

法人市民税関係証明書交付申請書

うるま市長様

令和 年 月 日

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| 証明の種類 | ① 営業証明書(法人 / 個人) ② 法人等の住所変更証明書(法人 / 個人) | | |
| 所在地 | 本店: 支店: | | |
| 法人又は事業所名 | (印) ※法人の場合、会社印の押印をお願いします。 | | |
| 代表者 (事業主氏名) | 住所: 生年月日: 年 月 日 | | |
| | ※個人の場合 記入 | | |
| 事業種目 | 必要枚数 | 枚 | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保険加入 <input type="checkbox"/> 営業許可申請 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 備考 | | | |

※証明を取りにきた方

| | | | |
|------|-----|---|---------|
| 住所 | | | |
| フリガナ | 確認欄 | | |
| 氏名 | (印) | 免 | 保 住 他 済 |

※代理人が証明書を取る場合には、委任状が必要です。

※営業証明書の発行手数料は、1通につき300円です。

※住所変更証明書の発行手数料は、無料です。

上記の事業所について法人市民税関係証明書の交付を申請します。

領収確認印

| |
|-------|
| 領収確認印 |
|-------|