

完了報告提出日を
記入する。

令和 第 年 月 日

うるま市（緑化支部）長 様

代表者の氏名と電話番号・
団体名を必ず記入してください。

住所：
団体名：
代表者：
連絡先：

印鑑不要

緑化事業完了報告書

みだしのことについて、緑化事業が完了しましたので種苗資材等支給要領第8条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

申請書に記入した目的・箇所・内容を**同様**に記入する。

1. 事業目的 (例) 地域の美化を図り、地域の集いの場を作る。

2. 事業箇所 (例) ○○公民館・○○○通りの沿道

3. 事業内容 (例) 地域住民による花植え

「支給された種苗等」を利用した作業日(注文～作業完了)を記入する。
※提出日を超えた日付の記入はしない。

4. 事業実施日 令和○○年○月○日～令和○○年

5. 添付資料 写真（作業前・実施状況・完了後）

最低でも3枚は写真添付する！！

「公園整備課」になっているか要確認。

公園整備課
確認印

--