

(19)専用アプリに表示された6桁の数字の入力を行います。

認証後、マイページにログインできたらすべての設定が完了となります。

これ以降、e-Gov アカウントでログインする際は、2 要素認証画面が表示されますので、 アプリに表示されている 6 桁の数字を入力してください。

(20) ワンタイムコード(専用アプリに表示される6桁の数字)の入力

2要素認証 ^{ワンタイムコード}	アプリに表示されている 6桁の数字を入力してください
	EZSE
2要素認証設定解除	t

2-3-5.追加認証をご利用の場合

(21)専用アプリの利用が難しい方は、追加認証をご利用ください。

e-gov
2要素認証設定
▲ アカウントを有効化するには、2要素認証又は秘密の質問と答えを設定す る必要があります。
1. スマートフォン等に以下のAuthenticator(オーセンティケーター) の1つをインストールしてください
FreeOTP
Google Authenticator
2. Authenticator(オーセンティケーター)を開き、バーコードをスキャンして ください
スキャンできない 3. Authenticator(オーセンティケーター)に表示されたワンタイム
コードを入力し、[設定]をクリックして設定を完了します
設定
スキップ
専用アプリの利用が難しい方は、 2要素認証設定画面で[スキップ]を クリックしてください
このサイトについて ご利用にあたって 利用規約 個人情報取扱方針 稼働状況 開発者ボータル お問合せ サイトマップ Copyright © Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

e-eov	
ù	追加認証設定
	秘密の質問と答えを設定してください。
	これらの質問と答えは、新しいPC トの利用者本人によるログインで 秘密の質問を選択して登録します。 質問と回答はセットで覚えておきましょう
	秘密の質問
	選択してください
	秘密の質問の答え
	設定
	キャンセル
このサイトについて	ご利用にあたって 利用規約 個人情報取扱方針 稼働状況 開発者ポータル お問合せ サイトマップ Copyright © Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

(22)追加認証設定画面で秘密の質問を選択、回答を入力します。

設定後、マイページにログインできたらすべての設定が完了となります。 これ以降、e-Gov アカウントでログインする際は、追加認証画面が表示されますので、今 回登録した質問と回答を選択・入力してください。

(注意)e-Gov 電子申請アプリケーションは更新される場合がありま す

2-3-6.アプリケーションのアップデートとは?

e-Gov 電子申請アプリケーションは、利便性向上を目的とした機能改善や、セキュリティの維持・向上を図るため、アップデートを行う場合があります。

アップデートを行わないと、e-Gov 電子申請をご利用いただくことができませんので、画面の表示にしたがって、アップデートを行って下さい。

(23) e-Gov 電子申請アプリケーションのアップデートに関するメッセージ表示



関連リンク

e-Gov 電子申請アプリケーションの更新について

準備ができたらマイページへ マイページの使い方

よくある質問

Q1:電子申請アプリケーションのインストールは、初めて e-Gov 電子申請を利用する場 合の一回のみ、インストールすればよいですか?

A1:e-Gov 電子申請アプリケーションは、利便性向上を目的とした機能改善や、セキュリティの維持・向上を図るため、アップデートを行う場合があります。アップデートを行わないと、e-Gov 電子申請をご利用いただくことができませんので、画面の表示にしたがって、再度インストールを行って下さい。

Q2:2 要素認証とは何ですか?

A2:e-Gov アカウント(メールアドレス・パスワード)での認証に加え、普段お使いのスマホな どでも認証を行います。この認証方法には、スマートフォン等で専用アプリのダウンロードが必 要になります。

Q3:2 要素認証は面倒なのですが、2 要素認証を解除することはできますか?

A3:e-Gov アカウントをご利用いただく場合には、2 要素認証または追加認証のどちらかの 設定が必要になります。そのため、2 要素認証をご利用されない場合でも、追加認証の設 定は必要となります。

なお、スマートフォン等にインストールした Authenticator(オーセンティケーター)を機種変 更等で利用できなくなり、ワンタイムコードを確認できなくなった場合に Authenticator を再 設定できるようにするために、2 要素認証の設定解除機能をご用意しています。 詳細は、2 要素認証設定解除をご確認ください。

Q4:2 種類の Authenticator を利用できるようですが、どちらがおすすめですか?

A4:どちらを選んでいただいても問題ございません。

既にどちらかのアプリを利用している場合は、追加でアプリをインストールする必要がありませんので、インストール済みのアプリを利用して e-Gov を追加設定することをお勧めします。 追加設定の方法については、本ページでご紹介した手順で登録が可能です。

Q5:Authenticator で表示される6桁の数字を入力しても先に進みません。

A5:Authenticator に表示される 6 桁の数字は、一定時間(30 秒)ごとに変更されます。

この時間制限中にログイン画面で 6 桁の数字を入力しないとエラーとなりますので、エラーとなった場合は再度 Authenticator に表示される 6 桁の数字を入力してください。

3.マイページの使い方

e-Gov 電子申請のマイページの使い方をご案内します。

3-1.マイページをご紹介します

3-1-1.マイページの見方

B:ダッジュホード	
○ 申請案件に関する週知 ○ 手続に関するご案内 ○ (1) <p< th=""><th></th></p<>	
G. ブ ダ ブ マ ー ブ 「 「 手続ブックマーク 」 「 手続ブックマーク 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 …	
「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。	>
お知らせ	i≣ - 9
現在、お知らせはありません。	
メンテナンス情報	i≣ - 5
2022年12月28日 Cov システム保守作業のお知らせ(2月8日 ~ 更新)	2月10日、2月11日、2月12日、2月14日 ~ 2月22日、2月23日 ~ 2月27日)【3/6

A:ログイン情報 ログイン情報が表示されます。クリックすると e-Gov アカウントや利用者設 定メニューを表示できます。

B:ダッシュボード 未読のメッセージ件数等が表示されます。申請案件や行政手続に関する 案内通知が届きます。

C:ブックマーク ブックマークした行政手続が表示されます。よく利用する行政手続を 999 件まで記憶させておくことができます。

3-1-2.電子申請を始める

マイページにログインできたら、「手続検索」へ進みましょう。

目的の行政手続を見つけることができます。

●-●●● 電子申請	前回ロヴイン 2024年1月1日 15:50 お問合せ ヘルプ 💄 test_at2_03
マイページ 手続検索 手続ブックマーク 申請案件一覧	メッセージ 基本情報管理
♥ 申録 まずは「手続検索」をクリックして、 申請したい行政手続を探しましょう	
□ 手続ブックマーク	
「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。	>
お知らせ	≡−n
現在、お知らせはありません。	
メンテナンス情報	i≡ –¶
2022年12月28日 e-Gov システム保守作業のお知らせ(2月8日 ~ 2月) 更新)	10日、2月11日、2月12日、2月14日 ~ 2月22日、2月23日 ~ 2月27日)【3/6
2020年11月24日以前に甲蒔した業件をアカウントに治づけ	作成業みの申請書を読込

3-1-3.手続検索

Govで受付可能な手続か梗楽できる	例年申請	青件数の多い手続は		
△ 状況から探す	既にピック	フアップされています		
事業(所)の新規適用			・転勤	ø
事業(所)の所在地又は名称等	の変更			ø
事業主の代理人の遅任又は解任		⇒事業所の廃止		۲
被保険者の氏名変更			定年退職後も自社で再雇用する場合)	0
	<u> </u>	退職に関する手続(定年退職後はもう雇用しないという場合)	ø
● 手続名称から探す	雇用保険や健康保 手続名の一部から検索し	険など、 してみましょう		

関連リンク 電子申請する 利用準備

3-1-4.手続ブックマーク

	案件一覧 メッセージ ヘルコ	1		
戶続検索結果一覧				
検索条件				6
手統名称		所管行政機関		
		選択してください	~	
手統分野分類				
大分類	中分類	小分類	120	検索
電用保険被保険者資格復失届提出後の難認 手紙電源: 「雇用保険使保護資料場先是」の手約 5 - 手紙数: 雇用保険法算 75、雇用保持法面が見算 2 = 電源規算部: 吉田のためありさけん不幸中立 電子客名必要 個別認証必要 委任可 1 = 四月の後法の日本法的社会年日(18時間の人)	聚交付の申請(平成30年10月以降手) が完了していることが必要です。最長届の学校旅行で お7条第1項及び第2項手校活動者:第項主要は時間 法::#明保護主義69条第1項に規定するとおり 50)(平成30年10月以降手続) 確認でなくなった場合に行う手続です。最終保護低税	子和に特にノッシマーシ 手取称:無相反応ロ:22代編纂交走州参賞 古典相美大福を提出する場合は、更用とし		9 メンテナンス中
備一代体決設な決決者員(行設大)用(部局就完全19) 手续板要:事業主の雇用する労働者が、離戦等により被称 て雇用保険被保険者離職証明書の提出が必要です。手续核	8把:雇用保険法第7条、雇用保険法施行规则第7条第1	項及び第2項手続对態者:爭黨主提出時		
#/打研決2015年20月17日3月1日で入加、日間場決入17日 学校教育:毎単近の風雨する引着が、離国第により送き て毎月保険役後着草薙証証明書の提出が必要です。手校成 第: 弦保狭者でなくなった事実のあった日の翌日から設置 電子署名必要 値別総証必要 委任可	28: 雇用保険活業7条、雇用保険活施行規則第7条第1. ほして10日以内手数料: 無相談窓口: 公共職業安定所要 gBizID電子署名省略可	項及び第2項手统対象者:爭黨主提出時 查	ロブックマーク	申請書入力へ
##日本外院は水準を目前目的大師(建築派院大日) 生物理学、生物理学、生物理学、生物理学、生物理学、生物理学、生物理学、生物理学、	該: 美用保険定置7条、具用保険活法行規則第7条業1. FLC10日以内手数4:無相談室口:公共職業支定所審 gBizID電子署名省等可 票交付の申請(平成30年1月以降手続) 好売アしていることが必要です。資本局の手続終了他に さなくなり37、中感31年5月日以降、男人振の手、 購(平成30年10月以降手続)」をご利用くたさい。	(A20)為2,4手把力振客:参属主意記信 置 調確用の欠付を申請する場合の手指で 総称了後に基礎用の欠付を申請する場合の手指で 総称了後に基礎用の欠付を申請される場合		申請書入力へ
御川市水市区状帯の日本市地区大阪(西海峡大小) 年秋日間、東山、田市の大田市の大田の北小の市です。手続く 高く発展された。 電子署名必要 個別認証必要 委任可 雇用保険設保険者資格低失品提出後の超越型 手続度 にに、「周用保険設保険者資格の失品にとしるの 準が用ないたいで、 に注意しての学校は不写」1名「5月1日回知」中的 は「周用保険設保険者資格局失品にとの設備 は「周用保険設保険者資格局失品にとの設備 電子署名必要 個別認証必要 委任可 電子署名必要 個別認証必要 委任可 電子署名必要 個別認証必要 委任可 電子署名必要 個別認証必要 委任可 電子署名必要 個別認証必要 委任可	認: 第周保険定置 7条、副保険法法行規則 7条第1 FU-10日以内手数4: 無間波因口: 公共職業支充帯 gBi2ID電子著名含略可 開交付の申請(平成30年1月以降手続) 好方でしていることが必要で: 泉米届の手続時(下他に さなくなります: 中容31年5月日回路、泉米品の予 味(平成30年10月以降手続) はて成30年1月以降手続) 数数でなくなった場合に行う手続です。周県保護保険 健立される場合は、相関保護保険機構構構成長派(福麗 はこれる場合に行う手続です。周島保護保険権	(202)第2場手続う勝者:単属主意記得 置 「離職県の交付を申請する場合の手続で 総称了後に顧職県の交付を申請される場合 客員物展先馬を提出する場合は、原則とし つまず、平気31年5月1日以降に顧用保 交付あり)	 □ ブックマーク □ ブックマーク 	申請書入力へ
##11時次院は外部を目前的学校期(開始院次11) 手続きで、「美田県市の労働活が、福祉等により28日 で専用保険協会換着部連正導動の設立が多まです。手続機 欄:接保装者でなくなった事実のあった日の翌日から起す 電子者名必要 個別認証必要 委任可 雇用保険被保険者資格喪失届提出後の「離職 手続要」にに、「雇用保険被保持者負待喪失品」の手 下、「注意!この学校は不定」1年3月1日回は場中時 で、ご注意!この学校は不定」1年3月1日回は時中時 電子著名必要 個別認証必要 委任可 雇用保険被保険者資格喪失高出地の評職完大けの 電子著名必要 個別認証必要 委任可 雇用保険被保険者資格優失品(離職際たよの混合 で適用保険被保険者資格優失品(離職際たよの混合 で適用保険被保険者資格優大局(離職際たよの混合 で適用保険被保険者資格優大局(離職際たよの混合 で適用保険被保険者質和目かの意志が、超職等により混合 で適用保険被保険者質和に考慮がに対応です。「注意 後容が未含着価格資格による可能合	該2: 美用保険定置する、副保険法医行規則置する第1 にして10日以内手数4: 無間後回こ: 公共職業支充所 gBはZD電子著名含等可 要交付の申請(平成30年1月以降手続) 助売了していることが必要です。 (表紙局の手続所)で他に さなくなります。 平和31年5月1日以降、日本31年5月1日以降、日本5 時間(不成30年10月以降手続) (項点30年10月以降手続)) まご利用ください。	(20) 第2 単手続引勝者: 単単土型起営 置 調確用の欠付を申請する場合の手続で 総理了後に展電用の欠付を申請される場合 者構物現失局を提出する場合は、原則とし ります、平気31年5月1日以降に雇用保 欠付あり)	 □ ブックマーク □ ブックマーク □ ブックマーク 	申請書入力へ 申請書入力へ 申請書入力へ

▶ 申請案件に関する通知	○ 手続に関するこ	案内目の公	文書	■ 電子送達
0 _/ #		0 #	0 件	0 件
ブッ	ックマークした手続はマイ	ページに表示されます	र्च	
二 手続ブックマーク 雇用保険育児休業給付(育児休業給)	クマークした手続はマイ (今和)の申請(分割取得)(令和)	ページに表示されます 4年10月以降手続き)	đ	>

関連リンク <u>手続ブックマークの使い方</u>

3-1-5.申請案件の一時保存

キャンセル		●描述一步を保存 —■	保存して中断内容必要認
三 一時保存してい	る申請案件		i≡ —5
 一時保存してい 保存日時 	る申請案件 申請データ名	手続名称	i≡ — 区分
 一時保存してい 保存日時 	る申請案件 申請データ名	手統名称 免許の取り消し、業務停止/電子申請	i三一系 区分 -
一時保存してい 保存日時	る申請案件 申請データ名	手統名称 免許の取り消し、業務停止/電子申請	iΞ\$ 区分 -

3-1-6.2020 年 11 月 24 日以前に申請した案件をアカウントに紐づけ

お知らせ			三一覧
2024年03月01日	<u>⊈e</u>	GビズIDのメンテナンスのお如らせ (3月5日 (火) 21時00分~23時30分頃)	
2024年02月02日	重要	システム切替作業の延期のお知らせ	
2024年02月01日	重要	外部連携APIサポート終了のお知らせ	
2024年03月06日	厚生労働省	【雇用保険関係手続】システムメンテナンスによる電子申請の受付停止について	
2024年02月24日	警察庁	疑わしい取引の届出にかかる電子申請の受付再開について	
2024年02月22日	警察庁	疑わしい取引の原出にかかる電子申請の受付一時停止について	
202 家供	24年紀 20年11月2 情報がある	24日以前に申請した る方はお使いください	i≡ —%
*	$\overline{}$		

3-1-7.到達番号かパーソナライズ ID で過去案件を紐づけ



関連リンク 過去の申請案件の紐付け方法

3-1-8. 2020 年 11 月 24 日以降に保存した申請手続の再利用

00/01/01/21			
2024年03月01日	重要	GビズIDのメンテナンスのお知らせ(3月5日(火) 21時00分~23時30分頃)
2024年02月02日	요즘	システム切替作業の延期のお知らせ	
2024年02月01日	重要	外部連携APIサポート終了のお知らせ	
2024年03月06日	厚生労働省	【雇用保険関係手続】システムメンテナンスによ	る電子申請の受付停止について
2024年02月24日	警察庁	疑わしい取引の届出にかかる電子申請の受付再開	בסווב
2024年02月22日	警察庁	疑わしい取引の屈出にかかる電子申請の受付一時	停止について
メンテナンス	请報		iii
2024年02月21日	e-Gov	システム保守作業のお知らせ(2月21日)	2020年11月24日以降に申請した 案件情報がある方はお使いください

3-1-9.作成済みの申請書を読込



それでは、電子申請手続方法も確認していきましょう。

4.e-Gov での電子申請

e-Gov 電子申請の操作方法をご案内します。 e-Gov 電子申請は、<u>マイページ</u>から行います。

4-1.電子申請手続の操作方法

4-1-1.申請書入力へ

除物化合			
OORDACH+			
手統名称		听管行政機関	
雇用保険被保険者) 手は公開公開	真格	選択してください ▼	
大分划		_	
選択してくださ	手続名称がイメージできない場合、	てください	▼ 検索
	ファから手結響車や利田安内を		
	ここから手板協会や利用案内で		
54	確認することができます		表示件数 20
L			
雇用保険被保険者資料	各喪失届(期間等証明票交付あり)(令和2年11月以降手続き)		
通常は、「雇用保険被保険を	(資格喪失届(凝集票交付あり・なし)」にて申請してください。		
CCCG. SPORAD (1)	C85. (M24243) 021208210882104824581		
事業王の雇用する労働者が、 電子業务必要 GF1	履電以外の理由で被保険者でなくなった場合に行う手続きです。(長先原因1の場合のみ ズID型子事名省時回	直接 由請書	えカ画面へ
ATELINA OL	CLUMB 7 10 12 10 10 19	世政、千明言	
		すぐに移動する	こともできます
雇用保険被保険者資料	各喪失届(離職票交付あり)(令和2年11月以降手続き)		
	問題書にあるないでは、「ないないないない」で学校書です。		
単異王の雇用する方都首か、 雇用保険被保険省貨格損失症	Bを提出する場合は、原則として雇用保険被保険者離職証明書の提出が必要です。		

4-1-2.基本情報の設定へ



関連リンク

申請者情報を設定する 連絡先情報を設定する

4-1-3.申請様式の確認と入力



4-1-4.添付書類と提出先選択



関連リンク

提出先を選択する

4-1-5.その他の機能



「申請データを保存」で保存したデータは、後で再利用することができます。再利用をする方法は、「<u>3.マイページの使い方</u>」の「<u>2020年11月24日以降に保存した申請手続の再利</u>用」をご確認ください。

関連リンク

入力したデータを次の人に渡す 一時保存して中断する

4-1-6.個別認証が必要な手続

G-GOV 電子申請	お問い合わせ ヘルプ 👱 eGov2019
(国月)記名書 中語・風出にみ	行政手続の中には 個別のユーザIDとパスワードが 必要な手続があります
労働保険 アクセス	時 7 C
<i>キv</i>	ок

4-1-7.電子署名が必要な手続



電子署名が必要な手続については、手続検索結果表示画面の各手続のところに、「電子 署名必要」とのマークが付いています。

関連リンク

認証局のご案内

4-1-8.申請状況の確認方法



関連リンク

申請等の処理状況を確認する

4-1-9.申請状況の確認方法(メールでの通知)

		名前をクリック	してメニューを表示します	
		前回ログイン 2024年3月6日 21:49 お問い	合せ ヘルプ 💄 test_at2	_03
マイページ 手続検索 手続	売ブックマーク 申請案件一覧	メッセージ 基本情報管理	理 アカウント管理	•
			アカウントの変更・削除	
▶ 申請案件に関する通知	△ 手続に関するご案内	➡ 公文書	2要素認証・追加認証設定解	10 \$
0 (#]	0	 ₽	個人認証	
	利用者	設定をクリックします	利用者設定	
〕手続ブックマーク			トライアル	•
【安定】雇用保険介護休業給付(介護休業	給付金)の申請		ログアウト	
雇用保険介護休業給付(介護休業給付金)	の申請(令和4年6月以降手続き)			-
雇用保険介護休業給付(介護休業給付金)	の申請(令和4年6月以降手続き)			>

メール通知設定			
ガイダンス			
日次サマリー ○ 受信する	 受信しない 	□ 暗号化	
案件ステータス ● 受信する	○ 受信しない	□ 暗号化	
案件ス	マテータスの受信す	「るを選択します	
案件ス 手数料等時付確認のご達 ○ 受信する	ステータスの受信す ^路	るを選択します	
案件ス 手数料等納付確認のご達 受信する 手数料等納付期限のご達 受信する	ステータスの受信す ^新 ・ ^{受信しない}	るを選択します	
案件ン 手款料得納付確認のご達 一 受信する シールを暗可化するため	ステータスの受信す ⁸⁶ ・ ^{受信しない} ⁸⁶ ・ ^{受信しない} の電子証明書	るを選択します	
案件 2 三 - - - - - - - - - -	R ・ 受信しない 感 ・ 受信しない の電子証明書 : ファイル名 : ファイル名	るを選択します	
案件5 手数科等納付機能のご達 受信する 学数科等納付期限のご達 受信する メールを執守化するため 動材の電子証明書 和知期現 ファイル名:	R ・ 受信しない 路 ・ 受信しない の電子証明書 : ファイル名 : YWY/M4/dd	□ Ξ明書相除	#M

申請等を行った手続のステータス(提出先機関での処理状況等)について、メールでの通 知を御希望の場合は、「案件ステータス」を「受信する」に変更してください(初期設定で は、「受信しない」になっています。)。

関連リンク

申請等の処理状況を確認する

4-1-10.公文書のダウンロード

発行日時	種別	件名						発出元		15	动状况
2019年1月17日 12時4分	相正	xyt	ミージタイトル					厚生労働行	6	я	100
公文書:4件											
件名					免出日時	取得期限	取得状况	取得日時		署名有無	11.98
雇用保険被保険者証					2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得				詳細表
雇用保険被保険者真	格取得確認等。	西知 書	(被保険者通知用)		2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-		-	詳細表示
雇用保険被保険者資	格取得確認等。	動物費	(事業主通知用)		2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-		-	詳細表示
雇用保狭被保狭者真	格喪失屆/氏律	名変更			2019年1月17日	2019年3月6日	未取得				詳細表示
納付情報			ŧ	行政 請案	機関からう 件状況から	発行された らダウンロ	公文書 ードし	を ます	22	文書をダウ	>0-ř
納付番号	確認	番号	収納機関番号	手統名		納付期限	10	付金額	納付状況	電子制	Alt
										-	-

関連リンク

申請等の処理状況を確認する

4-1-11.電子納付

発行日時 種	別	件名						発出元		既	聽状況
2019年1月17日 補 12時4分 補	Œ	אשל	ビージタイトル					厚生労働)省	Ŧ	、読
公文書:4件											
件名					発出日時	取得期限	取得状況	取得日期	÷	署名有無	詳細
雇用保険被保険者証					2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-		-	詳細表示
雇用保険被保険者資格路	取得確認等這	產知書	(被保険者通知用)		2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-		-	詳細表示
雇用保険被保険者資格路	取得確認等這	通知書	(事業主通知用)		2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-		-	詳細表示
雇用保険被保険者資格	夏失届/氏:	名変更加	Ē		2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-		-	詳細表示
納付情報					手続	記によっては行 申請案件状況か	政手数料 ら関連す	等の支 ⁻ る電子	払いがず 納付がす	必要です 可能です	۶-۲- ۱
納付番号	確認	番号	収納機関番号	手続く	<u>ځ</u>	納付期限	納	付金額	納付状況	電子編	內付
						2010/51 0 200	10	24500	****		794.64

関連リンク

申請等の処理状況を確認する

以上で電子申請手続は、終了となります。

パスワードの確認方法

ブラウザに記憶させたパスワードの確認方法をご案内いたします。

ブラウザによって操作手順が異なっていますので、ご利用のブラウザの手順をご確認ください。

Chrome での確認方法 > Edge での確認方法 > Firefox での確認方法 > Safari での確認方法 >

Chrome での確認方法

☆ 📕 /	6 🥵 🖸 1	+ 0 (
新しいタブ(T) 新しいウィンドウ(N) シークレット ウィンドウを開	プラウザの右上の クリックしてくた	Dボタンを ごさい
履歷(H)		
ダウンロード(D)		Ctrl+J
ブックマーク(B)		
ズーム	- 100%	+ []
印刷(P)		Ctrl+P
キャスト(C)		
検索(F)		Ctrl+F
設定をクリックします	⊐ピ–(C)	貼り付け(
設定(S)		
設定(S) ヘルプ(H)		





← Scom	
ユーザー名	ウェブサイト
	<u>com</u>
パスワード	ХŦ
	● □ メモは追加されていません
編集(E) 削除(D	このマークをクリックしてパ スワードを表示します

上記マークをクリックした後に、Windows セキュリティのポップアップ表示がありパスワード等の 入力が求められます。

必要

な情報を入力して [OK] ボタンをクリックしてください。

Edgeでの確認方法

·	新しいタブ	ブラウ	ザの右上の)ボタンを	Ē
	新しいウィンドウ	クリッ	クしてくた	ごさい	
C.	新しい InPrivate ウィ	ィンドウ	Ctrl+	Shift+N	1
	ズーム	-	100%	+	2
$\underline{\downarrow}$	ダウンロード			Ctrl+.	I
B	アプリ				>
₿	拡張機能				
Ø	印刷			Ctrl+F)
Ø	Web キャプチャ		Ctrl+	+Shift+S	5
¢	共有				
දා	ページ内の検索			Ctrl+F	:
A»	音声で読み上げる		Ctrl+	Shift+U	J
	設定をクリックしま	ਭ			>
ණ	設定				
?	ヘルプとフィードバック				>
	Microsoft Edge を	閉じる			





上記マークをクリックした後に、Windows セキュリティのポップアップ表示がありパスワード等の 入力が求められます。

必要な情報を入力して〔OK〕ボタンをクリックしてください。

Firefox での確認方法

	ල දු =
同期してデータを保存	ブラウザ右上のボタン
新しいタブ	をクリックします
新しいウィンドウ	Ctrl+N
新しいプライベートウィ	ンドウ Ctrl+Shift+P
ブックマーク	>
履歴	>
_{ダウンロード} パス	、ワードをクリックします
パスワード	—
アドオンとテーマ	Ctrl+Shift+A
印刷	Ctrl+P
名前を付けてページを	保存 Ctrl+S
ページ内を検索	Ctrl+F
ズーム	- 100% + 🖍

.com	✔ 編集 □ 消去
ウェブサイトの URL	
ユーザー名 コピー	
א-פגז. ••••••••••••• ©	1
0	0 2023年10月6日 利用

Safari での確認方法

				20.31	/BK/ALL		and the second
•	上部メニュ クリックし	ーから「Safar てください	i」を				
	クリックし	てください					

	Satari JPTN	編集 衣亦					
•	Safariについて Safari機能拡張…						
	環境設定	ж,					
	プライバシー 環境設定をク このWebサイ	リックします					
	履歴を消去						
	サービス	>					
	Safariを非表示	жH					
	ほかを非表示	乙第日					
	すべてを表示						
	Safariを終了	ЖQ					



