事務の名称	うるまこどもステーションの運営に関する事務					登録番号
担当課・係	こども発達支援課 発達支援係					
事務の目的						
又は概要	うるまこどもステージ	ンョン運営及び位	本制構築	Eに関する事務		
事務開始		10月1日		务変 更 日		年 月 日
事務廃止	日 -	年 月 日	個人	情報消去日		年月日
対象者の範囲	うるまこどもステージ	ンョン運営協議会	会委員			対象者数 5
	 個人情報の項目					
	基本的事項	経歴・成績	責	経済・状況		生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑氏名 ☑性別 □電話番号 □生年月 □住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 (□学業・学歴 ☑職業・職歴 ☑地位 ☑資格 □成績・評価 □賞司 □その他 ()	□所得・収入 □所資産税額 □納税額 □滞納引状況 □取引的座番号 □での他 □での他 □での他 □での他 □での他)	□家族状況 □親族・続柄 □開発・続柄 □居住状況 □社会的不知 □ □ 計算 □
要配慮個人情報 の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 理由:					
	取扱理由	根拠法令:	1			
個人情報の取得 先	✓本人から取得□本人以外から取得□同一機関内□市の他機関□他の官公庁	□公共的・公差 □民間事業者 □私人	益団体	本人以外		易合の取得先
目的外利用			E	目的外利用を行う	事務名	7
(他事務の利用)	□有 ☑無		-			
				経常的な提供会	先	
提供	□有 ☑無					
	処理形態			保存形態		事務処理委託
処理・保存形態	□パソコン単体 (ソフロ □情報システム (ネッ ☑手作業処理	ットワーク) [コサーノ	本(フィルムを含む ヾ(ネットワーク) 勺記録媒体	,	□有☑無
個人情報ファイ ル ・公文書名	運営協議会に関する	書 類				
備考						

事務の名称	児童福祉関連複合施設の運営に関する事務				登録番号		
担当課·係	こども発達支援課 発達支援係						
事務の目的 又は概要	児童福祉関連複合施設	段に係る指定管	管理に関す	でる事務			
事務開始	日 令和3年	10月1日	事系	务変 更 日		年月	日
		年 月 日		情報消去日		年 月	月
対象者の範囲	児童福祉関連複合施設	との指定管理 を	者			対象者数 1	
		個人情報	報の項目			1	
	基本的事項	経歴・		経済・状況		生活事項	
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 □電話番号 □生年月日・年齢 □住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 (□学業・学 ☑職業・職 ☑地位 ☑資格 □成績・評 □賞罰 □その他 (歴	☑所得・収入 ☑所得・収入 □課税額 □納税額 □滞納引状況 □取り的 □ □ 公 回 □ その他 ()	□家族・祝 □家族・糖 □婚姻性状況 □居住会的加入 □意見・・内 □意野・・ □は、 □は、 □は、 □は、 □は、 □は、 □は、 □は、 □は、 □は、)
要配慮個人情報 の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関す □少年保護事件手続に □犯罪の経歴 □犯罪により害を被っ 取扱理由	ご関する事実○た事実理由:	□健康	′の機能の障害 診断等の結果	集の改	を 善指導・診療・調]剤
	☑本人から取得	根拠法令:		+ 1.00	h n+	場合の取得先	
個人情報の取得 先	□本人がら取得 □本人以外から取得 □同一機関内 □市の他機関 □他の官公庁	□公共的・ □民間事業 □私人		【法令等の定め】		易百 ♥ノ 収付元	
目的外利用				目的外利用を行う	事務名		
(他事務の利用)	□有 ☑無						
				経常的な提供	先		
提供	□有 ☑無			477 HA DA : 00 IVE IVE /			
	処理形態			保存形態		事務処理委託	
処理・保存形態	処理形態 □パソコン単体(ソフロ □情報システム(ネッ ☑手作業処理	フトウエア)	口サーノ	<u>保</u> 仔形態 本(フィルムを含む 、(ネットワーク) り記録媒体		事務処理安託 □有 ☑無	•
個人情報ファイ ル ・公文書名	指定管理に関する書類	Į					
備考							

事務の名称	保育所等巡回支援事業					登録番号
担当課·係	係 こども発達支援課 発達相談係					
事務の目的 又は概要 発達に遅れがある未就学児の特性に応じた保育法などの助言						
事務開始	日 令和4	年4月1日	事系	务変 更 日		年 月 日
		年月日		情報消去日		年月日
対象者の範囲	対象児及び保護者	·				対象者数 5 0 0
		個人情報	の項目			0 0 0
	基本的事項	経歴・成		経済・状況		生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 (□学業・学歴 □常業・職歴 □地位 □済績・評価 □賞の他 □(□所得・収入 □所得・収入 □課税額 □納税額 □滞納が表別 □取引状況 □以かずののである。 □である。 □でる。 □でる。 □でるる。)	□家族状況 ☑家族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・嗜好 □地味・嗜好 □相談内容 □その他 (
要配慮個人情報 の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 □理由:					
	取扱理由	根拠法令:				
個人情報の取得 先	✓本人から取得□本人以外から取得□同一機関内□市の他機関□他の官公庁	□公共的・公 □民間事業者 □私人		本人以外		易合の取得先
目的外利用			E	目的外利用を行う	事務名	7
(他事務の利用)	□有 ☑無					
(12.423 - 2.1147147				経常的な提供	生	
提供	□有 ☑無			在市17年度	<u>/ L</u>	
	処理形態			保存形態		事務処理委託
処理・保存形態	□パソコン単体 (ソフ ☑情報システム (ネッ ☑手作業処理		☑サーノ	本(フィルムを含む ヾ(ネットワーク) 勺記録媒体		□有 ☑ 無
個人情報ファイ ル ・公文書名	配慮を要する子巡回打	指導事業に関す	る書類			
備考	令和5年6月20日値	 多正				

事務の名称	入所に伴う個別支援保育					登録番号
\$ 400 V 70 A1 A1.						
担当課·係	こども発達支援課 発達相談係					
事務の目的 入所に伴う個別支援保育が必要な子の行動観察並びに入所調整業務					業務	
事務開始	日 令和4:	年4月1日		答変 更 日		年 月 日
事務廃止	目 :	年 月 日	個人	情報消去日		年 月 日
対象者の範囲	個別支援保育対象児					対象者数 200
	 個人情報の項目					200
	基本的事項	経歴・成		経済・状況		生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 ()	□学業・学歴 □職業・職歴 □地位 □資格 □成績・評価 □賞の他 (□ 下 「)	□家族状況 ■家族・続柄 □婚婚歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・嗜好 □相談内容 □その他 (
要配慮個人情報 の取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に関する事実 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 取扱理由 □病歴 □心身の機能の障害 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤					
		根拠法令:		+ 1 DIA	y Tr	3人の取得出
個人情報の取得 先	✓本人から取得□本人以外から取得□同一機関内□市の他機関□他の官公庁	□公共的・公 □民間事業者 □私人		【法令等の定め】		景合の取得先
目的外利用			E	目的外利用を行う事	事務名	, 1
(他事務の利用)	□有 ☑無					
				 経常的な提供炉	Ė.	
提供	□有 ☑無			711 NO 3 3 3 C P ()		
	処理形態	•		保存形態		事務処理委託
処理・保存形態	□パソコン単体 (ソフ ☑情報システム (ネッ ☑手作業処理	ットワーク)	☑サーノ	本(フィルムを含む ヾ(ネットワーク) 勺記録媒体	s)	□有 ☑ 無
個人情報ファイ ル ・公文書名	個別支援保育に関する	る書類				
備考	令和5年6月20日億					

事務の名称	個別支援記録(健康カルテ)					登録番号
担当課·係	こども発達支援課 発達相談係、親子通園係					
事務の目的 又は概要 発達相談等の支援記録						
事務開始	H	年4月1日	事系	务変 更 日		年 月 日
		年月日		情報消去日		年月日
7 100 700 222		1 /4 1/	III	111 114114 - 11		対象者数
対象者の範囲	発達相談対象児					1, 000
		個人情報の	の項目			<u>, </u>
	基本的事項	経歴・成		経済・状況		生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月日・年齢 ☑住所 □本籍・国籍 □印影 □個人番号 □その他 (□学業・学歴 □職業・職歴 □地位 □資格 □成績・評価 □賞罰 □その他 (-	□所得・収入 □所得・収入 □課税額 □納税額 □滞納状況 □取引状況 □以外の対象の対象の対象の対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対)	□家族状況 ☑家族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況 □意見・嗜好 ☑ 地味・嗜好 ☑ 相談内容 □その他 (
要配慮個人情報 の取扱い	□ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 刑事事件手続に関する事実 □ 少年保護事件手続に関する事実 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪により害を被った事実 □ 理由:					
	取扱理由	根拠法令:				
個人情報の取得 先	✓本人から取得□本人以外から取得□同一機関内□市の他機関□他の官公庁	□公共的・公 □民間事業者 □私人		本人以外		易合の取得先
日始从到田				目的外利用を行う	事務名	7
目的外利用 (他事務の利用)	□有 ☑無					
(IET 4,470 x 5 (L.0) (II)				経常的な提供	' +:	
提供	□有 ☑無			座吊りな使用	兀	
	Lu arri rec lale	1		10 4-21 66		
処理・保存形態	処理形態 □パソコン単体(ソフ ☑情報システム(ネッ ☑手作業処理	フトウエア) ットワーク)	☑サーノ	保存形態 本(フィルムを含む 、(ネットワーク) 付記録媒体	- ,	事務処理委託 □有 ☑無
個人情報ファイ ル ・公文書名	個別支援記録(健康左	かるて)				
備考	令和5年6月20日値	 多正				

声 改 の 夕 む	カス 海風東光			登録番号		
事務の名称	親子通園事業					
担当課·係	こども発達支援課 業					
事務の目的 又は概要	r j					
事務開始	日 令和4	年4月1日 事	務変更日	年 月 日		
事務廃止	目 :	年 月 日 個人	、情報消去日	年 月 日		
対象者の範囲	対象児(未就学児)及	ひに接者		対象者数 3 0		
		個人情報の項目				
	基本的事項 □整理番号	経歴・成績 □学業・学歴	経済・状況 □所得・収入	生活事項 □家族状況		
	✓氏名✓性別	□職業・職歴 □地位	□資産状況 □課税額	☑親族・続柄□婚姻歴		
	☑電話番号	□資格	□納税額	□居住状況		
一般的取扱事項	☑生年月日・年齢	□成績・評価	□滯納状況	□社会的活動		
	☑住所 □本籍・国籍	□賞罰 □その他	□取引状況 □公的扶助受給	│ □団体加入状況 │ □意見・要望		
			□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□趣味・嗜好		
	□個人番号		口その他	□相談内容		
	□その他		() □その他		
	()			()		
	│ □人種 │ □信条	□病歴				
	□社会的身分 □健康診断等の結果 □ 医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤 □ 少年保護事件手続に関する事実					
要配慮個人情報						
の取扱い	□犯罪の経歴					
	□犯罪により害を被っ					
	取扱理由	理由: 根拠法令:				
	☑本人から取得		本人以外	トの場合の取得先		
 個人情報の取得	□本人以外から取得					
個人情報の取得	□同一機関内	□公共的・公益団体				
) <u>L</u>	□市の他機関	□民間事業者	【法令等の定め】			
	□他の官公庁	_ □私人		be7bs b		
目 的 外 利 用 (他事務の利用)	┃ □有 ☑無		目的外利用を行う事	<u>事務名</u>		
(他事務の利用)			経常的な提供5	<u></u>		
提供	□有 ☑無		WITH 11 H 3 - S 1 MC (N /)	u		
			保存形態	事務処理委託		
 処理・保存形態	□パソコン単体(ソフ		体(フィルムを含む			
処理・保仔形態	☑情報システム(ネッ	ットワーク) ☑ サー	バ(ネットワーク)	☑無		
	☑手作業処理	□電磁筒	的記録媒体			
個人情報ファイ						
ル	通園許可親子通園事業	美利用許可通知書の発達	差			
・公文書名						
備 考						
HIN 15						

事務の名称	 特別支援教育申請に関	掛ける業務				登録番号
	147177777 12 1 HULED					
担当課·係	こども発達支援課	達相談係				
事務の目的 又は概要	特別支援教育の申請相	目談・受付・審	查			
事務開始	日 令和 5 :	年4月1日	事系	务変 更 日		年 月 日
事務廃止	目 :	年 月 日	個人	情報消去日		年 月 日
対象者の範囲	対象児(未就学児)及	及び保護者				対象者数 200
		個人情報	の項目			200
	基本的事項	経歴・成		経済・状況		生活事項
一般的取扱事項	□整理番号 ☑氏名 ☑性別 ☑電話番号 ☑生年月 ☑生年所 □本籍・国籍 □印影 □個人の他 □その他	□学業・学歴 □学業・職歴 □地格 □賞成績罰 □ での他 □ (Ē.	□所得・収入 □所得・状況 □課税額 □開報報報 □開報報報 では、)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	<u> </u>)
要配慮個人情報 の取扱い	□信条					
	取扱理由			で審議するため	311	
	☑本人から取得	依拠伝令: 2	のよ用名	女育支援委員会規則 本 A DJ/		場合の取得先
個人情報の取得 先	□本人以外から取得 □同一機関内 □市の他機関 □他の官公庁	□公共的・4 □民間事業者 □私人		【法令等の定め】		<i>у</i> п •> н н у н
目的外利用				目的外利用を行う	事務名	7
(他事務の利用)	□有 ☑無					
TH				経常的な提供	先	
提供	□有 ☑無					
処理・保存形態	処理形態 □パソコン単体(ソフ ☑情報システム(ネッ ☑手作業処理	フトウエア)	☑サーノ	保存形態 本 (フィルムを含む 、 (ネットワーク) 対記録媒体	_ ,	事務処理委託 □有 ☑無
個人情報ファイ ル ・公文書名	特別支援教育に関する	る書類	L FERMA	J HLDAVSK IT		
備考	令和5年6月20日追	鱼加				