個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	うるまこどもステーションの運営に関する事務		登録番号
担当課・係	こども発達支援課　発達支援係		
事務の目的又は概要	うるまこどもステーション運営及び体制構築に関する事務		
事務開始日	令和３年１０月１日	事務変更日	年　月　日
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日
対象者の範囲	うるまこどもステーション運営協議会委員		対象者数 5

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	☐整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☐電話番号 ☐生年月日・年齢 ☐住所 ☐本籍・国籍 ☐印影 ☐個人番号 ☐その他 （　　）	☐学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 ☑資格 ☐成績・評価 ☐賞罰 ☐その他 （　　）	☐所得・収入 ☐資産状況 ☐課税額 ☐納税額 ☐滞納状況 ☐取引状況 ☐公的扶助受給 ☐口座番号等 ☐その他 （　　）	☐家族状況 ☐親族・続柄 ☐婚姻歴 ☐居住状況 ☐社会的活動 ☐団体加入状況 ☐意見・要望 ☐趣味・嗜好 ☐相談内容 ☐その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	☐人種 ☐信条 ☐社会的身分 ☐刑事事件手続に関する事実 ☐少年保護事件手続に関する事実 ☐犯罪の経歴 ☐犯罪により害を被った事実 ☐病歴 ☐心身の機能の障害 ☐健康診断等の結果 ☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤	
	取扱理由	理由： 根拠法令：
個人情報の取得先	☑本人から取得 ☐本人以外から取得 ☐同一機関内　☐公共的・公益団体 ☐市の他機関　☐民間事業者 ☐他の官公庁　☐私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	☐有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	☐有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☐パソコン単体（ソフトウエア） ☐情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） ☐サーバ（ネットワーク） ☐電磁的記録媒体	☐有 ☑無
個人情報ファイル・公文書名	運営協議会に関する書類		
備考			

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	児童福祉関連複合施設の運営に関する事務		登録番号
担当課・係	こども発達支援課　発達支援係		
事務の目的又は概要	児童福祉関連複合施設に係る指定管理に関する事務		
事務開始日	令和３年１０月１日	事務変更日	年　月　日
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日
対象者の範囲	児童福祉関連複合施設の指定管理者		対象者数 1

個人情報の項目

	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 □電話番号 □生年月日・年齢 □住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 （　　）	□学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 ☑資格 □成績・評価 □賞罰 □その他 （　　）	☑所得・収入 ☑資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 ☑社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実	□病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 □本人以外から取得 □同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

	処理形態	保存形態	事務処理委託
処理・保存形態	□パソコン単体（ソフトウエア） □情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） □サーバ（ネットワーク） □電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	指定管理に関する書類
備考	

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	保育所等巡回支援事業		登録番号
担当課・係	こども発達支援課　発達相談係		
事務の目的又は概要	発達に遅れがある未就学児の特性に応じた保育法などの助言		
事務開始日	令和４年４月１日	事務変更日	年　月　日
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日
対象者の範囲	対象児及び保護者		対象者数 ５００

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	☐整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☐本籍・国籍 ☐印影 ☐個人番号 ☐その他 （　　）	☐学業・学歴 ☐職業・職歴 ☐地位 ☐資格 ☐成績・評価 ☐賞罰 ☐その他 （　　）	☐所得・収入 ☐資産状況 ☐課税額 ☐納税額 ☐滞納状況 ☐取引状況 ☐公的扶助受給 ☐口座番号等 ☐その他 （　　）	☐家族状況 ☑親族・続柄 ☐婚姻歴 ☐居住状況 ☐社会的活動 ☐団体加入状況 ☐意見・要望 ☐趣味・嗜好 ☐相談内容 ☐その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	☐人種 ☐信条 ☐社会的身分 ☐刑事事件手続に関する事実 ☐少年保護事件手続に関する事実 ☐犯罪の経歴 ☐犯罪により害を被った事実	☐病歴 ☐心身の機能の障害 ☐健康診断等の結果 ☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☐本人以外から取得 ☐同一機関内　☐公共的・公益団体 ☐市の他機関　☐民間事業者 ☐他の官公庁　☐私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	☐有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	☐有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☐パソコン単体（ソフトウエア） ☑情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） ☑サーバ（ネットワーク） ☐電磁的記録媒体	☐有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	配慮を要する子巡回指導事業に関する書類
備考	令和５年６月２０日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	入所に伴う個別支援保育		登録番号
担当課・係	こども発達支援課　発達相談係		
事務の目的又は概要	入所に伴う個別支援保育が必要な子の行動観察並びに入所調整業務		
事務開始日	令和４年４月１日	事務変更日	年　月　日
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日
対象者の範囲	個別支援保育対象児		対象者数 ２００

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 （　　）	□学業・学歴 □職業・職歴 □地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他 （　　）	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 ☑親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実	□病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 □本人以外から取得 □同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	□パソコン単体（ソフトウエア） ☑情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） ☑サーバ（ネットワーク） □電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	個別支援保育に関する書類
備考	令和５年６月２０日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	個別支援記録（健康カルテ）			登録番号
担当課・係	こども発達支援課　発達相談係、親子通園係			
事務の目的又は概要	発達相談等の支援記録			
事務開始日	令和４年４月１日	事務変更日	年　月　日	
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日	
対象者の範囲	発達相談対象児			対象者数 １，０００

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	☐整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 ☐本籍・国籍 ☐印影 ☐個人番号 ☐その他 （　　）	☐学業・学歴 ☐職業・職歴 ☐地位 ☐資格 ☐成績・評価 ☐賞罰 ☐その他 （　　）	☐所得・収入 ☐資産状況 ☐課税額 ☐納税額 ☐滞納状況 ☐取引状況 ☐公的扶助受給 ☐口座番号等 ☐その他 （　　）	☐家族状況 ☑親族・続柄 ☐婚姻歴 ☐居住状況 ☐社会的活動 ☐団体加入状況 ☐意見・要望 ☐趣味・嗜好 ☑相談内容 ☐その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	☐人種 ☐信条 ☐社会的身分 ☐刑事事件手続に関する事実 ☐少年保護事件手続に関する事実 ☐犯罪の経歴 ☐犯罪により害を被った事実	☐病歴 ☐心身の機能の障害 ☐健康診断等の結果 ☐医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 ☐本人以外から取得 ☐同一機関内　☐公共的・公益団体 ☐市の他機関　☐民間事業者 ☐他の官公庁　☐私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	☐有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	☐有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	☐パソコン単体（ソフトウエア） ☑情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） ☑サーバ（ネットワーク） ☐電磁的記録媒体	☐有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	個別支援記録（健康かるて）
備考	令和５年６月２０日修正

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	親子通園事業		登録番号
担当課・係	こども発達支援課　親子通園係		
事務の目的又は概要	発達が気になる親子に対し、療育に関する訓練及び助言等を行う		
事務開始日	令和４年４月１日	事務変更日	年　月　日
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日
対象者の範囲	対象児（未就学児）及び保護者		対象者数 ３０

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 （　　）	□学業・学歴 □職業・職歴 □地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他 （　　）	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 ☑親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実	□病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
	取扱理由	理由： 根拠法令：

個人情報の取得先	☑本人から取得 □本人以外から取得 □同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	□パソコン単体（ソフトウエア） ☑情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） ☑サーバ（ネットワーク） □電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	通園許可親子通園事業利用許可通知書の発送
備考	

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称	特別支援教育申請に関する業務		登録番号
担当課・係	こども発達支援課　発達相談係		
事務の目的又は概要	特別支援教育の申請相談・受付・審査		
事務開始日	令和５年４月１日	事務変更日	年　月　日
事務廃止日	年　月　日	個人情報消去日	年　月　日
対象者の範囲	対象児（未就学児）及び保護者		対象者数 200

個人情報の項目				
	基本的事項	経歴・成績	経済・状況	生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 （　　）	□学業・学歴 □職業・職歴 □地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他 （　　）	□所得・収入 □資産状況 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他 （　　）	□家族状況 ☑親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・要望 □趣味・嗜好 □相談内容 □その他 （　　）

要配慮個人情報の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実	☑病歴 ☑心身の機能の障害 ☑健康診断等の結果 ☑医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤
	取扱理由	理由：教育支援委員会で審議するため 根拠法令：うるま市教育支援委員会規則

個人情報の取得先	☑本人から取得 □本人以外から取得 □同一機関内　□公共的・公益団体 □市の他機関　□民間事業者 □他の官公庁　□私人	本人以外の場合の取得先 【法令等の定め】
目的外利用（他事務の利用）	□有　☑無	目的外利用を行う事務名
提供	□有　☑無	経常的な提供先

処理・保存形態	処理形態	保存形態	事務処理委託
	□パソコン単体（ソフトウエア） ☑情報システム（ネットワーク） ☑手作業処理	☑紙媒体（フィルムを含む） ☑サーバ（ネットワーク） □電磁的記録媒体	□有 ☑無

個人情報ファイル・公文書名	特別支援教育に関する書類
備考	令和５年６月２０日追加