

相手方登録依頼書

(提出先)

うるま市会計課 宛

次のとおり相手方情報の登録を依頼します。

※新規登録以外は相手方番号を記入してください。

[illegible]

依 頼 年 月 日	令和 年 月 日			
所 属 部 署				内線
作 成 者 及 び 確 認 者	作成者	確認者		
依 頼 区 分	☐ 相手方新規登録 ☐ 相手方変更登録 ☐ 口座情報追加のみ			

↓ ※変更登録を依頼する場合は変更箇所をチェック☑を入れてください。

変更箇所	
相手方種別 ＜新規登録のみ記入＞	○個人 ○任意団体 ○共同企業体 ○法人⇒（法人番号： ） ※法人番号は「国税庁法人番号公表サイト」で確認することができます。 ※個人が源泉徴収票等に該当する場合は別途「マイナンバー提供書」が必要です。
☐ 生年月日 ＜個人のみに記入＞	○昭和 ○平成 ○令和 年 月 日
☐	フリガナ
	氏名又は名称
	代表者職・氏名 ＜任意団体のみに記入＞
☐	住所・所在地 〒 - ※住所登録時は郵便番号必須。
	方書 ＜建物名・部屋番号など＞

口座情報	用途区分	☐ 通常 ☐ 工事前金払用												
	金融機関名							金融機関コード						
							< 記入省略可 >							
	支店名							支店コード						
							< 記入省略可 >							
預金種別	☐ 普通 ☐ 当座						口座番号							
	☐ 別段							< 右詰め7桁 >						
口座名義人	< カナ又は英字 >													

取扱要領

- ・相手方との書面、電磁的記録、口頭確認に基づいて漏れや誤りなく作成し、作成者以外の職員の確認を経て会計課に提出してください。（添付書類不要）
- ・相手方本人又は法定代理人名義以外の口座は登録できません。
- ・この依頼書は財務会計システムに相手方情報を登録するための内部文書です。（参考：個人情報の保護に関する法律第62条第4号、第69条第2項第2号）

会 計 課 確 認 欄		
システム登録日	確認	入力
年 月 日		