

提出書類チェックシート

(企業名) _____

(担当者) _____ (連絡先) _____

※↓提出した書類に✓を記入。

※↓「新規」・「継続」に○を記入。

【共通】

○:要提出 △:必要に応じて提出(備考を確認)

	✓ 欄	提出書類一覧	新 規	継 続	備 考
①		固定資産税課税免除申請書	○	○	指定様式(様式第1号) ※取得年ごとに申請書を提出
②		青色申告書(写) 別表1(1)	○	○	直近分
③		決算報告書(写)	○	○	直近分
④		定款(写)	○	△	△:社名変更等があった場合は提出
⑤		会社概要パンフレット等	○	—	
⑥		沖縄県知事の認定を受けたことを証する書類(写)	○	—	申請書一式及び認定書を提出 ※令和4年8月1日以降取得資産
⑦		主務大臣の確認を受けたことを証する書類(写)	○	—	申請書一式及び確認書を提出 ※令和4年8月1日以降取得資産
⑧		⑥に基づく、実施状況の報告等に係る認定書(写)	—	○	※令和4年8月1日以降取得資産 ※沖縄県知事の認定受け次第提出

【家屋】家屋が対象となる場合に提出

⑨		建築確認通知書及び検査済証(写)	○	—	
⑩		建築請負契約書(写)	○	—	
⑪		登記簿謄本(家屋)(写)	○	—	
⑫		図面・各階の平面図	○	—	縮尺等の数字を明瞭に表記すること

【土地】土地が対象となる場合に提出

⑬		登記簿謄本(土地)(写)	○	—	
⑭		土地の売買契約書(写)	○	—	

【償却資産】償却資産が対象となる場合に提出

⑮		償却資産申告書及び種類別明細書(写) (増加・全資産用/減少資産用)	○	○	対象資産の部分を蛍光ペン等で記す ※対象資産が記載されている箇所のみを提出
⑯		法人税施行規則別表16「減価償却資産の計算に関する明細書」(写)	○	○	直近分
⑰		対象となる償却資産の写真及び説明	○	—	任意様式 ※「書類作成時の例について」を参照
⑱		機械等の配置図	○	—	任意様式 ※「書類作成時の例について」を参照
⑲		製造工程図(フロー図)	○	—	任意様式 ※製造工程に関するフロー図を作成し、どの工程で使用しているかを図示
⑳		完成品に関する写真や資料等	○	—	
㉑		使用許可書または賃貸借契約書(写)	△	—	△:賃貸工場等の場合、提出
㉒		既存設備の取替え又は更新によって30%以上の生産能力が向上したことを示す資料	△	—	取替え又は更新した資産がある場合に提出 ※省エネ率の向上は対象外です。