



宇勝消防署 平安座出張所

【宇勝消防署・平安座出張所】

プロフィール



私たちの業務内容

警備係長	各係の事務処理、担当係の事務計画及び事務、安全管理庶務、警防計画の作成、人事評価、現場指揮等、1日を統括する。
救急係長	小隊長の補佐、人事評価、救急全般統括（救急文書管理、月報報告、救急消耗品・薬剤の発注及び管理、病院実習関係等）を行う。
救急救助係	救急・救助の事務及び統計、報告や応急処置等の普及啓蒙、救急資器材等購入及び発注に関する業務を行います。
機械備品係	車両及び機械器具の点検・修理・保管、備品の購入登録保管及び廃棄処分、資器材の管理台帳及び保管に関する業務を行います。
訓練係	消防教養訓練及び計画、火災・救急・救助に関する訓練、緊急走行技能訓練及び安全運転講義指導、体力錬成の実施等を行います。
予防査察係	火災予防運動、火災調査書類作成、消防立入査察（火事を未然に防ぐため、建物の検査する）等の業務を行います。
消防団消防水利係	消防団員の訓練及び消防団事務、消防水利（各地区にある消火栓等）点検及び修理、消防水利に関する業務を行います。
庶務係	庶務、安全管理庶務、予算、時間外管理、通信業務、共同指令センターとの業務調整等、事務作業を行います。

活かせる資格

訓練

- 救急救命士
- 潜水士
- 無線従事者免許
- 小型移動クレーン
- 大型免許
- 船舶免許
- 玉掛け
- 他多数

火災や救急の他、管内でも多数の事案がある事から水難救助隊が設置。先日はホワイトビーチ軍消防と車両破壊訓練を実施。