

【貝志川消防署】



私たちの業務内容

警備係長	各係の事務処理、担当係の事務計画及び事務、安全管理庶務、警防計画の作成、人事評価、現場指揮等を統括する。
救急係長	小隊長の補佐、人事評価、救急全般統括（救急文書管理、月報報告、救急消耗品・薬剤の発注及び管理、病院実習関係等）を行う。
救助係長	小隊長の補佐、人事評価、救助業務に関すること、対外的訓練（三署合同訓練含む）に関すること、救助現場指揮等。
救急救助係	救急・救助の事務及び統計、報告や応急処置等の普及啓蒙、救急資器材等購入及び発注に関する業務を行います。
機械備品係	車両及び機械器具の点検・修理・保管、備品の購入登録保管及び廃棄処分、資器材の管理及び整備に関する業務を行います。
訓練係	消防教養訓練及び計画、火災・救急・救助に関する訓練、緊急走行技能訓練及び安全運転講義指導、体力鍛成の実施等を行います。
予防査察係	火災予防運動、消防立入査察（火事を未然に防ぐため、建物の検査する）等の業務を行います。
火災調査係	火災調査書類作成に関する事。
消防団消防水利係	消防団員の訓練及び消防団事務、消防水利（各地区にある消火栓等）点検及び修理、消防水利に関する業務を行います。
庶務係	庶務、安全管理庶務、予算、時間外管理、通信業務、消防指令センターとの業務調整等、事務作業を行います。
通信係	通信業務に関する事、消防指令センターとの業務調整。

活かせる資格

- ・救急救命士
- ・潜水士
- ・無線従事者免許
- ・小型移動クレーン
- ・大型免許
- ・船舶免許
- ・玉掛け
- 他多数

訓練

火災、救急、救助等、管内で多種多様な事案がある事から関係機関（海保、県警、ホワイトビーチ軍消防、病院）との合同訓練を実施している。