

り災証明交付申請書

うるま市消防長 様

種別	<input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 爆発	申請日 ① 年 月 日 ( )
申請者	住所	② ③ 電話 ④
	ふりがな 氏名	り災者との関係 印 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯者 <input type="checkbox"/> その他 ( )

委任状	私は、上記申請者に下記り災事項に係るり災証明書 ⑤ 通の請求に係る権限を委任します。	
	住所	
	氏名	印
り災物件との関係	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> その他 ( ⑥ )	

- 注) 1 り災者又はり災世帯員以外の方が申請される場合は、委任状(り災者又はり災世帯員の自筆のものに限ります。)を記載してください。  
 2 代理人による申請の場合は、免許証の写し及び社員証の写しを添付してください。

⑦ 証明を必要とする事項	り災年月日	年 月 日 時 分頃
	り災場所	うるま市
	り災物件	
	り災者	住所
氏名		
生年月日		
証明を必要とする理由 ⑧	<input type="checkbox"/> 固定資産減失手続 <input type="checkbox"/> 税の減免手続 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 保険請求 <input type="checkbox"/> 市営住宅入居申請 <input type="checkbox"/> 見舞金請求 <input type="checkbox"/> 免許証再交付 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
交付部数	⑤ 通	

- 備考1 太枠内を記入し、□のところは該当するものにレ印を付けてください。  
 2 注) 申請者がり災者又はり災世帯員の場合は、押印及び手数料は不要です。

上記のとおり申請がありましたので、り災証明書を交付しました。

り災証明書交付番号 第 ー 号

予防課長	係長	係	受理者

## り災証明交付申請書の記載例

- ① り災証明交付申請書の年月日は、提出する年月日を記入してください。ただし、郵送の場合は、発送年月日を記入してください。
- ② 申請者欄の住所、氏名及び電話は、り災者の住所、氏名及び電話番号を記入してください。法人の場合は、法人の住所、名称、法人代表者及び電話番号を記入してください。
- ③ 代理人が申請する場合、委任状を記載の上、申請者の欄には代理人の住所、氏名、職業及び電話番号を記入してください。なお、原則として委任者へ電話等により委任した旨の確認を行いますが、委任状に実印の押印と印鑑証明書の添付がある場合は確認を省略します。  
※代理人が、り災者の同居家族、血族の2親等以内の者、法人の従業員にあっては委任状の記載は不要です。
- ④ 郵送の場合は、昼間に連絡が取れる番号を記入してください。
- ⑤ 交付部数を記入してください。
- ⑥ その他の欄には担保権者、保険契約者等が該当します。
- ⑦ 証明を必要とする事項については消防本部に確認後、記入してください。
- ⑧ 証明書の提出先すべてにチェックを入れてください。

### ◎ 「申請書」を郵送される時の注意事項

封筒の表に「り災証明交付申請書在中」と朱書きの上、「80円の郵便切手」を貼付した「宛先記名の返信用封筒」を必ず同封してください。

※返信用封筒が同封されていない場合は、消防本部まで出向いていただくことになりま  
すのでご注意ください。

### ● その他、必要事項の確認がありますので、事前に消防本部へ問い合わせをお願いします。

注 委任状を必要とする代理人が申請する場合は、1通につき200円の「証明手数料」が必要です。