

排水設備 閲覧・写し 交付申請書

委任状

		申請日 令和 年 月 日	
窓口に来た人	住所		
	電話		
	氏名	ふりがな Ⓜ	委任者との関係
使用目的	1. 排水設備工事申請 2. 修理、調査 3. その他()		
排水設備所有者	「窓口に来た人」と同一の場合は記入する必要はありません。		
	住所		
	氏名 (名称)	ふりがな	
申請箇所 所在地			
必要な事項	1. 排水設備の閲覧 2. 排水設備の写し		
確認者	本人の確認方法		

注意

- 申請者が**所有者本人以外**の場合は委任状が必要です。
※委任者本人が記入したもの
- 「来られた人」が**確認出来るもの**をご持参ください。
- 太枠の中を記入して下さい。

		委任日 令和 年 月 日	
代理人(委任された人)			
住所	_____		
氏名	_____ Ⓜ		
事業者名	_____ Ⓜ		
事業者の場合は代表者氏名も記入すること			
私は、上記の人を代理人と定め、次の事項(○印のもの)を委任します。			
委任事項	1. 排水設備の閲覧	2. 排水設備の写し	
委任者本人(自筆)			
委任者	1 排水設備所有者	2 管理人	
住所	_____		
氏名	_____ Ⓜ		
事業者名	_____ Ⓜ		
事業者の場合は代表者氏名も記入すること			
なお、代理人が収集した個人情報の管理については、本人である私が責任を負うことを誓約します。			