

事務事業名							所属部			所属課			
基本目標	総合計画体系							所属係			課長名		
								担当者名			内線		
施策分野							根拠法令						
予算科目	会計	款	項	目	事業	細事業		実施方法	補助金・負担金				

1 現状把握の部 (1)事業概要

① 事業区分	② 事業期間
<input type="checkbox"/> マニフェスト事業	<input type="checkbox"/> 単年度繰返 (平成・令和 年度～)
<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (平成・令和 年度～ 年度まで)	
③ 事業を開始したきっかけ、経緯	
④ 事業の内容(期間限定複数年度事業は全体像を記述)	

(2)トータルコストの内訳

		単位	2年度 (決算)	3年度 (決算)	4年度 (決算)	5年度 (当初)	6年度 (計画)	7年度 (計画)
① 対象経費の内訳(費目等)	財源内訳	国庫支出金	千円					
		都道府県支出金	千円					
		地方債	千円					
		その他	千円					
		一般財源	千円					
		事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0
② 延べ業務時間の内訳	人件費	職員(課長級)	人					
		職員(係長級)	人					
		職員(係員)	人					
		会計年度任用職員	人					
		人件費計(B)	千円	0	0	0	0	0
トータルコスト(A)+(B)		千円	0	0	0	0	0	

(3)事務事業の手段・目的・上位目的及び対応する指標

手段	① 主な活動	⑤ 活動指標名	単位	2年度 (決算)	3年度 (決算)	4年度 (決算)	5年度 (当初)	6年度 (計画)	7年度 (計画)
			ア						
	R4年度実績(R4年度に行った主な活動)								
	R5年度計画(R5年度に計画している主な活動)								
目的	② 対象(誰、何を対象にしているのか)	⑥ 対象指標名	単位	2年度 (決算)	3年度 (決算)	4年度 (決算)	5年度 (当初)	6年度 (計画)	7年度 (計画)
			ア						
	③ 意図(対象がどのような状態になるのか)	⑦ 成果指標名	単位	2年度 (決算)	3年度 (決算)	4年度 (決算)	5年度 (当初)	6年度 (計画)	7年度 (計画)
ア									
	④ さらに、どんな施策の意図に結び付けるのか	⑧ 上位(後期基本計画)成果指標名	単位	2年度 (決算)	3年度 (決算)	4年度 (決算)	5年度 (当初)	6年度 (計画)	7年度 (計画)
ア									

(4)事務事業の環境変化、住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったか?	② この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?

2 評価の部

評価項目		評価(○=適切△=見直しが必要、×=不適切、/ =対象外)	理由																																																																																																																																																				
公共性	<input type="checkbox"/> ア 住民自治の向上につながるもの <input type="checkbox"/> イ 少子高齢化社会への対策に寄与するもの <input type="checkbox"/> ウ 市民の福祉・健康の増進が図られるもの <input type="checkbox"/> エ 市民の安全で安心な生活に寄与するもの <input type="checkbox"/> オ 環境対策に寄与するもの <input type="checkbox"/> カ 市民の教育・文化・スポーツ振興に寄与するもの <input type="checkbox"/> キ 市民のボランティア活動を誘発するもの <input type="checkbox"/> ク 地域経済の活性化に寄与するもの <input type="checkbox"/> ケ その他うるま市補助金等審査委員会において公益上必要と判断されたもの																																																																																																																																																						
	(2) 特定の者の利益になることなく効果が広く市民に行きわたっているか。																																																																																																																																																						
	効果性	(1) 補助金の交付に対して効果が認められるか。																																																																																																																																																					
		(2) 事業活動の発想や着眼点に先見性、発展性などが見られ将来においても必要とされる可能性があるか。																																																																																																																																																					
		(3) 行政と市民との協働化社会の構築に向けての役割分担の中で真に補助すべき内容であるか。																																																																																																																																																					
		(4) 社会情勢から時宜を得ているか。																																																																																																																																																					
	団体等の適格性	(1) 団体等の会計処理等が適切であるか。																																																																																																																																																					
		(2) 団体等における補助金収入の割合が適正であるか。 <input type="checkbox"/> I 団体等の決算において、実質的に繰越金または剰余金等が補助金額の2分の1を超えていないか。 <input type="checkbox"/> II 団体等の構成員から会費を徴収するなど自主財源の確保に努めているか。																																																																																																																																																					
		(3) 事業目的に応じ、補助対象経費と補助対象外経費が明確に区分されているか。																																																																																																																																																					
		(4) 団体等の事業活動の内容が団体等の目的と合致しているか。																																																																																																																																																					
(5) 団体等において適正な監査機能を有しているか。																																																																																																																																																							
補助対象経費	(1) 事業費に対する補助金であるか。(団体運営経費補助の場合、(8)の欄にて評価)																																																																																																																																																						
	(2) 交際費、慶弔費、飲食費、懇親会費等、公益の事業に直結しない経費を対象としていないか。																																																																																																																																																						
	(3) 直接事業に係わらない視察旅費等を対象としていないか。																																																																																																																																																						
	(4) 補助対象の範囲及び内容等を要綱等で定めているか。																																																																																																																																																						
	(5) 補助率、補助単価等を明確にし、一定額を持って補助することがないか。																																																																																																																																																						
	(6) 単価を定めている場合は、その算出根拠を明確にしているか。																																																																																																																																																						
	(7) 原則として補助の限度額を設定しているか。																																																																																																																																																						
	(8) 団体運営補助について次のとおり扱っているか。 <input type="checkbox"/> I 補助期間の終期を設定しているか。また、終期前においても、当該補助金の維持、縮小・廃止等の見直しを行っているか。 <input type="checkbox"/> II 自立を促すために、団体の運営に対し積極的な指導・助言を行っているか。																																																																																																																																																						
目標達成度	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">区分</th> <th>単位</th> <th>R2年度</th> <th>R3年度</th> <th>R4年度</th> <th>R5年度</th> <th>R6年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">成果指標 ア</td> <td>(目標値)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(実績値)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">指標の種類</td> <td>① <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>② <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果指標 イ</td> <td>(目標値)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(実績値)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">指標の種類</td> <td>③ <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果指標 ウ</td> <td>(目標値)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(実績値)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">指標の種類</td> <td>⑤ <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥ <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">指標の選択理由</td> <td>ア</td> <td rowspan="3">評価</td> <td>成果指標 ア</td> <td>—</td> <td>成果指標 ア</td> <td>—</td> <td>成果指標 ア</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>成果指標 イ</td> <td>—</td> <td>成果指標 イ</td> <td>—</td> <td>成果指標 イ</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td>成果指標 ウ</td> <td>—</td> <td>成果指標 ウ</td> <td>—</td> <td>成果指標 ウ</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>達成度分析</td> <td colspan="2">各年度の目標値設定の考え方</td> <td>ア:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td>イ:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td>ウ:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	区分		単位	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	成果指標 ア	(目標値)							(実績値)							指標の種類	① <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)	%						② <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)	%						成果指標 イ	(目標値)							(実績値)							指標の種類	③ <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)	%						④ <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)	%						成果指標 ウ	(目標値)							(実績値)							指標の種類	⑤ <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)	%						⑥ <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)	%						指標の選択理由	ア	評価	成果指標 ア	—	成果指標 ア	—	成果指標 ア	—	イ	成果指標 イ	—	成果指標 イ	—	成果指標 イ	—	ウ	成果指標 ウ	—	成果指標 ウ	—	成果指標 ウ	—	達成度分析	各年度の目標値設定の考え方		ア:								イ:								ウ:									
	区分		単位	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度																																																																																																																																															
	成果指標 ア	(目標値)																																																																																																																																																					
		(実績値)																																																																																																																																																					
	指標の種類	① <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)	%																																																																																																																																																				
		② <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)	%																																																																																																																																																				
	成果指標 イ	(目標値)																																																																																																																																																					
		(実績値)																																																																																																																																																					
	指標の種類	③ <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)	%																																																																																																																																																				
		④ <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)	%																																																																																																																																																				
成果指標 ウ	(目標値)																																																																																																																																																						
	(実績値)																																																																																																																																																						
指標の種類	⑤ <input type="checkbox"/> 増加することが良いとされる指標目標達成度(②÷①)	%																																																																																																																																																					
	⑥ <input type="checkbox"/> 減少することが良いとされる指標目標達成度(①÷②)	%																																																																																																																																																					
指標の選択理由	ア	評価	成果指標 ア	—	成果指標 ア	—	成果指標 ア	—																																																																																																																																															
	イ		成果指標 イ	—	成果指標 イ	—	成果指標 イ	—																																																																																																																																															
	ウ		成果指標 ウ	—	成果指標 ウ	—	成果指標 ウ	—																																																																																																																																															
達成度分析	各年度の目標値設定の考え方		ア:																																																																																																																																																				
			イ:																																																																																																																																																				
			ウ:																																																																																																																																																				

改善(Action) ※担当課評価

<input type="checkbox"/> A: 更に充実させる方向で見直し <input type="checkbox"/> B: 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> C: 効率化・コスト削減の方向で見直し <input type="checkbox"/> D: 縮小・廃止を前提とした見直し	(具体的な総合評価の理由)
--	---------------

※二次評価及び外部評価

<input type="checkbox"/> A: 更に充実させる方向で見直し <input type="checkbox"/> B: 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> C: 効率化・コスト削減の方向で見直し <input type="checkbox"/> D: 縮小・廃止を前提とした見直し	(具体的な総合評価の理由及び事業に対する意見等)
--	--------------------------