

# 認定農業者 申請受付時チェック表

太枠内(色が付いている箇所)をご記入ください。

- 申請者氏名 ※共同申請の場合は、全員の氏名をご記入ください。  
※法人申請の場合は、法人名と代表者名をご記入ください。

--

- 申請要件確認 ※該当する項目に✓をご記入ください。  
※( )内に営農地の大字名と地番をご記入ください。

	営農地がうるま市内である。  (地番: )
	申請者本人が計画を作成する意思がある。
	経営改善の意思がある。

- 農業経営改善計画認定必要書類 ※そろっている資料に✓をご記入ください。

チェック	書類名	備考
	認定農業者 申請受付時チェック表	本紙
	農業経営改善計画認定申請書一式	指定様式
	添付資料一式	指定様式
	同意書(原本)	指定様式
	前年の青色申告書決算書等の写し	同じ対象期間の資料 (令和5年の青色申告を用意する場合は、 令和5年中の出荷実績をご用意ください。)
	前年の出荷数量、出荷金額が分かる資料	
	農業版事業継続計画書(BCP)の写し	指定様式 作成した場合のみ
	家族経営協定書の写し	共同申請する場合のみ
	会社の定款の写し	法人申請する場合のみ

問い合わせ先: 農林水産政策課 (TEL: 098-923-7607)