

第2次うるま市行政改革大綱 実施計画進行管理表 (平成23年度実績)

《 目 次 》

	頁
1. 市民の視点に立った行政サービスの推進	3
2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築	5
3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進	9

平成24年 6 月
沖縄県 うるま市

取り組み要領および実施状況の記載要領

1. 実施計画の策定

第2次うるま市行政改革大綱（平成22年3月策定）に基づき、本大綱の推進項目を具体的かつ着実に推進するため、別紙のとおり実施計画を策定しております。

2. 計画期間

本実施計画の期間は、2010年度（平成22年度）から2014年度（平成26年度）までの5年間とし、年度毎の取り組み・進捗状況を確認しながら、必要に応じて見直しを図ります。見直しがあれば適宜青字で入力・修正します。

3. 数値目標

具体的な数値目標が掲げられる項目については、市民に分かりやすい指標を用い、できる限り設定することとしております。具体的な数値目標が設定しにくい項目については、取り組みの進み具合を達成度（％）で表示することとし、取り組みの段階に応じて次の数値としております。 調査・検討段階－25％、要綱等策定段階－50％、一部実施・試行段階－75％、実施段階－100％

4. 計画の推進体制

第2次うるま市行政改革大綱及び本実施計画の取り組みは、「うるま市行政改革推進本部設置規程」に基づき、各部並びに消防本部、水道局及び議会事務局に設置される各部推進会議（各行政改革推進本部員（各部長等）が主宰し、所管する課等の長をもって組織する会議）において具体的に実施するとともに、随時、行政改革推進本部に実施結果を報告することとしております。

5. 取り組み状況の報告と公表

第2次うるま市行政改革大綱及び本実施計画に基づく取り組みを着実に推進するため、行政改革の進捗状況や成果について、「うるま市行政改革推進本部」及び民間有識者や公募の委員で構成する「うるま市行政改革推進委員会」に適時報告し、様々な立場と観点から意見を求めるとともに、市の広報紙やホームページ等を通じて公表し、計画の実効性を確保します。

様式記入例

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	推進会議 課係名	年度	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
49	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ① 定員管理の適正化 【1】 定員管理の適正化 関係部署との調整を行いながら、行政改革推進本部の定員適正化計画に基づく職員削減を実施する。	行政改革推進室 推進	計画および進捗	実施	実施	実施	実施	—	-133	
			計画の段階	実施	実施	実施	実施	—		
			目標数値	-35	-34	-34	-30	—		
			指標	職員削減数(人)		↓				
			実施の概要	(例) 8月末の勤奨退職者の確定後、各部調整を実施し、2月末までに部毎の削減数を確定し実施した。企画部〇人、総務部〇人、福祉部〇人、市民部〇人、経済部〇人、都市計画部〇人、教育部〇人、指導部〇人・・・合計34人削減。効果額は職員平均給与8,000千円×35人=272,000千円						
			実施の段階	実施	実施					
実績(計画指標の単位)	35	34					69			
達成の程度(%)	26.3	51.9					51.9			
効果額(千円)	280,000	272,000					552,000			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
1	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上 / 【1】庁内接遇研修の実施 外部講師を招いて実施する庁内接遇研修を毎年度実施する。	総務部 (2-2職員課 福利厚生係)	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	150		
			目標数値	30	30	30	30	30			
			指標 受講者数(人)		↓						
			実施の概要	外部講師を招き、接遇・コミュニケーション研修を実施。窓口担当や新採用職員を中心に30名が参加した。通算55名							
			実施の段階	実施	実施						55
			実績(計画指標の単位)	25	30						
			達成の程度(%)	16.7	36.7					36.7	
効果額(千円)	-	-					0				
2	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上 / 【2】窓口開庁時間の延長 朝窓(定時前窓口開設)、夕窓(定時後窓口開設)、土日・祝日窓口など、必要に応じた窓口開庁時間の延長を調査・検討し、可能な取り組みを推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画の段階	調査・検討	要綱等策定	一部実施	一部実施	実施	100		
			目標数値	25	50	75	75	100			
			指標 達成度(%)		↓						
			実施の概要	全課共通の取組事項として通知文書等により取り組みを推進した。夜間納税相談窓口(4日間17時~19時30分)や国民健康保険課延長窓口(9月から毎週木曜日、20時まで)などを実施している。							
			実施の段階	調査・検討	一部実施						75
			実績(計画指標の単位)	25	75						
			達成の程度(%)	25.0	75.0					75.0	
効果額(千円)	-	-					0				
201	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上 / 【3】庁舎環境の整備 来庁者の視点から、利便性の高い庁舎環境の整備を推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100		
			目標数値	75	75	75	75	100			
			指標 達成度(%)		↓						
			実施の概要	広告収入による庁舎内モニター(行政情報と企業広告放映)の導入(平成23年9月から)に伴い、市民課窓口(番号案内表示モニターと番号発券機)を設置した。設置は広告収入によるため市の支出負担はない。							
			実施の段階	一部実施	一部実施						75
			実績(計画指標の単位)	75	75						
			達成の程度(%)	75.0	75.0					75.0	
効果額(千円)	-	-					0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
3	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【1】行政手続きの簡素化・迅速化 対市民の行政手続きについて、担当各課と調整し課題の発見に努め、押印廃止や添付書類の免除など簡素化・迅速化に向けた取り組みを推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	100		
			目標数値	25	25	50	75	100			
			指標 達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	全課共通の取組事項として通知文書等により取り組みを推進した。平成23年8月から税務証明書等の交付申請時の押印を廃止し、運転免許証等による本人確認に切り替えている。						
			実施の段階	一部実施	一部実施						
			実績 (計画指標の単位)	75	75					75	
達成の程度 (%)	75.0	75.0					75.0				
効果額 (千円)	-	-					0				
4	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【2】コンビニ収納の導入（軽自動車税） 軽自動車税の収納については、平成23年度からの実施に向け、具体的な取り組みを行う。期限内納付率の向上を目指す。今後、その他の税・使用料等（市民税、固定資産税、国保税、介護保険料等）についてもコンビニ収納に向けた調査・検討を行う。軽自動車税のコンビニ収納を導入後に、状況を確認し各課にて検討して、今後の指針を策定する。	総務部 (2-6納税課滞納整理係)	計画	要綱等策定	実施	実施	実施	実施	100		
			目標数値	50	100	100	100	100			
			指標 達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	H23年度より軽自動車税のコンビニ収納を実施した。また、H24年度から固定資産税・市民税・国民健康保険税をコンビニ収納に対応する予定。						
			実施の段階	要綱等策定	実施						
			実績 (計画指標の単位)	50	100					100	
達成の程度 (%)	50.0	100.0					100.0				
効果額 (千円)	0	-					0				
5	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【3】「役所ことば」言い換え手引き書の作成 市民向けの文書や市民との対話において、「命令的な言葉や表現は使わない」「外来語や専門用語は言い換えや説明を加える」など、いわゆる「役所ことば」の改善に向けて、手引き書を作成し、職員に周知徹底を図る。	総務部 (2-2職員課福利厚生係)	計画	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	実施	実施	100		
			目標数値	25	50	75	100	100			
			指標 達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	他市町村の取り組み状況を調査中であり、早期の実施を目指していく。						
			実施の段階	未実施	未実施						
			実績 (計画指標の単位)	0	0					0	
達成の程度 (%)	0.0	0.0					0.0				
効果額 (千円)	-	-					0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
6	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ①行政サービスの情報化の推進 【1】より効率的効果的な証明カードへの切り換え 平成23年以降の住基法改正に伴って住基カードの仕様変更や住基システムの改修等が予想される。現在、導入している諸証明書自動交付機は市民カード仕様となっているが、法改正や仕様変更も見越して、新規カードに対応した自動交付機システムへ改めることも検討する必要がある、そのため調査・検討を行うとともにカード普及に向けた取り組みを行う。	市民部 (4-2市民課 住民基本台 帳係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	実施	100	
			目標数値	25	25	25	50	100		
			指標	達成度 (%)		↓				
			実施の概要	自動交付機の利用状況、市民カードの発行状況の集計、在庫状況について調査を実施した。平成23年度実績(2月末現在)として証明書発行枚数6,825枚、カード発行枚数3,020枚(累計14,443枚)であった。						
			実施の段階	調査・検討	調査・検討					
			実績(計画指標の単位)	25	25				25	
			達成の程度 (%)	25.0	25.0				25.0	
効果額(千円)	-	-				0				
7	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ①行政サービスの情報化の推進 【2】諸証明書自動交付機のシステム変更と機能強化及び増設 現在導入している諸証明書自動交付機は市民カード仕様となっているが、平成23年以降の住基法改正やそれに伴う住基カード仕様変更・住基システム改修等を見越した上で、自動交付機システムの本庁以外への設置、増設及び税証明等のメニュー追加を検討する。	市民部 (4-2市民課 住民基本台 帳係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	実施	100	
			目標数値	25	25	25	50	100		
			指標	達成度 (%)		↓				
			実施の概要	税証明機能のついた自動交付機の新規設置にかかる費用調査及び納税課、情報課と検討会議を行った。						
			実施の段階	調査・検討	調査・検討					
			実績(計画指標の単位)	25	25				25	
			達成の程度 (%)	25.0	25.0				25.0	
効果額(千円)	-	-				0				
8	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ②地域情報化の円滑な推進 【1】地域イントラネットシステムの有効活用 地域イントラネットで導入した地域ネットワークシステムを有効活用する施策を調査検討し、多くの市民がICT技術の利便性を享受できるように事業を展開する。	企画部 (1-5情報課 情報推進 係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
			目標数値	75	75	75	75	75		
			指標	達成度 (%)		↓				
			実施の概要	津堅島内のブロードバンド環境を強化するため、Wimax(高速無線通信装置)の導入をプロバイダ業者へ要請し、本事業の拡充を図った。						
			実施の段階	一部実施	一部実施					
			実績(計画指標の単位)	75	75				75	
			達成の程度 (%)	100.0	100.0				100.0	
効果額(千円)	-	-				0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計			
			計画および進捗	平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度		平成 26年度		
9	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (3) 公共施設のサービス向上 ①施設の弾力的運営 【1】公共施設サービスの見直し	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	実施	100	
				目標数値	25	25	25	25	100		
	指標		達成度 (%)		↓						
	実施状況		実施の概要	公共施設等マネジメント計画策定事業（庁舎等跡利用を含む）を企画提案し、平成24年度、25年度の事業として予算計上した。附属機関として「公共施設等のあり方検討委員会」の設置に向け議案を上げした。							
			実施の段階	調査・検討	要綱等策定						
			実績（計画指標の単位）	25	50					50	
達成の程度 (%)		25	50.0					50.0			
効果額（千円）	-	-					0				
10	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (3) 公共施設のサービス向上 ②公共施設の有効活用と整理統合 【1】公共施設再編計画の策定	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	実施	100	
				目標数値	25	25	25	25	100		
	指標		達成度 (%)		↓						
	実施状況		実施の概要	公共施設等について、行政改革推進本部会議において「市民の利便性を高め最大限に有効活用する」という方向性を確認し、これまでの方針（「公の施設の改革方針」）に代わるものとして、「公共施設等マネジメント計画策定事業」により、将来の公共施設等のあり方を検討し、新たな基本方針と基本計画を策定することを決定した。							
			実施の段階	調査・検討	要綱等策定						
			実績（計画指標の単位）	25	50					50	
達成の程度 (%)		25	50.0					50.0			
効果額（千円）	-	-					0				
11	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (4) 市民ニーズに則した地方分権改革の推進 【1】市民の利便性を図る行政手続きの権限（事務）移譲の受託	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
				目標数値	75	75	75	75	75		
	指標		達成度 (%)		↓						
	実施状況		実施の概要	法令事項（第一次及び第二次地域主権改革一括法）として権限（事務）移譲される事務事業について、国・県からの情報を整理し、関係各課への周知を図りながら法令毎の担当部署を確定するなど、体制整備に向けて調整を行った。							
			実施の段階	一部実施	一部実施						
			実績（計画指標の単位）	75	75					75	
達成の程度 (%)		75	100.0					100.0			
効果額（千円）	-	-					0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計		
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
12	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （1）市民の参画と協働の推進 ②市民との協働の推進 【1】NPO団体やボランティア団体等とのネットワーク構築	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	計画の段階	調査・研究	調査・研究	一部実施	一部実施	実施	100	
				目標数値	25	25	75	75	100		
	実施状況		指標	達成度 (%)		↓					
			実施の概要	NPO・ボランティア団体への情報提供として、対米請求権事業協会をはじめ各種助成事業を市ホームページに掲載したほか、事務委託者連絡会議等を活用して情報発信を行った。また市ホームページでNPO団体を紹介するとともに、ネットワーク構築の一環として沖縄県地域づくりネットワークに加入している。							
			実施の段階	一部実施	一部実施						
			実績（計画指標の単位）	75	75					75	
			達成の程度 (%)	75.0	75.0					75.0	
効果額（千円）	-	-					0				
13	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （1）市民の参画と協働の推進 ②市民との協働の推進 【2】地域協働推進の補助金創設	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	計画の段階	調査・研究	要綱等策定	実施	実施	実施	100	
				目標数値	25	50	100	100	100		
	実施状況		指標	達成度 (%)		↓					
			実施の概要	平成23年度に「地域活動支援助成事業」を創設し、11団体に対する活動支援を実施した。							
			実施の段階	調査・検討	実施						
			実績（計画指標の単位）	25	100					100	
			達成の程度 (%)	25.0	100.0					100.0	
効果額（千円）	-	-					0				
14	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （1）市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【1】地域・各種団体と連携した公共施設の管理	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
				目標数値	75	75	75	75	75		
	実施状況		指標	達成度 (%)	↓	↓					
			実施の概要	全課共通の取組事項として通知文書等により取り組みを推進した。行政改革推進本部会議において、公共施設等マネジメント計画策定事業の進め方として、市民に身近な施設については、その管理手法として市民協働による取り組みなど具体的な検討の必要性を確認した。							
			実施の段階	調査・検討	調査・検討						
			実績（計画指標の単位）	25	25					25	
			達成の程度 (%)	33.3	33.3					33.3	
効果額（千円）	-	-					0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計			
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度				
15	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【2】地域自治会の発展支援 地域協働の重要な担い手である自治会の自立・発展に向けた支援を強化するとともに、認可地縁団体化に向けた取り組みを促進し、自治会独りが自立出来るよう努める。	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	24	
				目標数値	10	13	17	21	24		
				指標 地縁団体化数(件)		↓					
			実施状況	実施の概要	平成24年3月現在自治会法人化（認可地縁団体）が済んでいる自治会は11団体、申請中1団体、申請準備中が6団体、検討に入っているのが11団体。						
				実施の段階	一部実施	一部実施					
				実績(計画指標の単位)	10	11					11
				達成の程度(%)	41.7	45.8					45.8
効果額(千円)	-	-					0				
16	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【3】自治会の統廃合・合同自治公民館建設の検討 自治公民館建設にあたっては、地域の実情に応じて自治会の統廃合を検討すると共に、複数の自治会が入居する合同自治公民館の建設が可能かについて調査研究を行う。	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	50	
				目標数値	25	25	25	25	50		
				指標 達成度(%)		↓					
			実施状況	実施の概要	自治会の統廃合や合同自治公民館については今後も調査検討が必要で、26年度までには方向性を確認していきたいと考えている。						
				実施の段階	調査・検討	調査・検討					
				実績(計画指標の単位)	25	25					25
				達成の程度(%)	50.0	50.0					50.0
効果額(千円)	-	-					0				
16の 1	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【4】自治公民館建設の促進 地域活動の拠点である自治公民館建設を促進し、地域コミュニティ活動の支援に努める。	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階		一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	4	
				目標数値		1	1	1	1		
				指標 達成度(%)		↓					
			実施状況	実施の概要	平成23年度までに5自治会の公民館建設が予定されている。23年度においては自治宝くじ助成金により、旭区公民館が完成。24年度は市からの補助による宮前区の増築、24～25年度2年にまたがって防衛施設周辺民生安定施設整備事業補助金を活用し、平良川区（コミュニティ供用施設）、昆布区（学習等供用施設）、25～26年度は田場区（コミュニティ供用施設）の予定である。24年度以降も老朽化の進んでいる自治公民館を対象に要望があると思われる。地域活動の拠点である公民館の整備促進の支援に努めていきたいと考えている。						
				実施の段階		一部実施					
				実績(計画指標の単位)		1					1
				達成の程度(%)		25.0					25.0
効果額(千円)		-					0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
17	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ④パブリックコメント（意見提出手続）の定着 【1】パブリックコメント制度の継続実施	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100		
			目標数値	100	100	100	100	100			
	指標 達成度 (%)			↓							
	実施の概要				平成23年度は、総合計画後期基本計画案のほか2件のパブリックコメント実施した。パブリックコメント制度の庁内及び市民への周知活動は未実施である。						
	実施の段階		一部実施	一部実施						75	
	実績 (計画指標の単位)		75	75							
達成の程度 (%)	75.0	75.0					75.0				
効果額 (千円)	-	-					0				
18	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (2) 公正で透明性の高い行政運営の推進 ①情報公開及び個人情報保護制度の充実 【1】情報公開制度の充実	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	5		
			目標数値	1	1	1	1	1			
	指標 講習会 (回)			↓							
	実施の概要				新採用職員に対する研修会を開催し、「情報公開制度」の重要性について徹底を図った。						
	実施の段階		実施	実施						2	
	実績 (計画指標の単位)		1	1							
達成の程度 (%)	20.0	40.0					40.0				
効果額 (千円)	-	-					0				
19	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (2) 公正で透明性の高い行政運営の推進 ①情報公開及び個人情報保護制度の充実 【2】個人情報保護の意識啓発	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	5		
			目標数値	1	1	1	1	1			
	指標 研修会 (回)			↓							
	実施の概要				新採用職員に対する研修会を開催し、「個人情報保護」の重要性について徹底を図った。						
	実施の段階		実施	実施						2	
	実績 (計画指標の単位)		1	1							
達成の程度 (%)	20.0	40.0					40.0				
効果額 (千円)	-	-					0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計			
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度				
20	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ②監査機能等の充実強化 【1】監査機能の充実強化 ホームページ等を活用し、監査結果を公表することで、市の行政運営の透明性を高めると同時に、職員の業務に対する問題意識を高め、より公正な業務執行体制を推進する。	監査委員事務局 (11-5監査委員事務局 監査係)	計画	計画の段階	一部実施	実施	実施	実施	実施	100		
			目標数値	75	100	100	100	100				
			指標	達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	平成22年度決算審査意見書（一般会計、特別会計、水道事業）について、HPにて公開を実施した。定期監査及び財政援助団体等監査の結果については公表の後、全職員が確認できるよう公表内容をインフォメーションに掲載する。							
				実施の段階	方向性確認	実施						
				実績（計画指標の単位）	50	100					100	
				達成の程度 (%)	50.0	100.0					100.0	
効果額（千円）	-	-					0					
21	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実 【1】広報紙の充実強化 広報紙の充実強化に向け、増ページや発行回数の増などを検討する。	企画部 (1-3秘書広報課広報広聴係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75		
			目標数値	25	25	75	75	75				
			指標	達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	・県内市町村の発行状況と年間の各課からの掲載依頼等を勘案し、月1回の発行とし、ページ数は毎月20ページを基本とする。ただし、情報量が多い月は増ページにより対応する。次年度以降も継続。							
				実施の段階	調査・検討	一部実施						
				実績（計画指標の単位）	25	75					75	
				達成の程度 (%)	33.3	100.0					100.0	
効果額（千円）	-	-					0					
22	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実 【2】ホームページの充実強化 ホームページへの行政情報等の充実を図る。	企画部 (1-3秘書広報課広報広聴係)	計画	計画の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100		
			目標数値	25	75	75	75	100				
			指標	達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	・ホームページの更新に必要な基本的知識の個別指導を行った。 ・関連する部署と連携し、震災に対する支援情報を即時掲載できる体制を整えた。							
				実施の段階	一部実施	一部実施						
				実績（計画指標の単位）	75	75					75	
				達成の程度 (%)	75.0	75.0					75.0	
効果額（千円）	-	-					0					

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計		
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
23	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実 【3】議会情報の充実強化	議会事務局 （11-2議会事務局庶務課・議事課担当各係）	計画	計画の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	実施	実施	100
			目標数値	25	50	75	100	100		
	指標		達成度（%）		↓					
	実施状況		実施の概要	平成22年度の改善事項（議会だより及びホームページの議決結果に議案の概要を記載し、市民により解りやすくした。）を継続実施した。						
	実施の段階		一部実施	一部実施						
	実績（計画指標の単位）		75	75				75		
	達成の程度（%）		75.0	75.0				75.0		
効果額（千円）	-	-				0				
24	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し 【1】審議会等の見直し	総務部 （2-7行政改革推進室行政改革推進係）	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	100
			目標数値	25	25	50	75	100		
	指標		達成度（%）		↓					
	実施状況		実施の概要	現状確認（実態や課題）の手法、次年度以降のスケジュールを検討した。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討						
	実績（計画指標の単位）		25	25				25		
	達成の程度（%）		25	25.0				25.0		
効果額（千円）	-	-				0				
25	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し 【2】審議会等の委員公募の推進	総務部 （2-7行政改革推進室行政改革推進係）	計画	計画の段階	調査・検討	一部実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	25	75	100	100	100		
	指標		達成度（%）		↓					
	実施状況		実施の概要	全課共通の取組事項として、委員選定にあたって市民公募を実施するよう通知文書等により取り組みを推進した。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討						
	実績（計画指標の単位）		25	25				25		
	達成の程度（%）		25	25.0				25.0		
効果額（千円）	-	-				0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
26	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し 【3】審議会等における女性委員登用の推進	企画部 (2-2企画課 共同参画 係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	30.0
			目標数値	25.9	27.0	28.0	29.0	30.0		
	指標		登用率(%)		↓					
	実施の概要		新任課長及び新任係長クラスを対象に「男女共同参画講座」の講座を行った。男女共同参画女性人材リストの活用促進を図った。審議会等登用状況は委員数649名、うち女性委員数は163名で25.1%。							
	実施の段階		実施	実施						
	実績(計画指標の単位)		25.9	25.1					25.1	
達成の程度(%)	86.3	83.7					83.7			
効果額(千円)	-	-					0			
27	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 （1）自主性・自律性の高い財政運営の確保 ①中長期的な視点に立った財政運営 【1】財政計画の策定と公表	企画部 (1-4財政課 財政第2 係)	計画	計画の段階	作成作業	公表準備	一部公表	公表	公表	100
			目標数値	25	50	75	100	100		
	指標		達成度(%)		↓					
	実施の概要		実施計画策定や予算編成の基礎となるものであり、12月に中期財政計画（H23年～27年）を策定した。公表については、12月にうるま市中長期財政計画（H23年～H27年）及び中期財政計画のポイント（財政状況含む）をホームページにて掲載し実施した。							
	実施の段階		作成作業	公表						
	実績(計画指標の単位)		50	100					100	
達成の程度(%)	50.0	100.0					100.0			
効果額(千円)	-	-					0			
28	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 （1）自主性・自律性の高い財政運営の確保 ②経費の節減・合理化 【2】広告付き封筒の導入	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	計画の段階	調査・検討	一部実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	25	75	100	100	100		
	指標		達成度(%)		↓					
	実施の概要		・他市の実施状況を調査した結果、さらなる精査・研究が必要であると判断した。 ・本市においても効果が期待できる課室等においては当該広告を実施しており引き続き情報提供を行う。							
	実施の段階		調査・検討	調査・検討						
	実績(計画指標の単位)		25	25					25	
達成の程度(%)	25.0	25.0					25.0			
効果額(千円)	-	-					0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計			
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度				
29	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ②経費の節減・合理化 【3】変形勤務時間制度の推進 ア. 業務形態に応じて、より効率的な変形勤務時間制度の活用を推進する。イ. 時間外勤務の適正な運用を図り、体調不良防止等職員の健康管理及び時間外勤務縮減を目的とする同制度を推進する。	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75		
				目標数値	75	75	75	75	75			
			実施状況	指標 達成度 (%)		↓						
				実施の概要	20課で導入、年間641Hの変形勤務を行っている							
				実施の段階	一部実施	一部実施						
				実績 (計画指標の単位)	75	75					75	
達成の程度 (%)	100.0	100.0						100.0				
効果額 (千円)	1,393	1,428						2,821				
30	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【1】市税の収納率向上対策 現年度滞納分の早期解消や特別徴収滞納事業所への指導強化に取り組むほか、滞納処分を円滑に進めるための規則・マニュアル等の環境整備に努め、徴収率の向上を図る。また、滞納処分をより一層強化するために、不動産公売やインターネット公売を実施するほか、電話催告センター（仮称）の設置に向けての調査・検討を行う。	総務部 (2-6納税課 滞納整理係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	90.00		
				目標数値	86.19	87.45	88.87	89.00	90.00			
			実施状況	指標 市税徴収率 (%)		↓						
				実施の概要	※平成23年度も滞納整理月間（11月・12月）を設け夜間、休日に電話催告を実施するとともに預金等の差押を強化してきた。公売については、不動産公売とインターネット公売をそれぞれ2回ずつ実施した。また、滞納処分を円滑に進めるための規則・マニュアル等の整備については、滞納処分の執行停止取扱基準を整理し滞納繰越額の縮減に取り組んでいる。なお、電話催告センター（仮称）の設置に向けて調査・検討を行い、当該システムの導入・運営方法等の計画を作成中である。平成23年度の市税徴収率は87.2%で、対前年度1ポイント（約1億）増となった。効果額226,958千円は滞納整理班の徴収実績である。							
				実施の段階	一部実施	一部実施						
				実績 (計画指標の単位)	86.2	87.2					87.2	
達成の程度 (%)	95.8	96.9						96.9				
効果額 (千円)	211,540	226,958						438,498				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計				
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度					
31	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【2】国民健康保険税の収納率の向上及び滞納額の縮減 職員のスキルアップを図りながら、平成21年度に設置した現年度対策班を強化し、居所不明者の実態調査や徴収嘱託員と連携した戸別訪問及び口座振替を推進し期限内納付の底上げを図る。また、滞納整理班による長期滞納者の実態調査や納税指導及び差押え等の滞納処分を強化し滞納税額の圧縮を図る。	市民部 (4-4国民健康保険課賦課徴収係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	92		
			計画	目標数値	89	90	91	92	92			
			計画	指標 徴収率 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	平成23年度は、「国民健康保険税収納率向上計画」に基づき、推進項目の段階的な取組を推進した。①月1回の徴収嘱託員会議及び課内ミーティングを開催し、職員のスキルアップに努めた。②居所不明者の実態調査については、国保税の適正賦課を図る観点から5月末現在で303件の調査を実施し156件の居所不明を確定させた。③9月から月1回の休日訪問徴収と夜間電話催告の実施、毎週木曜日の夜間相談窓口の開設、④滞納処分における預金差押え(104件、11,051千円)、国税還付金差押え(19件、1,120千円)、補償金(1件、875千円)、不動産(12件、8,210千円)の実施、⑤11月、12月を徴収強化月間に定め期間中の夜間訪問徴収及び夜間相談窓口の開設等により収納率の引き上げや滞納額の圧縮を図った。平成23年度の徴収率(現年度分)は89.80%。							
			実施状況	実施の段階	実施	実施						
			実施状況	実績(計画指標の単位)	88.95	89.80						89.80
			実施状況	達成の程度(%)	96.7	97.60						97.6
実施状況	効果額(千円)	11,082	20,114						31,196			
32	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【3】市営住宅家賃の収納率の向上及び滞納額の縮減 平成22年度より指定管理者制度に移行し、住宅使用料徴収の強化、収納率の向上に努め、使用料納付の口座振替への推進を図り、長期滞納者については、滞納額の請求及び明渡請求の執行(提訴)に取組み、滞納の抑止、額の縮減を図る。	建設部 (6-2建築工事課住宅係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	62		
			計画	目標数値	58	59	60	61	62			
			計画	指標 徴収率 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	H22年度から指定管理制度を導入している。使用料納付については、口座振替への移行を開始し、チラシの配布等によりH22年度は184件、H23年度(5月末現在)は96件の口座振替への移行が図られた。また、現年度使用料の納付指導を強化し、長期滞納者には滞納金の請求及び住宅の明渡訴訟を提起し、滞納の防止、滞納額の縮減を図った。5月末現在徴収率は、現年度分が94.40%(前年度比3.42%5,768千円の増)、過年度分が12.36%(前年度比1.31%1,754千円の減)、合計で1.53%4,014千円増)となっている。							
			実施状況	実施の段階	実施	実施						
			実施状況	実績(計画指標の単位)	59.52	54.04						54.04
			実施状況	達成の程度(%)	96.0	87.2						87.2
実施状況	効果額(千円)	1,063	4,014						5,077			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計		
			計画および進捗	平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度		平成 26年度	
33	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【4】市有財産の有効活用	総務部 (2-3管財課 管財係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	260,000
			目標数値	60,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
	指標		売払・賃貸料(千円)		↓					
	実施状況		実施の概要	土地の売払収入32,857千円(土地売払額29,275千円+法定外公共物売払3,582千円)、土地貸付収入5,769千円(22年度以降生じた貸付収入は期間中の効果額として計上)、合計38,626千円(H24.3.21現在)						
	実施の段階		実施	実施						
	実績(計画指標の単位)		69,372	38,626				107,998		
達成の程度(%)	26.7	41.5				41.5				
効果額(千円)	69,372	38,626				107,998				
	市が所有する土地、建物等で低・未利用の財産について、財産管理システムの活用及び実態調査等により、的確な把握を行い、随時、競争入札売払、随意契約売払、貸付等により、市有財産の有効活用を積極的に推進する。									
34	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【5】使用料・手数料の見直し	総務部 (2-7行政改 革推進室行 政改革推進 係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	実施	実施	100
			目標数値	25	25	75	100	100		
	指標		達成度(%)		↓					
	実施状況		実施の概要	現状確認(実態や課題)の手法、次年度以降のスケジュールを検討した。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討						
	実績(計画指標の単位)		25	25				25		
達成の程度(%)	25	25.0				25				
効果額(千円)	-	-				0				
	使用料・手数料について、近隣及び類似自治体の状況等を把握し、受益者負担の適正化の観点から、必要な見直しを検討する。									
35	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【6】広告事業の導入	総務部 (2-7行政改 革推進室行 政改革推進 係)	計画	計画の段階	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	実施	100
			目標数値	25	50	75	100	100		
	指標		達成度(%)		↓					
	実施状況		実施の概要	平成23年9月から、市民課窓口など庁舎等内4か所に、業者広告と市政情報を放映するコミュニティビジョンを設置した。広告収入72,100円。併せて市民課窓口には番号案内表示機と発券機を同広告事業により設置した。これらを自前で設置した場合の経費3,780,240円。平成24年4月からの設置に向けて、広告収入による公共施設案内地図パネルの導入を調整した。他、雑誌スポンサー制度など関係部署へ導入事例を紹介するなど推進した。						
	実施の段階		調査・検討	一部実施						
	実績(計画指標の単位)		25	75				75		
達成の程度(%)	25	75.0				75.0				
効果額(千円)	-	3,852				3,852				
	公共施設や公用車への企業広告、雑誌スポンサー制度など広告事業の導入を推進する。									

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
36	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自立性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【7】有料広告の実施	企画部 (1-3秘書広報課広報広聴係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	100	100	100	100	100	
	指標		達成度 (%)		↓				
	実施の概要		広報紙及び市公式ホームページでの広告掲載を実施した。 広報紙4枠462,000円、ホームページが468,000円。						
	実施の段階		実施	実施					
	実績 (計画指標の単位)		100	100				100	
達成の程度 (%)	100.0	100.0				100.0			
効果額 (千円)	840	930				1,770			
37	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【1】事務事業評価制度の導入・定着	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
			目標数値	75	75	75	75	100	
	指標		達成度 (%)		↓				
	実施の概要		担当各課（区画整理課、生活福祉課、商工観光課、企画課等）において「補助金交付型」事務事業評価票を作成し、補助金審査に係る審査資料として活用した。						
	実施の段階		一部実施	一部実施					
	実績 (計画指標の単位)		75	75				150	
達成の程度 (%)	75	75.0				75.0			
効果額 (千円)	-	-				0			
38	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【2】戸籍事務等の本庁一元化	市民部 (4-2市民課戸籍係)	計画	要綱等策定	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	75	100	100	100	100	
	指標		達成度 (%)		↓				
	実施の概要		平成23年1月1日より戸籍届書等は本庁で一元化し、各支所は受領のみである。 犯歴事務等を平成23年4月1日より本庁ですべて処理している。						
	実施の段階		一部実施	実施					
	実績 (計画指標の単位)		75	100				100	
達成の程度 (%)	75.0	100.0				100.0			
効果額 (千円)	-	-				0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計			
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度				
38の1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【3】庁舎書庫の整理及び管理機能の強化 庁舎書庫に保管されている市町村合併以前の公文書を整理・管理することにより、スペースに限りのある書庫を有効的に活用し、かつ、整理された公文書を機能的に管理し、能率的な業務遂行の一助とする。	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	計画の段階	一部実施	実施				100		
			計画	目標数値	75	100						
			計画	指標 達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	・所管課不明の公文書の所管課特定を行った。 ・文書取扱規程に従い、保存年限等の調査を行った。							
				実施の段階	一部実施	実施						
				実績 (計画指標の単位)	75	100					100	
				達成の程度 (%)	75.0	100.0					100.0	
効果額 (千円)	-	-						0				
39	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ②補助金等の整理合理化 【1】補助金審査の継続実施 補助金制度に関する指針に基づく補助金審査を継続実施し、審査結果に基づいた対処方針の事後検証を行い、改善効果まで検証する。	総務部 (2-7行政改革推進室 行政改革推進係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100		
			計画	目標数値	100	100	100	100	100			
			計画	指標 達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	まつり・イベント運営補助金、社会福祉協議会運営補助金、地域活動支援助成金など10件を対象として補助金審査委員会による補助金審査を実施した。委員会から「予算の一律カットの見直し」「改善事項の確実な実施」「市民へ活躍の場を移していくような補助のあり方」などの提言が出され、補助金交付に対する職員の意識改革を促した。今回は、審査結果を新年度の予算編成に反映させるため10月までに審査を終了した。							
				実施の段階	実施	実施						
				実績 (計画指標の単位)	100	100					100	
				達成の程度 (%)	100	100.0					100.0	
効果額 (千円)	-	-						0				
40	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ③公共工事 (イ) 公共工事コストの縮減 【1】公共工事コストの縮減 公共工事については、国における「公共工事コスト縮減対策に関する新行動指針」に沿って、従来から取り組んできた工事コストの低減だけでなく、工事の時間的コストの低減、ライフサイクルコストの低減、工事における社会的コストの低減、工事の効率性向上による長期的コストの低減を含めた総合的なコスト縮減に努める。	都市計画部 (7-4検査課 総務係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100		
			計画	目標数値	100	100	100	100	100			
			計画	指標 達成度 (%)		↓						
			実施状況	実施の概要	本市における公共工事の工事コスト低減として、都市計画課において、高額資材の特別調査、建設発生土の有効活用、再生材の活用に取り組んでいる。							
				実施の段階	実施	実施						
				実績 (計画指標の単位)	100	100					100	
				達成の程度 (%)	100.0	100.0					100.0	
効果額 (千円)	-	-						0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計		
			計画および進捗	平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度		平成 26年度	
41	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ③公共工事 (口) 入札・契約の適正化 【1】入札・契約の適正化 公共工事の入札・契約に対する信頼を確保するため、引き続き、「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」及び「公共工事の入札及び契約の適正化を図るための指針」により、公共工事の入札・契約について、情報の公開をはじめとする更なる適正化に資する取組みを進める。	都市計画部 (7-4検査課 総務係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100
			計画	目標数値	100	100	100	100	100	
			計画	指標 達成度 (%)		↓				
			実施状況	実施の概要	発注予定工事の公表及び公共工事の指名競争入札に係る入札・契約について、予定価格の事前（一部事後）公表、落札者、契約者及び最低制限価格の事後公表を契約ごとに実施した。					100
			実施状況	実施の段階	実施	実施				
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	100	100				
実施状況	達成の程度 (%)	100.0	100.0							
実施状況	効果額 (千円)	-	-				0			
42	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ①民間委託等の推進 【1】民間委託等の推進 市の事務事業を総点検し、法令等により行政機関が直接実施することとされているものや、市自らが実施する必要があると判断されるものを除き、可能な限り外部委託等を推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
			計画	目標数値	75	75	75	75	100	
			計画	指標 達成度 (%)	↓					
			実施状況	実施の概要	平成24年度からの民間委託導入に向けて、野犬・ハブ等対策事業の一部民間委託（環境課）について業務調整した。将来の民間委託導入に向け給食センター調理業務（給食センター）について協議を行った。市民課窓口、支所窓口、税関係証明、水道料金課窓口について民間委託を継続している。					75
			実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施				
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	75	75				
実施状況	達成の程度 (%)	75.0	75.0							
実施状況	効果額 (千円)	-	-				0			
43	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ②指定管理者制度の活用 【1】指定管理者制度の推進 多様化する市民ニーズに、より効果的効率的に対応するため、公の施設の管理に民間の能力を活用しつつ、市民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図るため、引き続き、指定管理者制度の導入を推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
			計画	目標数値	75	75	75	75	100	
			計画	指標 達成度 (%)		↓				
			実施状況	実施の概要	平成24年3月現在、市の公の施設208施設中64施設において指定管理者制度を導入。体育施設、健康福祉センター、地域交流センターについて、担当課と導入に向けた調整を実施した。新規導入はなし。じんぶん館、舞天館の指定管理者の更新手続きを行った。					75
			実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施				
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	75	75				
実施状況	達成の程度 (%)	75	75.0							
実施状況	効果額 (千円)	0	0				0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計		
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
44	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ③ PFI手法（民間活力による社会資本整備手法）の適切な活用の検討 【1】 PFI手法の適切な活用の検討	企画部 (1-1企画課 企画調整 係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	25
			目標数値	25	25	25	25	25		
	指標		達成度 (%)		↓					
	実施状況		実施の概要	H23年度においては昨年度のような研修会は実施しておらず、情報収集等の実施を行った。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討						
	実績 (計画指標の単位)		25	25				25		
達成の程度 (%)	100.0	100.0				100.0				
効果額 (千円)	-	-				0				
45	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ確かな対応を可能とする組織 ① 時代の変化に即応した柔軟で効率的な組織・機構の構築 【1】 組織・機構の再編	総務部 (2-7行政改 革推進室行政改 革推進係)	計画	計画の段階	方向性決定	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
			目標数値	50	75	75	75	100		
	指標		達成度 (%)		↓					
	実施状況		実施の概要	行政改革推進本部会議において「将来の組織機構策定要領」「第2次組織機構改革基本方針」を決定。これに基づき事務局試案（たたき台）を2例作成し職員アンケートを実施。各行政改革推進会議において試案に対する課題を抽出。職員アンケートや抽出課題に基づき行政改革推進本部幹事会、各部ヒアリングなどの調整を踏まえ部・課レベルまでの修正案を決定。行政改革推進本部会議において「将来の組織機構（部・課レベル）」を決定した。今後、係レベル、事務分掌レベルまで検討を進め、定員適正化計画との調整もしながら配置職員数を検討する。						
	実施の段階		方向性決定	一部実施						
	実績 (計画指標の単位)		50	75				75		
達成の程度 (%)	50	75.0				75.0				
効果額 (千円)	-	-				0				
46	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ確かな対応を可能とする組織 ② 庁内分権の推進 【1】 枠配分方式による予算編成	企画部 (1-4財政課 財政第1 係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	75	75	100	100	100		
	指標		達成度 (%)		↓					
	実施状況		実施の概要	平成23年度は対22年度2%減額の方針で「枠配分方式」により予算編成を行い、一般行政経費（一般財源分）の圧縮を図った。多様化する住民ニーズ及び扶助費等義務的経費の増加に対応するため、各部署において重点的にかつ自主的に選択・配分し予算編成した。効果額は、枠配分方式導入前の平成18年度を基準とする。						
	実施の段階		一部実施	一部実施						
	実績 (計画指標の単位)		75	75				75		
達成の程度 (%)	75.0	75.0				75.0				
効果額 (千円)	1,614,199	1,547,405				3,161,604				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
47	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ確な対応を可能とする組織 ③県からの事務の権限移譲への対応 【1】事務移譲へ対応した組織の再編	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75	
	指標		達成度 (%)		↓				
	実施の概要		事務(権限)移譲への対応として、体制整備のため、定員適正化(職員削減)の重点実施を行政改革推進本部会議に提案し継続審議中である。地域主権改革一括法(第1次、第2次)への対応として、それぞれの法改正毎に担当部署の確定作業を実施した。						
	実施の段階		一部実施	一部実施					
	実績(計画指標の単位)		75	75					75
達成の程度 (%)	100	100.0					100.0		
効果額(千円)	-	-					0		
48	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ確な対応を可能とする組織 ④職員の流動体制の推進 【1】職員の流動体制の推進	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75	
	指標		達成度 (%)		↓				
	実施の概要		全課共通の取組事項として通知文書等により取り組みを推進した。年度初めに調製した各課の「行革ヒアリングシート」に基づいて、職員の流動体制の活用が有効と思われる部署、業務について抽出し、各課ヒアリング時に、職員の流動体制、応援体制について周知を図り、積極的な活用を促した。様々な業務で職員の流動体制、応援体制が実施されている。						
	実施の段階		一部実施	一部実施					
	実績(計画指標の単位)		75	75					75
達成の程度 (%)	100	100.0					100.0		
効果額(千円)	-	-					0		
49	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ①定員管理の適正化 【1】定員管理の適正化	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画の段階	実施	実施	実施	実施	-	-133
			目標数値	-35	-34	-34	-30	-	
	指標		職員削減数(人)		↓				
	実施の概要		8月末の勤奨退職者の確定後、各部調整を実施し、2月末までに部毎の削減数を確定し実施した。平成23年4月現在職員数924人、本年度定年退職者数41人、勤奨等退職者数15人、次年度新規採用予定者数23人、次年度職員削減数33人。当該年度削減分の効果額は職員平均給与(共済費含む)約800万円×33人=2億6千4百万円。累積削減分の効果額は72人分5億7千6百万円、計画期間の累積効果額は8億8千8百万円。行政改革推進本部会議において計画の1年延期を決定。取り組みの重点実施を提案。						
	実施の段階		実施	実施					
	実績(計画指標の単位)		39	33					72
達成の程度 (%)	29.3	54.1					54.1		
効果額(千円)	312,000	264,000					576,000		

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計		
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
50	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ②給与の適正化 【1】給与の適正化	総務部 (2-2職員課 給与係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75		
	指標		達成度 (%)		↓					
	実施状況		実施の概要	人事院及び沖縄県人事委員会の勧告に基づき、給料表の改正及び期末手当の年間調整を行った。						
	実施の段階		一部実施	一部実施						
	実績 (計画指標の単位)		75	75				75		
達成の程度 (%)	100.0	100.0				100.0				
効果額 (千円)	69,219	8,773				77,992				
51	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ①意識改革 【1】あいさつ唱和・業務確認朝礼の実施	総務部 (2-2職員課 福利厚生係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	完全実施	完全実施	100
			目標数値	75	75	75	100	100		
	指標		達成度 (%)	75	↓					
	実施状況		実施の概要	一部庁舎において、早朝のラジオ体操実施。次年度以降は全庁舎で実施できるよう検討。それと同時に体操だけでなく、朝礼等も実施できるよう推進していく。						
	実施の段階		一部実施	一部実施						
	実績 (計画指標の単位)		75	75				75		
達成の程度 (%)	75.0	75.0				75.0				
効果額 (千円)	-	-				0				
52	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【1】職員研修の充実・強化	総務部 (2-2職員課 福利厚生係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	100	100	100	100	100		
	指標		達成度 (%)		↓					
	実施状況		実施の概要	自治大学校第3部課程 1名・県自治研修所派遣 113名・ゆがふう塾 2名・職場研修7回開催、参加人数延べ343名。						
	実施の段階		実施	実施						
	実績 (計画指標の単位)		100	100				100		
達成の程度 (%)	100.0	100.0				100.0				
効果額 (千円)	-	-				0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計				
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度					
53	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【2】民間企業への職員派遣研修の実施 市内民間企業に対し、職員研修の受入についてアンケート等による調査と派遣検討を行い、研修受入の要綱等を作成し、民間企業への職員派遣研修を実施する。	総務部 (2-2職員課 福利厚生係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	試行	実施	100			
			計画	目標数値	25	25	50	75	100				
			計画	指標 達成度 (%)		↓							
			実施状況	実施の概要	今後も実施に向けた調査・検討を行い、早期に実施できるようにしたい。								
				実施の段階	未実施	未実施							
				実績 (計画指標の単位)	0	0						0	
				達成の程度 (%)	0.0	0.0						0.0	
効果額 (千円)	-	-						0					
54	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【3】他自治体との人事交流の推進 国、県の機関への研修派遣による人事交流を継続すると共に、県外自治体との姉妹都市等が締結された場合、積極的な研修人事交流を実施する。	総務部 (2-2職員課 福利厚生係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75			
			計画	目標数値	75	75	75	75	75				
			計画	指標 達成度 (%)		↓							
			実施状況	実施の概要	沖縄県に1名派遣。3市（うるま市・沖縄市・宜野湾市）で合同研修開催。中堅職員10名、係長級職員10名参加。								
				実施の段階	一部実施	一部実施							
				実績 (計画指標の単位)	75	75						75	
				達成の程度 (%)	100.0	100.0						100.0	
効果額 (千円)	-	-						0					
55	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【4】女性管理職員数（率）の向上の推進 役所内における女性管理職員の積極的な登用を促進するとともに、女性職員の意識啓発やリーダー研修等の充実を図る。	企画部・総務部 (1-1企画課 共同参画係・2-2職員課 人事係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	9.5			
			計画	目標数値	7.4	8.0	8.5	9.0	9.5				
			計画	指標 登用率 (%)		↓							
			実施状況	実施の概要	新任課長及び新任係長クラスを対象に「男女共同参画講座」を開設し、女性職員の意識啓発を図った。平成23年度の管理職登用状況は109名中9名が女性管理職で8.3%。								
				実施の段階	実施	実施							
				実績 (計画指標の単位)	7.4	8.3						8.3	
				達成の程度 (%)	77.9	87.4						87.4	
効果額 (千円)	-	-						0					

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
56	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ③多様な人材の活用 【1】専門職育成研修の導入 市町村アカデミー、全国市町村国際文化アカデミーの専門実務研修への積極的な派遣やeラーニングを活用した専門知識習得研修、各種専門学校等での専門資格取得に係る助成金の充実等を図る。	総務部 (2-2職員課 福利厚生係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100		
			目標数値	20	20	20	20	20			
			指標	受講者数(人)							74
			実施の概要	市町村アカデミー派遣 15名・市町村国際文化研修所派遣 10名・各種資格取得助成金 10名・自主研究グループ助成金 1件。H23年度計36件(通算74件)							
			実施の段階	実施	実施						
			実績(計画指標の単位)	38	36						
達成の程度(%)	38.0	74.0									
効果額(千円)	-	-					0				
57	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ③多様な人材の活用 【2】多様な人材の採用 高度な専門的な資格・知識経験を有する者を一般採用試験によりがたい場合や職員育成に相当な時間を要す場合又は専門的な知識経験が急速に進歩する技術に係る職種等については、社会人枠採用試験を実施する。	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75		
			目標数値	75	75	75	75	75			
			指標	達成度(%)							0
			実施の概要	本年度の実施無し							
			実施の段階	未実施	未実施						
			実績(計画指標の単位)	0	0						
達成の程度(%)	0.0	0.0									
効果額(千円)	-	-					0				
58	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ④人事制度の確立 【1】人事評価制度の導入 住民本位の行政を実現するためには、職員一人ひとりが、高い使命感と働きがいを持ち、主体的に能力向上に取り組み、住民ニーズに即応できる人材を確保することが不可欠である。そこで、業績評価と能力評価及び態度評価からなる人事評価制度の導入を推進する。	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	試行	実施	100		
			目標数値	25	25	50	75	100			
			指標	達成度(%)							25
			実施の概要	要綱等策定及び制度の試行に向け、他市の事例等を調査中。管理職を対象に研修の実施。							
			実施の段階	調査・検討	調査・検討						
			実績(計画指標の単位)	25	25						
達成の程度(%)	25.0	25.0									
効果額(千円)	-	-					0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計		
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
59	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (7) 行政評価の推進 ①行政評価の定着 【1】行政経営マネジメントの導入 総合計画後期基本計画のまちづくり目標に向けて、予算と人員を効果的に活用するため、政策評価（施策評価・事務事業評価等）を実施計画や予算編成に連動させる行政経営マネジメントの導入に取り組む。	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	100	
				目標数値	25	25	50	75	100		
			実施状況	指標 達成度 (%)		↓					
				実施の概要	平成23年度は行政経営マネジメントの導入として、幹部研修、課長研修、係長研修及び4課（企画課、財政課、職員課、行政改革推進室）研修を実施した。						
				実施の段階	調査・検討	一部実施					
				実績（計画指標の単位）	25	75				75	
				達成の程度 (%)	25.0	75.0				75.0	
効果額（千円）	-	-				0					
60	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (7) 行政評価の推進 ②市民への説明責任 【1】外部評価委員会の創設 総合計画の進捗状況について、行政と住民が互いに確認し合える関係構築を図るため、外部評価委員会を創設する。	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	一部実施	75	
				目標数値	25	25	50	75	75		
			実施状況	指標 達成度 (%)		↓					
				実施の概要	平成23年度は、行政経営マネジメント研修事業と合わせ、外部評価委員会に関する情報を収集し、調査・検討を行った。						
				実施の段階	調査・検討	調査・検討					
				実績（計画指標の単位）	25	25				25	
				達成の程度 (%)	33.3	33.3				33.3	
効果額（千円）	-	-				0					
61	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ①事務の効率化 【1】庁内ネットワークの有効活用による事務の効率化・省力化 職員1人1台のネット系パソコンの配置	企画部 (1-5情報課 情報推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75	
				目標数値	25	25	75	75	75		
			実施状況	指標 達成度 (%)		↓					
				実施の概要	じんぶん館等に設置されていたパソコンのリース入替により、再利用可能であるパソコンについて整備し36台再利用。新規リースパソコン12台を新たに設置した。						
				実施の段階	一部実施	一部実施					
				実績（計画指標の単位）	75	75				75	
				達成の程度 (%)	100.0	100.0				100.0	
効果額（千円）	-	-				0					

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
62	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ①事務の効率化 【2】電子決裁システムの導入検討	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	一部実施	75
			目標数値	25	25	25	25	75	
	指標		達成度 (%)		↓				
	実施の概要		・電子決裁に向けてシステムへの登録を行い、システムの検証作業を行った。 ・各課の業務内容に応じた決裁及び合議の順序が異なるため、更なるシステムの検証作業を進めていく。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討					
	実績 (計画指標の単位)		25	25				25	
	達成の程度 (%)		33.3	33.3				33.3	
効果額 (千円)	-	-				0			
63	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ②行政事務の情報化 【1】行政事務のシステム化、最適化	企画部 (1-5情報課 情報管理係)	計画	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	25	25	75	75	75	
	指標		達成度 (%)		↓				
	実施の概要		1.平成24年度から実施される市民税、固定資産税、国保税のコンビニ収納システムの導入。 2.乳幼児医療、母子父子医療、児童扶養手当システムの入替を行い同時にシステム見直しを実施。						
	実施の段階		一部実施	一部実施					
	実績 (計画指標の単位)		75	75				75	
	達成の程度 (%)		100.0	100.0				100.0	
効果額 (千円)	-	-				0			
64	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ②行政事務の情報化 【2】消防業務支援システムの有効活用	消防本部 (10-3予防課調査係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
			目標数値	75	75	75	75	100	
	指標		達成率 (%)		↓				
	実施の概要		防火対象物台帳及び危険物施設台帳を作成し、防火対象物、危険物施設の管理業務や災害事案、水利管理業務等を実施。又、立入調査や火災報告、救急報告等に活用する他、国への報告事務等（防火対象物規制事務、危険物規制事務）を実施した。						
	実施の段階		一部実施	一部実施					
	実績 (計画指標の単位)		75	75				75	
	達成の程度 (%)		75.0	75.0				75.0	
効果額 (千円)	-	-				0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計		
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
65	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (9) 外郭団体等の経営の健全化 【1】外郭団体の見直し	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方針決定	100	
				目標数値	25	25	25	25	100		
	実施状況		指標 達成度 (%)		↓						
			実施の概要	現状においては、外郭団体等に関し必要な見直しは表面化しておらず、必要に応じて個別、具体的な対応としている。外郭団体等の実態調査について検討中。							
			実施の段階	調査・検討	調査・検討						
			実績 (計画指標の単位)	25	25					25	
達成の程度 (%)	25	25.0					25.0				
効果額 (千円)	-	-					0				
66	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【1】民間委託の推進	水道部 (12-2料金課調定係)	計画	計画の段階	調査・検討	実施	-	-	-	100	
				目標数値	25	100	-	-	-		
	実施状況		指標 達成度 (%)		↓						
			実施の概要	従来職員で対応していた定型業務の窓口を民間委託に切替え、人件費の削減を実施職員1人分の人件費9,190千円-窓口委託2人分5,090千円で差引 4,100千円の削減							
			実施の段階	要綱等策定	実施						
			実績 (計画指標の単位)	50	100					100	
達成の程度 (%)	50	100.0					100.0				
効果額 (千円)	-	4,100					4,100				
67	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【2】水道料金収納率の向上	水道部 (12-2料金課収納係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	91.86	
				目標数値	91.26	91.41	91.56	91.71	91.86		
	実施状況		指標 収納率 (%)		↓						
			実施の概要	平成23年度も水道料金未納者に対しては、年間を通じて電話督促や納付相談、給水停止を繰り返し実施することによって概ね徴収対策が図られた。平成23年度の水道料金収納率は90.68%でほぼ横ばいである。							
			実施の段階	実施	実施						
			実績 (計画指標の単位)	91.27	90.68					90.68	
達成の程度 (%)	99.30	98.70					98.7				
効果額 (千円)	-	-					0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
68	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【3】経費節減等の財政効果	水道部 (12-1水道部総務課総務係)	計画の段階	一部実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	75	100	100	100	100	
	指標 達成度 (%)			↓					
	実施の概要		平成22年度にクライアント方式の運用からWEB方式に変更したことで、コストを抑えた賃借・保守の費用低減を達成し継続中です。平成23年度は年間賃借料 1,226千円の減、年間保守料 914千円の減で2,140千円の効果がありました。平成22年度から5年間の長期継続契約を締結しており、平成24年以降もその効果が継続します。						
	実施の段階		実施	実施					
	実績 (計画指標の単位)		100	100				100	
	達成の程度 (%)		100.0	100.0				100.0	
効果額 (千円)	2,140	2,140				4,280			
69	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【4】下水道使用料金の適正化	建設部 (6-3下水道課業務係)	計画の段階	調査検討	調査検討	調査検討	調査検討	調査検討	25
			目標数値	25	25	25	25	25	
	指標 達成度 (%)			↓					
	実施の概要		下水道料金改定については、平成20年度に実施し間もない状況であるが、依然財政状況は厳しく、維持管理費は増大傾向にある一方で、一般会計からの繰入は、減少傾向にある。健全な事業運営を行うには、更なる料金改定を行い、財源の確保を図る必要があり、料金改定を検討中である。						
	実施の段階		調査検討	調査検討					
	実績 (計画指標の単位)		25	25				25	
	達成の程度 (%)		25.0	25.0				25.0	
効果額 (千円)	—	—				0			
70	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【5】水道事業と下水道事業の組織統合	水道部、建設部 (12-1水道部4課各係、6-3下水道課各係)	計画の段階	調査検討	調査検討	調査検討	調査検討	実施	100
			目標数値	25	25	25	25	100	
	指標 達成度 (%)			↓					
	実施の概要		水道局庁舎へ下水道課の一部業務を移転し、市民サービスの評価の効果を確認した。今後、組織統合や効果的な業務の運営方法については、引き続き検討する。						
	実施の段階		調査検討	一部実施					
	実績 (計画指標の単位)		25	75				75	
	達成の程度 (%)		25.0	75.0				75.0	
効果額 (千円)	—	—				0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
70の1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化	水道部 (12-3水道部管理課漏水対策係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	90.58	
	目標数値		88.58	89.08	89.58	90.08	90.58			
	指標		有収率 (%)		↓					
	【6】有収率の向上		実施の概要	H21年度から老朽給水管更新工事を実施したことにより、H21年度の有収率の低下率が下がり、H22年度からは有収率が上昇に転じ、88.58%となった。引き続き前年度の効果を検証しながら、漏水調査業務と老朽給水管更新工事を平行して実施し有収率の向上を図る。平成23年度末の有収率は88.67%を見込んでいる。						
	漏水調査業務と老朽給水管更新工事を並行して実施し有収率の向上を図る。		実施の段階	実施	実施					
			実績 (計画指標の単位)	88.58	88.67				88.67	
達成の程度 (%)		97.79	97.9				97.9			
	効果額 (千円)	-	-				0			
71	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方針決定	100	
	目標数値		25	25	25	25	100			
	指標		達成度 (%)		↓					
	【1】効率的な広域行政への見直し		実施の概要	現状においては、広域行政に関し必要な見直しは表面化しておらず、必要に応じて個別、具体的な対応としている。広域行政に関する検証の必要性について検討中。						
	国、県の施策を考慮しながら、より効率的な周辺市町村との広域的な連携・協力を推進するとともに、これまでの広域行政全般について、その必要性やあり方などについて検証し、必要な見直しの方向性を決定する。		実施の段階	調査・検討	調査・検討					
			実績 (計画指標の単位)	25	25				25	
達成の程度 (%)		25.0	25.0				25.0			
	効果額 (千円)	-	-				0			
72	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し	消防本部 (10-1消防総務課総務係)	計画	調査・検討	調査・検討	方向性確認	方向性確定	-	100	
	目標数値		25	25	75	100	-			
	指標		達成度 (%)		↓					
	【2】消防広域化等の調査研究		実施の概要	平成22年度において方向性を確定し、23年度には取り組み完了となった						
	沖縄県消防広域化等研究協議会における消防広域化等の検討にあたっては、うるま市消防広域化等検討委員会において、本市の状況を十分に調査・研究し、全庁的な意見集約を図りながら慎重に取り組みを進める。		実施の段階	方向性確定	取組完了					
			実績 (計画指標の単位)	100	100				100	
達成の程度 (%)		100.0	100.0				100.0			
	効果額 (千円)	-	-				0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成23年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計	
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度		
72の 1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し 【3】 消防救急無線のデジタル化及び指令センターの共同整備	消防本部 (10-1消防 総務課総務 係)	計画	計画の段階	調査・検討	基本設計	実施設計	実施設計	整備開始	75
			目標数値	25	50	50	50	75		
			指標 達成度 (%)		↓					
	消防救急無線デジタル化及び消防指令センターについて、平成22年度に41市町村で共同整備し運用することを決定した。また、平成28年5月末日までの消防救急無線のデジタル化及び指令センターの共同整備に向け、基本設計及び実施設計、平成26年から整備を行い、その運用開始を目指す。	実施 状況	実施の概要	平成23年度は消防救急デジタル無線の県域1ブロックでの共同整備に向け「基本設計」を実施した。						
			実施の段階	調査・検討	基本設計					
			実績 (計画指標の単位)	25	50					50
			達成の程度 (%)	33.3	66.7					66.7
		効果額 (千円)	-	-					0	