個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	公職者名簿作成事務			登録番号
担当課・係	秘書広報課・秘書係			
事務の目的又は概要	公職者の業務上必要なデータを把握するため			
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日	
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日	
対象者の範囲	公職者			対象者数 2

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☑本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他	☑学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 ☑居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実	□病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
取扱理由	理由： 根拠法令：	

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】	
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名	
提供	□有　☑無	経常的な提供先	

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） □情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） □サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	三役履歴書一覧
備考	歴代市長・副市長 令和5年8月18日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	市長の資産等報告書			登録番号
担当課・係	秘書広報課・秘書係			
事務の目的又は概要	資産等の公開に関する条例に基づき報告書を作成するため			
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日	
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日	
対象者の範囲	公職者			対象者数 1

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	☐整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☑本籍・国籍 ☑印影 ☑個人番号 ☐その他	☑学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 ☐資格 ☐成績・評価 ☐賞罰 ☐その他	☑所得・収入 ☑資産状況 ☑課税額 ☑納税額 ☑滞納状況 ☐取引状況 ☐公的扶助受給 ☐口座番号等 ☐その他 （　　）	☑家族状況 ☑親族・続柄 ☑婚姻歴 ☑居住状況 ☐社会的活動 ☑団体加入状況 ☐意見・要望 ☐趣味・嗜好 ☐相談内容 ☐その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	☐人種 ☐信条 ☐社会的身分 ☐刑事事件手続に関する事実 ☐少年保護事件手続に関する事実 ☐犯罪の経歴 ☐犯罪により害を被った事実	☐病歴 ☐心身の機能の障害 ☐健康診断等の結果 ☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　☐公共的・公益団体 ☐市の他機関　☐民間事業者 ☐他の官公庁　☐私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	☐有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	☐有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） ☐情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☐紙媒体（フィルムを含む） ☐サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	☐有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	市長の資産等補充報告書等
備考	市長のみ 令和5年8月18日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	儀礼及び交際に関する事務		登録番号
担当課・係	秘書広報課・秘書係		
事務の目的又は概要	交際関係者の業務上必要なデータを把握するため		
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日
対象者の範囲	交際関係者		対象者数 1

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☑本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他	☑学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 ☑資格 ☑成績・評価 ☑賞罰 □その他	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実	□病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） □情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） □サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	
備考	市長のみ 令和5年8月18日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	各種表彰式の開催に関する事務			登録番号
担当課・係	秘書広報課・秘書係			
事務の目的又は概要	被表彰者、式典出席者の業務上必要なデータを把握するため			
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日	
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日	
対象者の範囲	被表彰者、式典出席者			対象者数

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☑本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他	☑学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 □病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤	
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） □情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） □サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	うるま市叙勲褒章受章者名簿一覧
備考	令和5年8月18日修正

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事務の名称</td><td colspan="3">表彰に関する事務</td><td>登録番号</td></tr>
<tr><td>担当課・係</td><td colspan="3">秘書広報課・秘書係</td><td></td></tr>
<tr><td>事務の目的又は概要</td><td colspan="4">被表彰者の業務上必要なデータを把握するため</td></tr>
<tr><td>事務開始日</td><td>平成17年4月1日</td><td>事務変更日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事務廃止日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="3">被表彰者</td><td>対象者数</td></tr>
<tr><td colspan="5">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td>生活事項</td></tr>
<tr><td>☐整理番号
☑氏名
☑性別
☑電話番号
☑生年月日・年齢
☑住所
☑本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☑学業・学歴
☑職業・職歴
☑地位
☐資格
☐成績・評価
☐賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐課税額
☐納税額
☐滞納状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他
（　　）</td><td>☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐相談内容
☐その他
（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="4">☐人種
☐信条
☐社会的身分
☐刑事事件手続に関する事実
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実
☐病歴
☐心身の機能の障害
☐健康診断等の結果
☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="3">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td>個人情報の取得先</td><td colspan="2">☑本人から取得
☑本人以外から取得
☑同一機関内　☐公共的・公益団体
☐市の他機関　☐民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目的外利用（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="3">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td colspan="2">処理形態</td><td>保存形態</td><td>事務処理委託</td></tr>
<tr><td colspan="2">☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☑手作業処理</td><td>☑紙媒体（フィルムを含む）
☐サーバ（ネットワーク）
☑電磁的記録媒体</td><td>☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="4">被表彰者名簿</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4">令和5年8月18日修正</td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

<table>
<tr><td>事務の名称</td><td colspan="4">表彰審査委員会運営事務</td><td>登録番号</td></tr>
<tr><td>担当課・係</td><td colspan="4">秘書広報課・秘書係</td><td></td></tr>
<tr><td>事務の目的又は概要</td><td colspan="5">審査委員、被表彰（候補）者、関係者の業務上必要なデータを把握するため</td></tr>
<tr><td>事務開始日</td><td>平成17年4月1日</td><td>事務変更日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>事務廃止日</td><td>年　月　日</td><td>個人情報消去日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>対象者の範囲</td><td colspan="4">審査委員、被表彰（候補）者、関係者</td><td>対象者数</td></tr>
<tr><td colspan="6">個人情報の項目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般的取扱事項</td><td>基本的事項</td><td>経歴・成績</td><td>経済・状況</td><td colspan="2">生活事項</td></tr>
<tr><td>☐整理番号
☑氏名
☑性別
☑電話番号
☑生年月日・年齢
☑住所
☑本籍・国籍
☐印影
☐個人番号
☐その他</td><td>☑学業・学歴
☑職業・職歴
☑地位
☑資格
☑成績・評価
☑賞罰
☐その他</td><td>☐所得・収入
☐資産状況
☐課税額
☐納税額
☐滞納状況
☐取引状況
☐公的扶助受給
☐口座番号等
☐その他
（　　）</td><td colspan="2">☐家族状況
☐親族・続柄
☐婚姻歴
☐居住状況
☐社会的活動
☐団体加入状況
☐意見・要望
☐趣味・嗜好
☐相談内容
☐その他
（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">要配慮個人情報の取扱い</td><td colspan="5">☐人種
☐信条
☐社会的身分
☐刑事事件手続に関する事実
☐少年保護事件手続に関する事実
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実
☐病歴
☐心身の機能の障害
☐健康診断等の結果
☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤</td></tr>
<tr><td>取扱理由</td><td colspan="4">理由：
根拠法令：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報の取得先</td><td colspan="3">☑本人から取得
☑本人以外から取得
☑同一機関内　☐公共的・公益団体
☐市の他機関　☐民間事業者
☐他の官公庁　☐私人</td><td colspan="2">本人以外の場合の取得先
【法令等の定め】</td></tr>
<tr><td>目的外利用（他事務の利用）</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="4">目的外利用を行う事務名</td></tr>
<tr><td>提供</td><td>☐有　☑無</td><td colspan="4">経常的な提供先</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処理・保存形態</td><td colspan="2">処理形態</td><td colspan="2">保存形態</td><td>事務処理委託</td></tr>
<tr><td colspan="2">☑パソコン単体（ソフトウエア）
☐情報システム（ネットワーク）
☑手作業処理</td><td colspan="2">☑紙媒体（フィルムを含む）
☐サーバ（ネットワーク）
☑電磁的記録媒体</td><td>☐有
☑無</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル・公文書名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="5">市長のみ

令和5年8月18日修正</td></tr>
</table>

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	感謝状等の贈呈に関する事務			登録番号
担当課・係	秘書広報課・秘書係			
事務の目的又は概要	感謝状等を授与される人（候補者）の業務上必要なデータを把握するため			
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日	
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日	
対象者の範囲	候補者			対象者数

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	☐整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☑本籍・国籍 ☐印影 ☐個人番号 ☐その他	☑学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 ☑資格 ☑成績・評価 ☑賞罰 ☐その他	☐所得・収入 ☐資産状況 ☐課税額 ☐納税額 ☐滞納状況 ☐取引状況 ☐公的扶助受給 ☐口座番号等 ☐その他 （　　）	☐家族状況 ☐親族・続柄 ☐婚姻歴 ☐居住状況 ☐社会的活動 ☐団体加入状況 ☐意見・要望 ☐趣味・嗜好 ☐相談内容 ☐その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	☐人種 ☐信条 ☐社会的身分 ☐刑事事件手続に関する事実 ☐少年保護事件手続に関する事実 ☐犯罪の経歴 ☐犯罪により害を被った事実 ☐病歴 ☐心身の機能の障害 ☐健康診断等の結果 ☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤	
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　☐公共的・公益団体 ☐市の他機関　☐民間事業者 ☐他の官公庁　☐私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	☐有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	☐有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） ☐情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） ☐サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	☐有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名★	
備考	市長のみ 令和5年8月18日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	叙位・叙勲の上申に関する事務		登録番号
担当課・係	秘書広報課・秘書係		
事務の目的又は概要	叙位・叙勲の業務上必要なデータを把握するため		
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日
対象者の範囲	叙位・叙勲の上申		対象者数

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☑本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他	☑学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 □病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤	
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） □情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） □サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	候補者上申書類
備考	令和5年8月18日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	名誉市民に関する事務			登録番号
担当課・係	秘書広報課・秘書係			
事務の目的又は概要	名誉市民対象者の業務上必要なデータを把握するため			
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日	
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日	
対象者の範囲	名誉市民			対象者数

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☑本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他	☑学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 □病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤	
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） □情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） □サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	うるま市名誉市民台帳
備考	令和5年8月18日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	市民栄誉に関する事務			登録番号
担当課・係	秘書広報課・秘書係			
事務の目的又は概要	市民栄誉対象者の業務上必要なデータを把握するため			
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日	
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日	
対象者の範囲	市民栄誉			対象者数

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☑本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他	☑学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 □病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤	
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） □情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） □サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	被表彰者名簿
備考	令和5年8月18日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	広報紙に関する事務			登録番号
担当課・係	秘書広報課・広報公聴係			
事務の目的又は概要	広報紙およびホームページに掲載する写真の活用			
事務開始日	平成17年4月1日	事務変更日	年　月　日	
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日	
対象者の範囲	承諾者			対象者数

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 ☑その他	□学業・学歴 □職業・職歴 □地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 □病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤	
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☑本人以外から取得 ☑同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☑パソコン単体（ソフトウエア） □情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） □サーバ（ネットワーク） ☑電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	写真掲載承諾書
備考	令和5年8月18日修正