

# 自営業(内職)申立書

うるま市長様

申立日 令和 年 月 日

- 自営業の状況について、下記のとおり申立てます。  
 内職の状況について、下記のとおり申立てます。

※法人格がある場合は、本申立書ではなく「勤務証明書」を提出してください。  
※ホームページにて記入例がございますので、そちらを参考にしながら漏れないようご記入ください。

申立者氏名 ※自営業(内職)者氏名を記入。	
申立者住所	
電話番号	

## 保護者等の皆様へ

- この申立書は、「保育所(園)利用申込み(継続申込み)」に必要な添付書類です。  
○自営業(内職)申立書について、虚偽の報告若しくは虚偽の物件の提出若しくは提示をし、又は当該職員の質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁等をした場合、子ども・子育て支援法第87条に基づき十万円以下の過料を科す場合があります。  
また、入所取り消しまたは退所となる場合があります。  
○黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンや鉛筆では記入しないでください。  
○下記項目の記載漏れがある場合は受理することができないため、不明な部分は提出前に保育こども園課へご確認ください。

事業(就労)開始年月日 令和 平成 昭 和 年 月 日	勤務先	名称	TEL							
仕事内容 ※具体的な仕事内容の記入をお願いします。		所在地								
就労日数	平均 月 ( ) 日 または 週 ( ) 日 勤務(勤務日: 月 火 水 木 金 土 日)									
通勤時間 (児童の送迎時間含む)	(自宅から職場までの所要時間) 約 時間 分 (職場から自宅までの所要時間) 約 時間 分	通勤方法	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 ( )							
一月あたりの勤務時間 (休憩含む拘束時間) ※シフトパターンが複数ある場合は②③に記入ください。	一日の勤務時間(休憩を含む拘束時間)		1カ月の勤務日数 ※合計が31日を超えない日数でご記入ください							
	① (( ) 時 ( ) 分) ~ (( ) 時 ( ) 分) ( ) 時間 × ( ) 日 =	( ) 時間	1カ月あたりの勤務時間							
	② (( ) 時 ( ) 分) ~ (( ) 時 ( ) 分) ( ) 時間 × ( ) 日 =	( ) 時間	合計 ①+②+③ ( ) 時間/月							
	③ (( ) 時 ( ) 分) ~ (( ) 時 ( ) 分) ( ) 時間 × ( ) 日 =	( ) 時間								
1日平均的な就労内容 ※平均的な就労内容を具体的に記入してください	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	1時
	2時	3時	4時	5時	その他特記事項					
就労形態	<input type="checkbox"/> 自営業中心者 <input type="checkbox"/> 自営業協力者 <input type="checkbox"/> 委託契約販売 <input type="checkbox"/> 日雇い <input type="checkbox"/> その他 ( )		従業員の有無	<input type="checkbox"/> 有 ( ) 人 <input type="checkbox"/> 無						
申告場所	<input type="checkbox"/> 税務署(青・白) <input type="checkbox"/> 市町村税務課		事業主との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
最近3ヶ月の勤務状況及び売上総額 ※勤務実績が無い場合は記入不要です。	(令和 )年( )月分 : 勤務日数 ( ) 日、勤務時間 ( ) 時間、売上総額 ( ) 円 (令和 )年( )月分 : 勤務日数 ( ) 日、勤務時間 ( ) 時間、売上総額 ( ) 円 (令和 )年( )月分 : 勤務日数 ( ) 日、勤務時間 ( ) 時間、売上総額 ( ) 円		勤務実績確認書類の有無	・給与支給明細書発行 ( <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無) ・出勤簿またはタイムカード ( <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無)						
産前産後休暇期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		出産予定日	<input type="checkbox"/> 有 (令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> 無						
就労復帰日	令和 年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 復帰予定・ <input type="checkbox"/> 未定 )		備考							

## 添付書類の有無(営業実態が確認できる書類)

- 営業許可証  開廃業等届出書(控)  個人事業の開業・廃業等届出書(税務署受付印のある控え)  
 商工会会員証  漁業許可証  耕作証明書  花卉園芸農業協同組合加入承認書  古物商  
 直近3ヶ月分の支払明細書(内職の方のみ必要)  その他これに類する書類( )

## 誓約欄(自営業の記載内容に相違ないことの証明)

※上記「添付書類」の提出ができない場合は、下記の誓約をしての提出となります。

### 《 誓 約 》

私は、上記内容のとおり自営業(内職)をしております。この内容に虚偽の報告や職員の質問に対して虚偽の答弁をした場合には、子ども子育て支援法第12条に基づく保育給付の額に相当する金額の全部または一部徴収に異議はありません。また、本申立書が無効になり保育施設の利用を解除されることに異議はありません。

令和 年 月 日

上記の内容に同意の上、誓約いたします。

保護者署名 \_\_\_\_\_

保護者記入欄 (必ずご記入ください)	児童氏名	児童生年月日	施設名
		H・R . .	(入所中・申込中)
		H・R . .	(入所中・申込中)
		H・R . .	(入所中・申込中)