkbox"/> その他( )	定額小為替	円分	受付担当者
代理人申請	委任状(有・無)・その他( )	返信用封筒	(有・無)	