

うるま市消防本部 火災予防分野における電子申請（追加資料提出）方法

- 1 手続きに添付する資料等を事前にご準備ください。
- 2 インターネットから「マイナポータル・ぴったりサービス」を使用して申請します。
●火災予防 添付資料【提出専用】（こちらをクリック）から申請してください。
- 3 「マイナポータル」で「沖縄県うるま市」の「火災予防 添付資料【提出専用】」が開きましたら、「step1 申請者情報入力」の「**入力する**」をクリックしてください。



- 4 「step1 申請者情報入力」画面が表示されますので、担当者の情報を入力してください。



氏名（漢字又はアルファベット）
必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
〈例〉山田 花子、JOHN SMITH

〈例〉山田 花子、JOHN SMITH

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
〈例〉ヤマダ ハナコ

〈例〉ヤマダ ハナコ



※「氏名（漢字又はアルファベット）」は、手続きのご担当者名を入力。

生年月日 必須

平成元年

1989年

月

日

※「生年月日」の省略はできませんが、正しい生年月日を入力する必要はありません。

性別 必須

☐ 男性

☐ 女性

☐ 非選択

※「性別」の省略はできませんが、どれを選択しても手続きに支障はありません。

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

郵便番号から自動入力

現住所 必須

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。

〈例〉東京都

市区町村

※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。

〈例〉千代田区

番地以下

※住民票記載の番地以下を全角文字で入力してください。

〈例〉番が町2丁目1-2

※「現住所」の省略はできません。担当者が所属する会社の住所を入力しても問題ありません。

※「番地以下」は、入力例のように省略して入力も可能です。

入力例：みどり町一丁目1番1号 → みどり町 ※「一丁目1番1号」を省略

連絡先

電話番号 **必須**

半角数字で入力してください。

00000000000

メールアドレス **必須**

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

syo-yobouka@city.uruma.lg.jp

メールアドレス（確認用）

入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度入力ください。

syo-yobouka@city.uruma.lg.jp

※「メールアドレス」に「マイナポータル」からのメールや消防本部からの資料修正や追加提出、手続き完了のメールが届きます。間違えて入力するとこれらのメールが届きませんのでご注意ください。

●送信メールの件名の例（システム自動メッセージ）

- ・【マイナポータル ぴったりサービス】 メール送信確認のご連絡
- ・【マイナポータル ぴったりサービス】 電子申請受付完了のご連絡
- ・【マイナポータル ぴったりサービス】 電子申請データ受領のご連絡

※この時点では、まだ消防本部で申請データの確認は行われておりません。

●送信メールの件名の例（うるま市消防本部からのメール）

- ・【消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告：手続き完了メール】 電子申請（受付番号：00000000000）

※「**手続き完了メール**」が届きましたら、完了となります。

次へすすむ

⚙ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

※「**step 1 申請者情報入力**」画面の必要事項を入力したら、「**次へすすむ**」をクリックしてください。

5 「step2 申請情報入力」画面で手続きの詳細を入力してください。

沖縄県うるま市
火災予防 添付資料【提出専用】（完了率：20%）

step1 申請者情報入力 → **step2 申請情報入力** → step3 入力内容確認 → step4 添付書類登録 → step5 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力
試験 太郎1さんの申請です。

消防からの問い合わせがある場合のご担当者名、電話番号、メールアドレスを入力

1) 担当者の連絡先 [?](#)

○担当者

法人（会社）名称 ※法人の場合又はその他必要な場合に入力

担当者名 （例：株式会社消防 うるま太郎） **必須**

電話番号 **必須**

メールアドレス **必須**

2) 申請区分

○申請区分

申請区分 ※消防から差し替え申請の指示があったときは、「差し替え申請」を選択 **必須**

○差し替え申請

○追加申請

追加・差し替える申請書の受付番号 必ずメールに記載された「受付番号」をコピーして貼り付けてください。「受付番号」が間違っていると追加・差し替える申請を採すことができません。 **必須**

半角

※上記項目は、差し替え指示のメールに記載された「受付番号」をコピーして貼り付けてください。「受付番号」が間違っている場合、差し替えを行うことができない場合がありますので、ご注意ください。

※「2) 申請区分」は、資料の訂正提出のときは、「差し替え申請」を選択、資料の追加提出のときは、「追加申請」を選択してください。

※「追加・差し替える申請書の受付番号」には、すでに申請した手続きのメール「【マイナポータル ぴったりサービス】 電子申請受付完了のご連絡」に記載された「受付番号」を入

力してください

○申請手続き名称

申請手続き名称 ※関連する手続き名称を選択してください。 **必須**

- ☐ 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告
- ☐ 防火防災管理者選任（解任）届出
- ☐ 消防計画作成（変更）届出
- ☐ 防火対象物使用開始届出書

※資料を添付する手続きを選択してください。

3) 届出日

○届出日

届出日 **必須**

カレンダー(2022年01月30日～2023年01月30日)

2023/01/30

4) 防火対象物 名称

○防火対象物（建物）名称

名称 **必須**

※テナント名称等の入力例：うるま消防ビル（消防販売 うるま店）

※「4) 防火対象物 名称」に、すでに申請した手続きの建物名称を入力してください。

次へすすむ

⚙ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る



※「次へすすむ」をクリックして、「step 3」へ進んでください。

6 「step3 入力内容確認」画面を確認し「次へすすむ」をクリックしてください。

沖縄県うるま市
火災予防 添付資料【提出専用】（完了率：50%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ **step3 入力内容確認** ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step3 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット） 試験 太郎 1

火災予防 添付資料【提出専用】

1) 担当者の連絡先 ?

○担当者

法人（会社）名称 ※法人の場合又はその他必要な場合に入力 [訂正](#)

担当者名 （例：株式会社消防 うるま太郎）
試験 太郎 1 [訂正](#)

次へすすむ

[↑ 入力中の申請データを保存する](#)

[🖨 申請書を印刷する](#)

7 「step4 添付資料登録」画面で提出する資料を添付してください。

沖縄県うるま市
火災予防 添付資料【提出専用】（完了率：70%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ **step4 添付書類登録** ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

提出資料

[📄 詳しい説明](#) [ファイルを追加](#)

必須

※「ファイルを追加」をクリックし、資料を添付してください。

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

※資料の添付が終わりましたら、「次へすすむ」をクリックして「step5 電子署名・送信・印刷」へ進んでください。

8 「step5 電子署名・送信・印刷」画面で「送信する」をクリックして申請完了となります。