

歴史文化施設ライブパフォーマンス業務委託仕様書

1. 業務目的

歴史文化施設常設展示室のライブシアターにおいて、勝連城跡及び阿麻和利関連の歴史を紹介するライブパフォーマンス（現代版組踊「肝高の阿麻和利」をベースとする）を実施し、文化観光拠点施設の誘客拡大と魅力向上、来場者の満足度向上を図ることを目的とする。

2. 履行場所

歴史文化施設 常設展示室ライブシアター

沖縄県うるま市勝連南風原3807番地2

3. 業務内容

(1) ライブパフォーマンス公演

土曜日・日曜日・祝祭日 各1日3公演

(2) 広報活動

チラシ・ポスター制作（デザイン含む）

4. 一般事項

- (1) 本業務の実施にあたっては、発注者と密に連絡をとり、協議を行いながら進めること。
- (2) 本業務を遂行するための必要人員は、受託者において配置するものとする。この際、人件費、交通費、食事代その他必要な費用は、特に指示がない限り、すべて契約金額に含めるものとする。
- (3) 受託者は、業務遂行に必要な主たる担当者を配置しなければならない。主たる担当者は、本業務に関する高度な専門的応用能力と豊富な経験を有する者でなければならない。
- (4) 受託者は、契約締結後、速やかに次の書類を作成し、発注者の承諾を得るものとする。

ア 業務実施スケジュール表（工程表）

イ 舞台美術、音響・照明等の計画書

ウ 統括責任者、連絡事務担当者及び出演者一覧表

エ 外部の協力者がある場合は、その協力者の概要と担当者一覧表

オ その他、発注者が必要に応じて指定する書類

(5) 本業務を円滑に遂行するため、すべての業務を統括して指揮監督する責任者（統括責任者）を含む人員体制を構築し、業務の進行管理を行うこと。

(6) 本業務の準備から終了までの進行管理、出演者との連絡調整、著作物の使用許諾等一切の業務は、受託者において行うこと。

(7) ライブパフォーマンス公演時には、施設管理者と調整の上、一般観覧者の動線及び安全を確保するための措置を講じること。

(8) ライブパフォーマンス公演にあたり、施設に備えられた映像・音響・照明設備等の使用については、施設管理者の許可を得ること。それ以外に必要な機材等については、受託者が用意すること。なお、受託者が施設管理者の許可を受けて使用する設備等の修繕については、受託者の責に帰すべき理由による破損等を除き、発注者が担う。

(9) 受託者は、発注者の求めに応じ、適宜、業務の履行状況等の報告を行うこと。また、業務実施スケジュールに変更が生じた場合は、速やかに発注者に報告し、情報共有を図ること。

(10) 受託者は、本業務の完了と同時に発注者に完了報告書（任意様式）を提出し、発注者の検査を受けるものとする。

5. 情報等の取扱い

(1) 受託者は、本業務により知り得た情報等を本業務においてのみ使用することとし、これらを他の目的に使用し、又は他のものに漏洩してはならない。なお、本業務の契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(2) 受託者は、本業務を行うために発注者、或いは施設管理者から貸与された情報等を滅失、改ざん及び破損してはならない。

6. 損害関係

(1) 業務の実施に関して生じた損害（次号に規定する損害を除く。）は、発注者の負担とするが、その損害のうち受託者の責に帰すべき理由により生じたものについては、受託者がこれを負担する。この場合において、火災保険その他損害をてん補するものがあるときは、当事者双方が協議して受託者の負担額を定めるものとする。

(2) 業務の実施に伴い第三者に損害を及ぼしたときは、発注者がその損害を賠償しなければならないが、その損害のうち受託者の責に帰すべき理由により生じたものについては、受託者がこれを負担する。また、その他業務の実施について第三者との間に紛争を生じた場合においては、当事者双方が協力してその処理にあたるものとする。

7. その他

(1) 施設内における来場者及びスタッフの新型コロナウイルス感染防止対策について有効な施策、密を避ける工夫を行うこと。

(2) 業務の遂行にあたっては、発注者の意図を正しく理解し、本仕様書の内容を十分把握するとともに、発注者と綿密な打ち合わせを行う。なお、本仕様書に定めのない事項に疑義が生じたときは、当事者双方が協議する。

業 務 内 訳 書

業務名：勝連城跡歴史文化施設ライブパフォーマンス業務委託仕様書

業務内容	数量	単位	数量	単価	金額	摘要
【人件費】						
メインパフォーマー出演料						
ダンサー兼転換要員出演料						
技術スタッフ人件費メイン						
技術スタッフ人件費サブ						
メインパフォーマー出演料						
ダンサー兼転換要員出演料						
技術スタッフ人件費メイン						
技術スタッフ人件費サブ						
制作スタッフ人件費 (シフト調整、衣装・小道具管理など)						
【直接経費】						
消耗品費						
著作権使用料						
衣装クリーニング代						
印刷製本費						