

相手方登録依頼書

相手方番号							
-------	--	--	--	--	--	--	--

依頼年月日	令和 年 月 日			
所属部署			内線	
作成者及び確認者	作成者		確認者	
依頼区分	○ 相手方新規登録 ○ 相手方変更登録 ○ 口座情報追加のみ			

インボイス 登録	1 あり	インボイス 登録番号	〒														
	2 なし																

基本 情報	相手方種別	○ 法人 ○ 個人 ○ 共同企業体		
	フリガナ			
	氏名又は名称			
	代表者職・氏名			
	住所・所在地	〒		
	方書			
	電話番号			FAX番号

口座 情報	金融機関情報	名 称					支店名						
		銀行コード*					支店コード*						
	口座種別	01:普通 02:当座 09:その他			口座番号								
	(フリガナ) 口座名義人	-----											

- ※ 相手方との書面、電磁的記録、口頭確認に基づいて漏れや誤りなく作成し、作成者以外の職員の確認を経て経理課に提出してください。(添付書類不要)
- ※ 口座名義人(フリガナ)は、一文字でも間違えると振込みできませんので正確に記入して下さい。
- ※ 訂正をする場合、変更箇所を朱書きして下さい。
- ※ 銀行コード及び支店コードについては、省略可
- ※ 法人及び団体の場合、代表者の職名も記入すること

経理係記入欄	登録年月日	令和 年 月 日	審査担当	入力担当