

事業者名						
チェック実施日						
分類	番号	質問内容	YES	NO	(NOの場合) 対応期限	
リスクの把握	1	自身の営農活動における、自然災害、その他のリスク（新型コロナウイルス感染症等）とその影響について考えたことはありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
	2	自身の地域の自然災害リスクについてハザードマップで確認したことはありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
	3	新型コロナウイルス感染症について、「農業関係者における新型コロナウイルス感染者が発生した時の対応及び事業継続に関する基本的なガイドライン」等のガイドラインを確認したことがありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
予防	リスク全般に対する事前の備え	1	MAFFアプリをインストールし、災害対策等の情報を活用していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		2	地方自治体等を通じて発信される気象情報や防災情報を確認していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		3	耕種用の災害対策・復旧方法等について、「農業技術の基本指針」等のマニュアルの参照、研修の受講などを通じ知識を身につけていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		4	災害時の停電に備え、非常用電源などを確保していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		5	乾燥施設、非常用電源等の施設・設備の保守点検、また傷んだ箇所の修復や補強等の防災措置をしていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		6	集排水路等の保守点検、また傷んだ箇所の修復や補強等の防災措置をしていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		7	トラクターやコンバイン等の農業機械や各種農機具などへの被害を防止するための避難場所を確保していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		8	収入保険の補償内容を理解するとともに加入していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		9	農作物共済、畑作物共済などの補償内容を理解するとともに加入していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
直前の対策	予見可能なリスクに対する事前の備え	情報収集等	最新の気象情報、警報、注意報をチェックしましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			緊急時の連絡体制や出勤体制を講じましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		ほ場等周辺対策	コンテナやプラスチックパレットなど飛来が予想されるものを片づけたり固定しましたか？また、燃料タンク・ガスボンベ等をしっかり固定しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			倉庫・施設などの戸締まりは行いましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			排水路や排水溝、明きよ等の点検、ゴミの除去や補修・再整備等を行いましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			これまで冠水したことがあるほ場や地域では、速やかな排水を行うために排水ポンプの準備をしましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			収穫後にほ場に放置している稲わらについて、他のほ場等に流出・堆積が起らないよう普及指導員等に相談の上、対策を検討しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		トラクターやコンバイン等の農業機械や各種農機具などを事前に高台や屋内に移動させましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
		作物への対策	収穫可能な作物は早めに収穫しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			収穫物は、適切な場所に保管しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		停電対策	非常用発電機を準備し、必要な装置に接続しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
非常用電源の動作確認や燃料の確保を行いましたか？	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	までに 対応する		

事業者名							
チェック実施日							
分類	番号	質問内容	YES	NO	(NOの場合) 対応期限		
被災後の事業継続	基本方針の策定	1	<a href="#">災害発生時の基本方針を定めていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
	重要業務・目標復旧時間の検討	2	<a href="#">緊急事態時ににおいて一番優先して復旧を行う業務（重要業務）は決まっていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
		3	<a href="#">重要業務の目標復旧時間を明確にしていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
	被害想定と影響評価	インフラ	4	<a href="#">電気・水道（農業用水含む）・ガスに支障が生じた場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			5	<a href="#">PCや電話等が使えなくなった場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			6	<a href="#">道路・交通網に支障が生じた場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）を想定していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		経営資源	7	<a href="#">負傷などで業務ができなくなった場合や家族構成員・雇用者などがほ場等に来られなくなった場合などに、重要業務への影響とその対応（代替手段等）は想定していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			8	<a href="#">乾燥施設、トラクターやコンバイン等の事業に不可欠な施設・設備・農業機械等が損壊等により使用できなくなった場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）は想定していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			9	<a href="#">ほ場や作物に重大な被害があった場合に、重要業務への影響とその対応（復旧手段等）は想定していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
	10		<a href="#">復旧等に費用が発生し資金繰りが逼迫する場合に、重要業務への影響とその対応（代替手段等）は想定していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
	事前対策の実施	ヒト	11	<a href="#">災害発生時に業務時間内外問わず、安否確認など家族構成員や雇用者と連絡をとる手段はありますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			12	<a href="#">ほ場等の安全が保てない場合の避難場所は決めてありますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			13	<a href="#">家族構成員や雇用者の欠員発生時に代替要員を確保できる体制になっていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			14	<a href="#">災害発生時の出勤や帰宅に関するルールを定めていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		モノ	15	<a href="#">乾燥施設、トラクターやコンバイン等の事業において不可欠な施設・設備や農業機械等が使用できなくなった場合の代替手段や復旧手段を確保していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			16	<a href="#">燃料・肥料・種苗・農薬等の事業において不可欠な生産資材の調達に支障が生じた場合の代替手段を確保していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			17	<a href="#">非常時用の食料品や医薬品、ヘルメット等の防災グッズは十分な量が備えられていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
		カネ／セーフティネット	18	<a href="#">非常時における運転資金等のための手元資金（預貯金や融資、回収可能な売掛金等）の備えはありますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			19	<a href="#">収入保険の補償内容を理解するとともに加入していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			20	<a href="#">農作物共済、畑作物共済などの補償内容を理解するとともに加入していますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
			21	<a href="#">民間の損害保険等の補償内容を理解するとともに加入はしていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する
	情報	22	<a href="#">取引先・関係機関（JA、農業共済組合等）の連絡先・担当者等の重要情報はバックアップをとる等により、災害時でも活用できる状態になっていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
	地域連携	23	<a href="#">事業の復旧等に際し、地域（行政、JA等）や取引先等との協力体制はできていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
	緊急時の体制整備	24	<a href="#">災害発生時における責任者等とその代理者を定めていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	
		25	<a href="#">災害発生時における時期・状況に応じた具体的な復旧手順と役割分担はできていますか？</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	までに 対応する	

日頃から緊急時における対応を家族や雇用者と話し合い、繰り返しチェックリストによる確認を行うことが重要です。

# 農業版事業継続計画書

簡易版

策定・改定日

従業員・家族共有日  
(原則策定・改定日から1ヶ月以内)

次回改訂予定日  
(原則1年毎に改訂)

## 1. 基本方針

緊急事態発生時には、以下の基本方針に則り対応する。

1	
2	
3	

## 2. 重要業務と目標復旧時間

以下の業務の復旧を最優先とし、目標復旧時間内の復旧を目指す。

重要業務	
目標復旧時間	

## 3. インフラ等の被害による重要業務への影響と対応(代替手段等)

種別	影響	対応(代替手段等)
電気		
ガス		
水道(農業用水含む)		
情報通信		
交通		
ほ場等		
その他		

#### 4. 事前対策の実施状況

分類	項目			
ヒト	安否確認手段		連絡体制	
	避難場所			
	欠員時の対応			
	その他			
モノ	設備使用不可時の対応			
	調達支障時の対応			
	その他			
カネ	手元資金			
	その他		備考	
セーフティネット	保険加入			
	その他		備考	
情報	重要情報保管場所			
	PC等使用不可時の対応			
	その他			
地域連携				

## 5. 緊急時の体制

統括責任者（代理者）	事業継続担当責任者（代理者）

### 【初動対応フェーズ】（目安：緊急事態発生～24時間以内）

○状況確認

確認対象	担当者
役員・従業員	家族を含めた安否確認
建物・設備	ITを含む状況
その他事業資源	肥料・飼料・農薬等の在庫
取引先	状況確認
インフラ	電気・ガス・水道・交通等の状況
その他	

○備蓄品の状況

品名		その他:	
救急箱			
飲料水			
食料			
ヘルメット			

○出勤・帰宅ルール

状況	原則ルール
出勤時	
在宅時	
その他	

### 【事業継続フェーズ】（目安：初動対応完了後～）

○重要業務継続の具体的方法

対応手順	担当者

### BCP策定後の運用

日頃から緊急時における対応を家族や雇用者と話し合ったり、実際に訓練を行っておくことが重要であり、そうすることで緊急時における各人の行動が明確になり、復旧までの時間を短縮できます。  
また、「1年に1回は見直す」「策定したら1ヶ月以内に皆で確認する」などルールを決めて、運用を心掛けることが重要です。

農業版事業継続計画書

簡易版

策定・改定日	2021年4月1日	従業員・家族共有日 (原則策定・改定日から1ヶ月以内)	2021年4月15日	次回改訂予定日 (原則1年毎に改訂)	2022年4月1日
--------	-----------	--------------------------------	------------	-----------------------	-----------

1. 基本方針

緊急事態発生時には、以下の基本方針に則り対応する。

1	人命を守る
2	取引先への米の出荷を行えるようにする(米の供給責任を果たす)
3	従業員の雇用を守る

2. 重要業務と目標復旧時間

以下の業務の復旧を最優先とし、目標復旧時間内の復旧を目指す。

重要業務	栽培管理・収穫
目標復旧時間	48時間以内

3. インフラ等の被害による重要業務への影響と対応(代替手段等)

種別	影響	対応(代替手段等)
電気	乾燥調製施設が使えない	自家発電機(事務所保管)の利用
ガス	影響なし	-
水道(農業用水含む)	灌水ができない	農業用のため池・井戸水・貯水タンク・雨水の使用
情報通信	取引先へ連絡がとれない	携帯電話で対応可能
交通	出荷ができない	業者と事前に配送の代替ルート进行调整
ほ場等	農作物に被害が出る	可能なものに対して早期収穫を検討
その他		

4. 事前対策の実施状況

分類	項目	
ヒト	安否確認手段	LINE
	避難場所	〇〇小学校
	欠員時の対応	地域の農業者とあらかじめ協力体制について話し合いをおこなう
	その他	
モノ	設備使用不可時の対応	農業機械が使えなくなった場合レンタルで対応
	調達支障時の対応	種苗、肥料、農薬については常時1作分のストックがある状態にしておく
	その他	
カネ	手元資金	〇〇万円(X銀行)、〇〇万円(Y社売掛金)
	その他	備考
セーフティネット	保険加入	収入保険、火災保険(Z損保)加入、保管中農産物補償共済
	その他	備考 保険証券保管は事務所金庫
情報	重要情報保管場所	クラウドを利用(PWは社長が管理)
	PC等使用不可時の対応	バックアップデータを社長自宅にて保管(バックアップ最終更新日2020/4/1)
	その他	関係機関の連絡先や担当者を把握し、連絡担当者が携帯電話等に保管
地域連携		JAと被災時の出荷対応について協議済み

5. 緊急時の体制

統括責任者(代理者)	事業継続担当責任者(代理者)
社長(専務)	専務(Aさん)

【初動対応フェーズ】(目安:緊急事態発生~24時間以内)

○状況確認

確認対象	担当者	
役員・従業員	家族を含めた安否確認	社長
建物・設備	ITを含む状況	Aさん
その他事業資源	肥料・飼料・農薬等の在庫	Bさん
取引先	状況確認	専務
インフラ	電気・ガス・水道・交通等の状況	Bさん
その他		

○備蓄品の状況

品名	数量	その他	数量
救急箱	2セット	その他: 簡易トイレ	20セット
飲料水	2Lx20本	その他: 懐中電灯	5個
食料	従業員数x7日分	その他: 毛布	5枚
ヘルメット	5個	その他:	

○出勤・帰宅ルール

状況	原則ルール
出勤時	【原則】事務所内待機
在宅時	【原則】自宅待機(極力連絡をとれる状態に)
その他	【原則】一番近くの安全な場所で待機

【事業継続フェーズ】(目安:初動対応完了後~)

○重要業務継続の具体的な方法

対応手順	担当者
①現状把握(発生~12時間以内) ・作物、ほ場、用排水の被害確認 ・農業機械の被害確認 ・対応可能従業員の安否確認	責任者: 社長 Aさん Bさん 専務
②作業準備(発生~48時間以内) 【栽培管理時期の場合】 ・従業員への指示 ・取引先〇〇への現状報告 ・[移植・播種用]苗、田植機、播種機の準備 ・[防除用]農薬、防除機の準備 ・[追肥用]肥料、施肥機の準備 【収穫時期の場合】 ・従業員への指示 ・取引先〇〇への現状報告 ・[収穫用]収穫機、保管場所の確保 ・[乾燥調製用]乾燥調製施設の準備	責任者: 社長 社長、専務 Aさん Bさん Bさん 社長、専務 社長 Aさん Bさん
③作業実施(発生~48時間以内) 【栽培管理時期の場合】 ・移植、播種作業の実施 ・防除作業の実施 ・追肥作業の実施 【収穫時期の場合】 ・収穫作業の実施 ・乾燥調整作業の実施	責任者: 社長 Aさん Bさん Bさん Aさん Bさん

BCP策定後の運用

日頃から緊急時における対応を家族や雇用者と話し合ったり、実際に訓練を行っていただくことが重要であり、そうすることで緊急時における各人の行動が明確になり、復旧までの時間を短縮できます。また、「1年に1回は見直す」「策定したら1ヶ月以内に皆で確認する」などルールを決めて、運用を心掛けることが重要です。