取扱要綱第５条関係

　　年　　月　　日

うるま市長　様

（所有者）

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　㊞

電　話

**各戸検針及び水道料金等徴収に関する申請書**

共同住宅における各戸検針及び水道料金等徴収に関する取扱いを受けたいため、下記のとり申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 水道番号（親） |  | 口径/メーター番号 |  |
| 共同住宅の所在地 |  |
| 共同住宅の名称 |  |
| 共同住宅等概要 | 種　別 | 新設 ・ 既設 | 階　層 | 階 | 戸　数 | 戸 |
| 棟　数 | 　　　　　棟 | 建物入口オートロック | 有　・　無 |
| 暗証番号 |  | 施錠鍵の貸与 | 本 |
| 子メーター口径別 | ｍｍ／　　個 | 合　　計 | 　個 |
| ｍｍ／　　個 |
| 子メーター管理方式 | 現在　※既設の場合 | 遠隔式　・　連合栓 |
| 契約締結後の管理方式 | 普通式　・　遠隔式 |
| 代理人（受任者） | 住　　所：氏　　名：(担当者名：　　　　　　　　　　　　　 　)電　　話： |

提出書類：□管理責任者(不動産)選任届出書　※新設及び変更がある場合

　　　　　□各階の配管平面図　※遠隔式の場合は集中検針盤の位置も記載すること

　　　　　□子メーター設置報告書

　　　　　□各戸検針に関する契約書（２部）※製本、所有者押印済みのもの

　　　　　□居住者等同意書兼水道使用開始届(入居者全員分)　※連合栓の場合

□遠隔式メーターの仕様書　※遠隔式の場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 給水係長 | 調定係長 | 係 |
|  |  |  |  |

□器差成績書　※遠隔式の場合

※上記の書類は完了検査を受ける１週間前までに

提出すること。