

第2次うるま市行政改革大綱 実施計画進行管理表 (平成24年度実績)

《 目 次 》

	頁
1. 市民の視点に立った行政サービスの推進	3
2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築	5
3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進	9

平成25年 3 月

沖縄県 うるま市

取り組み要領および実施状況の記載要領

1. 実施計画の策定

第2次うるま市行政改革大綱（平成22年3月策定）に基づき、本大綱の推進項目を具体的かつ着実に推進するため、別紙のとおり実施計画を策定しております。

2. 計画期間

本実施計画の期間は、2010年度（平成22年度）から2014年度（平成26年度）までの5年間とし、年度毎の取り組み・進捗状況を確認しながら、必要に応じて見直しを図ります。見直しがあれば適宜青字で入力・修正します。

3. 数値目標

具体的な数値目標が掲げられる項目については、市民に分かりやすい指標を用い、できる限り設定することとしております。具体的な数値目標が設定しにくい項目については、取り組みの進み具合を達成度（％）で表示することとし、取り組みの段階に応じて次の数値としております。調査・検討段階－25％、要綱等策定段階－50％、一部実施・試行段階－75％、実施段階－100％

4. 計画の推進体制

第2次うるま市行政改革大綱及び本実施計画の取り組みは、「うるま市行政改革推進本部設置規程」に基づき、各部並びに消防本部、水道局及び議会事務局に設置される各部推進会議（各行政改革推進本部員（各部長等）が主宰し、所管する課等の長をもって組織する会議）において具体的に実施するとともに、随時、行政改革推進本部に実施結果を報告することとしております。

5. 取り組み状況の報告と公表

第2次うるま市行政改革大綱及び本実施計画に基づく取り組みを着実に推進するため、行政改革の進捗状況や成果について、「うるま市行政改革推進本部」及び民間有識者や公募の委員で構成する「うるま市行政改革推進委員会」に適時報告し、様々な立場と観点から意見を求めるとともに、市の広報紙やホームページ等を通じて公表し、計画の実効性を確保します。

様式記入例

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	年度	計画および進捗					総括 合計		
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
49	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ① 定員管理の適正化 【1】 定員管理の適正化 関係部署との調整を行いながら、行政改革推進本部会議の定員適正化計画に基づく職員削減を実施する。	当該年度の実施状況を文章表記してください。数値で表せるものはできるだけ数値を表記してください。	計画の段階	実施	実施	実施	実施	—	-133	
		実施の状況を「未実施」「調査・検討」「要綱等策定」「一部実施」「試行」「実施」など記載してください。	目標数値	-35	-34	-34	-30	—		
		当該年度の実績値を入力する。	指標	職員削減数(人)					↓	
		期間内の最終目標値に対する当該年度の達成率を記載してください。例:(-35-34-33)÷(-133)×100=76.7%	実施の概要	(例) 8月末の勤労退職者の確定後、各部調整を実施し、2月末までに部毎の削減数を確定し実施した。企画部○人、総務部○人、福祉部○人、市民部○人、経済部○人、都市計画部○人、教育部○人、指導部○人・・・合計33人削減。効果額は職員平均給与8,000千円×33人=264,000千円						
		取り組みによる効果をできるだけ金額で表記してください。金額で表せない場合は「-」を記入。	実施の段階	実施	実施	実施				
			実績(計画指標の単位)	35	34	33			102	
	達成の程度(%)	26.3	51.9	76.7			76.7			
	効果額(千円)	280,000	272,000	264,000			816,000			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
1	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上／ 【1】庁内接客研修の実施 外部講師を招いて実施する庁内接客研修を毎年度実施する。	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	150		
			目標数値	30	30	30	30	30			
			指標	受講者数(人)						↓	
			実施の概要	外部講師を招き、接客・コミュニケーション研修を実施。窓口担当や新採用職員を中心に32名が参加した。							
			実施の段階	実施	実施	実施					
			実績(計画指標の単位)	25	30	32				87	
			達成の程度(%)	16.7	36.7	58.0				58.0	
効果額(千円)	-	-	-			0					
2	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上／ 【2】窓口開庁時間の延長 朝窓(定時前窓口開設)、夕窓(定時後窓口開設)、土日・祝日窓口など、必要に応じた窓口開庁時間の延長を調査・検討し、可能な取り組みを推進する。	総務部 (2-7行政改 革推進室行政 改革推進係)	計画	調査・検討	要綱等策定	一部実施	一部実施	実施	100		
			目標数値	25	50	75	75	100			
			指標	達成度(%)						↓	
			実施の概要	国民健康保険課において資格加入や納税相談等の業務を8月から翌年5月まで毎週木曜日、20時までで延長し窓口対応を実施している。また、市民課(国民年金係)においては、7月に国民年金保険料の免除申請時期に伴い、平日(水曜日以外)19時まで窓口延長、納税課では、夜間納税相談窓口(11月~12月・曜日不定)を実施した。さらに、児童家庭課では、児童扶養手当の現況届受付期間中に、日曜日の1日を開庁し届出の対応を行った。							
			実施の段階	調査・検討	一部実施	一部実施					
			実績(計画指標の単位)	25	75	75				75	
			達成の程度(%)	25.0	75.0	75.0				75.0	
効果額(千円)	-	-	-			0					
201	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上／ 【3】庁舎環境の整備 来庁者の視点から、利便性の高い庁舎環境の整備を推進する。	総務部 (2-7行政改 革推進室行政 改革推進係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100		
			目標数値	75	75	75	75	100			
			指標	達成度(%)						↓	
			実施の概要	平成24年4月より広告収入による広告付き案内地図パネル(うるま市全図と市街地の案内地図)を、本庁1階に導入した。設置は広告収入によるため市の支出負担はない。他に、職員による庁舎敷地内の清掃を平成24年11月より毎週実施している。							
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施					
			実績(計画指標の単位)	75	75	75				75	
			達成の程度(%)	75.0	75.0	75.0				75.0	
効果額(千円)	-	-	-			0					

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
3	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【1】行政手続きの簡素化・迅速化 対市民の行政手続きについて、担当各課と調整し課題の発見に努め、押印廃止や添付書類の免除など簡素化・迅速化に向けた取り組みを推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	100
			計画	目標数値	25	25	50	75	100	
			計画	指標 達成度 (%)			↓			
			実施状況	実施の概要	平成23年8月から税務証明等の交付申請時の押印を廃止し、運転免許証等による本人確認を継続実施している。 また、子ども医療費助成自動償還払いの次年度実施に向け、関係機関と連携・調整を行った。					
			実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施			
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	75	75	75			
			実施状況	達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0			
実施状況	効果額 (千円)	-	-	-						
実施状況	効果額 (千円)						75		75.0	0
4	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【2】コンビニ収納の導入（軽自動車税） 軽自動車税の収納については、平成23年度からの実施に向け、具体的な取り組みを行う。期限内納付率の向上を目指す。 今後、その他の税・使用料等（市民税、固定資産税、国保税、介護保険料等）についてもコンビニ収納に向けた調査・検討を行う。軽自動車税のコンビニ収納を導入後に、状況を確認し各課にて検討して、今後の指針を策定する。	総務部 (2-6納税課滞納整理係)	計画	計画の段階	要綱等策定	実施	実施	実施	実施	100
			計画	目標数値	50	100	100	100	100	
			計画	指標 達成度 (%)			↓			
			実施状況	実施の概要	平成23年度より軽自動車税のコンビニ収納を実施、平成24年度からは固定資産税・市県民税・国民健康保険税に拡充し実施した。					
			実施状況	実施の段階	要綱等策定	実施	実施(拡充)			
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	50	100	100			
			実施状況	達成の程度 (%)	50.0	100.0	100.0			
実施状況	効果額 (千円)	0	-	-						
実施状況	効果額 (千円)						100	100.0	0	
5	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【3】「役所ことば」言い換え手引き書の作成 市民向けの文書や市民との対話において、「命令的な言葉や表現は使わない」「外来語や専門用語は言い換えや説明を加える」など、いわゆる「役所ことば」の改善に向けて、手引き書を作成し、職員に周知徹底を図る。	総務部 (2-2職員課福利厚生係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	実施	実施	100
			計画	目標数値	25	50	75	100	100	
			計画	指標 達成度 (%)			↓			
			実施状況	実施の概要	他市町村の取り組み状況を調査中であり、早期の実施を目指していく。					
			実施状況	実施の段階	未実施	未実施	未実施			
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	0	0	0			
			実施状況	達成の程度 (%)	0.0	0.0	0.0			
実施状況	効果額 (千円)	-	-	-						
実施状況	効果額 (千円)						0	0.0	0	

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
6	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ①行政サービスの情報化の推進 【1】より効率的効果的な証明カードへの切り換え	市民部 (4-2市民課 住民基本台 帳係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	実施	100
			目標数値	25	25	25	50	100	
	指標		達成度(%)			↓			
	実施の概要		自動交付機の利用状況、市民カード発行状況の集計、在庫状況について調査を実施した。平成24年度実績として証明書発行枚数10,148枚、カード発行枚数6,234枚（交付者数19,273枚）であった。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討	調査・検討				
	実績(計画指標の単位)		25	25	25				25
達成の程度(%)	25.0	25.0	25.0				25.0		
効果額(千円)	-	-	-				0		
7	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ①行政サービスの情報化の推進 【2】諸証明書自動交付機のシステム変更と機能強化及び増設	市民部 (4-2市民課 住民基本台 帳係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	実施	100
			目標数値	25	25	25	50	100	
	指標		達成度(%)			↓			
	実施の概要		市内の大手スーパーなどとの調整を図るとともに、効果的な設置のあり方について引き続き調査検討を行った。地域窓口や総合窓口など27年度以降の行政窓口と連動して、うるま市に合った自動交付機のあり方を検討中。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討	調査・検討				
	実績(計画指標の単位)		25	25	25				25
達成の程度(%)	25.0	25.0	25.0				25.0		
効果額(千円)	-	-	-				0		
8	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ②地域情報化の円滑な推進 【1】地域イントラネットシステムの有効活用	企画部 (1-5情報課 情報推進 係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75	
	指標		達成度(%)			↓			
	実施の概要		城北公民館、旭公民館の建物完成に伴い地域イントラネットへの接続を実施。これにてうるま市全域の公民館が地域イントラネットの利用が可能となった。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施				
	実績(計画指標の単位)		75	75	75				75
達成の程度(%)	100.0	100.0	100.0				100.0		
効果額(千円)	-	-	-				0		

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計		
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
9	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (3) 公共施設のサービス向上 ①施設の弾力的運営 【1】公共施設サービスの見直し 公共施設の利用状況等実態を把握し、効果的な施設サービスの在り方を検討する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	実施	100	
			目標数値	25	25	25	25	100			
			指標 達成度(%)			↓					
			実施状況	実施の概要	公共施設等の実態を把握するため、各施設所管課に対し「施設調査シート」の作成を依頼した。その情報を基に市勢状況（人口・財政など）および公共施設等の現状を整理し、「うるま市公共施設等白書」を作成した。						
			実施の段階	調査・検討	要綱等策定	一部実施					
			実績（計画指標の単位）	25	50	75				75	
			達成の程度(%)	25	50.0	75.0				75.0	
効果額（千円）	-	-	-				0				
10	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (3) 公共施設のサービス向上 ②公共施設の有効活用と整理統合 【1】公共施設再編計画の策定 市内公共施設の実態調査を行い、「公の施設の改革方針」に基づき、施設の新設や統廃合を含め、より効率的な公共施設の設置計画を策定する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	実施	100	
			目標数値	25	25	25	25	100			
			指標 達成度(%)			↓					
			実施状況	実施の概要	「うるま市公共施設等白書」を作成し、当該白書を基に将来の公共施設のあり方を検討した。また、新たな基本計画・基本方針・ファシリティマネジメント実施マニュアルの作成に向け、取り組みを推進している。						
			実施の段階	調査・検討	要綱等策定	一部実施					
			実績（計画指標の単位）	25	50	75				75	
			達成の程度(%)	25	50.0	75.0				75.0	
効果額（千円）	-	-	-				0				
11	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (4) 市民ニーズに則した地方分権改革の推進 【1】市民の利便性を図る行政手続きの権限（事務）移譲の受託 市民の利便性向上につながる行政サービスについて、市で実施（手続き）できるように、国、県からの事務委譲を関係各課と連携しながら検討する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
			目標数値	75	75	75	75	75			
			指標 達成度(%)			↓					
			実施状況	実施の概要	権限（事務）移譲される事務事業について、国・県からの情報を整理し、法令毎の担当部署を確定した。体制整備に向けて調整を図るとともに条例改正等を行った。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施					
			実績（計画指標の単位）	75	75	75				75	
			達成の程度(%)	100.0	100.0	100.0				100.0	
効果額（千円）	-	-	-				0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
12	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ②市民との協働の推進 【1】NPO団体やボランティア団体等とのネットワーク構築	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	調査・研究	調査・研究	一部実施	一部実施	実施	100
			目標数値	25	25	75	75	100	
	指標		達成度(%)					↓	
	実施の概要		市内NPO団体や地域づくり活動団体に対し、活動助成に関する情報ははじめ各種情報を市ホームページを活用して発信した。また、平成24年4月に開催した地域活動助成報告会を交流及びネットワークの機会づくりとして位置づけを実施した。さらに、ネットワーク構築の一環として沖縄県地域づくりネットワークに加入している。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施				
	実績(計画指標の単位)		75	75	75			75	
達成の程度(%)	75.0	75.0	75.0			75.0			
効果額(千円)	-	-	-			0			
13	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ②市民との協働の推進 【2】地域協働推進の補助金創設	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	調査・研究	要綱等策定	実施	実施	実施	100
			目標数値	25	50	100	100	100	
	指標		達成度(%)					↓	
	実施の概要		平成24年度は12団体の助成枠に対し、17団体の応募があり、本事業に対する関心の高さが伺えた。平成23年度に助成した活動団体の取り組みを市広報誌に掲載するとともに、本年度助成した取り組みの様子を市ホームページに掲載するなど、地域づくりに関する情報発信にも取り組んだ。						
	実施の段階		調査・検討	実施	実施				
	実績(計画指標の単位)		25	100	100			100	
達成の程度(%)	25.0	100.0	100.0			100.0			
効果額(千円)	-	-	-			0			
14	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【1】地域・各種団体と連携した公共施設の管理	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75	
	指標		達成度(%)					↓	
	実施の概要		各課の意向を調査し、ヒアリングを通して認識を共有した。対象の施設等については具体的な方向性や時期等の検討を確認した。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討	調査・検討				
	実績(計画指標の単位)		25	25	25			25	
達成の程度(%)	33.3	33.3	33.3			33.3			
効果額(千円)	-	-	-			0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
15	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【2】地域自治会の発展支援	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	24
			目標数値	10	13	17	21	24		
	指標		地縁団体化数(件)			↓				
	実施の概要		平成24年3月現在自治会法人化（認可地縁団体）が済んでいる自治会は15団体、申請準備中が4団体、検討に入っているのが10団体。							
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施					
	実績（計画指標の単位）		10	11	15			15		
達成の程度（%）	41.7	45.8	62.5			62.5				
効果額（千円）	-	-	-			0				
16	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【3】自治会の統廃合・合同自治公民館建設の検討	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	50
			目標数値	25	25	25	25	50		
	指標		達成度（%）			↓				
	実施の概要		自治会の統廃合や合同自治公民館については今後も調査検討が必要で、26年度までには方向性を確認していきたいと考えている。							
	実施の段階		調査・検討	調査・検討	調査・検討					
	実績（計画指標の単位）		25	25	25			25		
達成の程度（%）	50.0	50.0	50.0			50.0				
効果額（千円）	-	-	-			0				
16の1	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【4】自治公民館建設の促進	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階		一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	4
			目標数値		1	1	1	1		
	指標		達成度（%）			↓				
	実施の概要		平成26年度までに4自治会の公民館建設が予定されている。24年度は市からの補助による宮前区の増築が完成。24～25年度2年にまたがって防衛施設周辺民生安定施設整備事業補助金を活用し、平良川区（コミュニティ供用施設）、昆布区（学習等供用施設）、25～26年度は田場区（コミュニティ供用施設）の予定である。25年度以降も老朽化の進んでいる自治公民館を対象に要望があると思われるので、地域活動の拠点である公民館の支援に努めていきたいと考えている。							
	実施の段階			一部実施	一部実施					
	実績（計画指標の単位）			1	1			2		
達成の程度（%）		25.0	50.0			50.0				
効果額（千円）		-	-			0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
17	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （1）市民の参画と協働の推進 ④パブリックコメント（意見提出手続）の定着 【1】パブリックコメント制度の継続実施	企画部 （1-1企画課 企画調整 係）	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	100	100	100	100	100	
	指標		達成度（%）			↓			
	実施の概要		平成24年度は4件のパブリックコメントを実施した。パブリックコメント制度の庁内及び市民への周知活動は未実施である。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施				
	実績（計画指標の単位）		75	75	75			75	
達成の程度（%）	75.0	75.0	75.0			75.0			
効果額（千円）	-	-	-			0			
18	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ①情報公開及び個人情報保護制度の充実 【1】情報公開制度の充実	総務部 （2-1総務課 総務係）	計画	実施	実施	実施	実施	実施	5
			目標数値	1	1	1	1	1	
	指標		講習会（回）			↓			
	実施の概要		新採用職員に対する研修会を開催し、「情報公開制度」の重要性について徹底を図った。						
	実施の段階		実施	実施	実施				
	実績（計画指標の単位）		1	1	1			3	
達成の程度（%）	20.0	40.0	60.0			60.0			
効果額（千円）	-	-	-			0			
19	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ①情報公開及び個人情報保護制度の充実 【2】個人情報保護の意識啓発	総務部 （2-1総務課 総務係）	計画	実施	実施	実施	実施	実施	5
			目標数値	1	1	1	1	1	
	指標		研修会（回）			↓			
	実施の概要		新採用職員に対する研修会を開催し、「個人情報保護制度」の重要性について徹底を図った。						
	実施の段階		実施	実施	実施				
	実績（計画指標の単位）		1	1	1			3	
達成の程度（%）	20.0	40.0	60.0			60.0			
効果額（千円）	-	-	-			0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
20	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ②監査機能等の充実強化 【1】監査機能の充実強化	監査委員事務局 (11-5監査委員事務局 監査係)	計画	計画の段階	一部実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	75	100	100	100	100		
	指標		達成度 (%)			↓				
	実施の概要		平成22・23年度の決算審査意見書についてHPIにて公開した。							
	実施の段階		方向性確認	実施	実施					
	実績 (計画指標の単位)		50	100	100			100		
達成の程度 (%)	50.0	100.0	100.0			100.0				
効果額 (千円)	-	-	-			0				
21	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実 【1】広報紙の充実強化	企画部 (1-3秘書広報課広報聴係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	25	25	75	75	75		
	指標		達成度 (%)			↓				
	実施の概要		4月, 5月, 10月, 11月の広報誌について通常の20ページから24ページに増ページし、情報提供の充実を図った。							
	実施の段階		調査・検討	一部実施	一部実施					
	実績 (計画指標の単位)		25	75	75			75		
達成の程度 (%)	33.3	100.0	100.0			100.0				
効果額 (千円)	-	-	-			0				
22	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実 【2】ホームページの充実強化	企画部 (1-3秘書広報課広報聴係)	計画	計画の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
			目標数値	25	75	75	75	100		
	指標		達成度 (%)			↓				
	実施の概要		行事カレンダー等の活用を原課に対し義務化し、情報発信の充実化を図った。							
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施					
	実績 (計画指標の単位)		75	75	75			75		
達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0			75.0				
効果額 (千円)	-	-	-			0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
23	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実 【3】議会情報の充実強化 ホームページへの更なる議会情報の充実を図る。	議事事務局 (11-2議事事務局庶務課・議事課担当各係)	計画の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	実施	実施	100		
			目標数値	25	50	75	100	100			
			指標 達成度 (%)			↓					
			実施の概要	平成22年度の改善事項（議会だより及びホームページの議決結果に議案の概要を記載し、市民により解りやすくした。）を継続実施するとともに、新たに議会を傍聴できない住民の方々への利便性の向上を図るため、インターネット録画配信について調査・検討を行い、次年度実施に向けて計画、予算計上を行った。							
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施					
			実績（計画指標の単位）	75	75	75				75	
達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0			75.0					
効果額（千円）	-	-	-			0					
24	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し 【1】審議会等の見直し 市の各種審議会等の実態調査を行い、委員構成、委員数、類似性、委員報酬の観点から必要な見直しを行う。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	100		
			目標数値	25	25	50	75	100			
			指標 達成度 (%)			↓					
			実施の概要	現状確認（実態や課題）の手法、次年度以降のスケジュールを検討した。							
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討					
			実績（計画指標の単位）	25	25	25				25	
達成の程度 (%)	25	25.0	25.0			25.0					
効果額（千円）	-	-	-			0					
25	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し 【2】審議会等の委員公募の推進 各種審議会等の委員選定にあたっては可能な限り、市民からの公募を実施するよう推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画の段階	調査・検討	一部実施	実施	実施	実施	100		
			目標数値	25	75	100	100	100			
			指標 達成度 (%)			↓					
			実施の概要	現状確認（実態や課題）の手法、次年度以降のスケジュールを検討した。							
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討					
			実績（計画指標の単位）	25	25	25				25	
達成の程度 (%)	25	25.0	25.0			25.0					
効果額（千円）	-	-	-			0					

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
26	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し 【3】審議会等における女性委員登用の推進 各種審議会等の委員選定にあたっては、女性の登用数（率）の向上を図るものとし、庁内における意識啓発等に取り組む。	企画部 (2-2企画課 共同参画係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	30.0	
			計画	25.9	27.0	28.0	29.0	30.0		
			計画	指標	登用率(%)	↓				
			実施	平成24年度の管理職登用状況は105名中11名の女性管理職が登用された。比率にして、10.5%で前年に比して2.2%向上した。審議会等登用状況は委員数636名、うち女性委員数は166名で26.1%						
			実施	実施	実施	実施				26.1
			実施	25.9	25.1	26.1				26.1
実施	86.3	83.7	87.0				87.0			
実施	-	-	-				0			
27	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 （1）自主性・自律性の高い財政運営の確保 ①中長期的な視点に立った財政運営 【1】財政計画の策定と公表 現在及び将来の財政収支を分析・予測し、将来の財政収支の見通しを明らかにしながら、将来も持続可能な安定した行財政運営を行える基盤の確保を目的として、毎年度、市の中期的な財政計画を策定し、庁内ネットワークやホームページ等により広く職員、市民へ周知する。	企画部 (1-4財政課 財政第2係)	計画	作成作業	公表準備	一部公表	公表	公表	100	
			計画	25	50	75	100	100		
			計画	指標	達成度(%)	↓				
			実施	うるま市総合計画の実施計画や予算編成などの財源の裏付けとなるものであり、平成24年12月に中期財政計画（H24～28年）を策定した。策定後、ホームページにて掲載し、職員及び市民へ周知した。						
			実施	作成作業	公表	公表				100
			実施	50	100	100				100
実施	50.0	100.0	100.0				100.0			
実施	-	-	-				0			
28	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 （1）自主性・自律性の高い財政運営の確保 ②経費の節減・合理化 【2】広告付き封筒の導入 各課において、それぞれの事務事業に応じた広告付き封筒を作成するよう推進する。	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	調査・検討	一部実施	実施	実施	実施	100	
			計画	25	75	100	100	100		
			計画	指標	達成度(%)	↓				
			実施	・他市の実施状況を調査した結果、さらなる精査・研究が必要であると判断した。 ・本市においても効果が期待できる課室等においては、当該広告を実施しており引き続き情報提供を行う。						
			実施	調査・検討	調査・検討	調査・検討				25
			実施	25	25	25				25
実施	25.0	25.0	25.0				25.0			
実施	-	-	-				0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計			
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度				
29	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ②経費の節減・合理化 【3】変形勤務時間制度の推進 ア. 業務形態に応じて、より効率的な変形勤務時間制度の活用を推進する。 イ. 時間外勤務の適正な運用を図り、体調不良防止等職員の健康管理及び時間外勤務縮減を目的とする同制度を推進する。	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75		
			目標数値	75	75	75	75	75				
			指標 達成度 (%)									
			実施状況	実施の概要	20課で導入、年間761Hの変形勤務を行っている。							
				実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施					
				実績 (計画指標の単位)	75	75	75				75	
達成の程度 (%)	100.0	100.0		100.0				100.0				
効果額 (千円)	1,393	1,428	1,742					4,563				
30	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【1】市税の収納率向上対策 現年度滞納分の早期解消や特別徴収滞納事業所への指導強化に取り組むほか、滞納処分を円滑に進めるための規則・マニュアル等の環境整備に努め、徴収率の向上を図る。 また、滞納処分をより一層強化するために、不動産公売やインターネット公売を実施するほか、電話催告センター（仮称）の設置に向けての調査・検討を行う。	総務部 (2-6納税課 滞納整理係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	90.00		
			目標数値	86.19	87.45	88.87	89.00	90.00				
			指標 市税徴収率 (%)									
			実施状況	実施の概要	平成24年度も滞納整理月間（11月・12月）を設け、夜間、休日に電話催告を実施するとともに預金等の差押えを強化してきた。公売については、不動産公売を11月に実施した。また、滞納処分を円滑に進めるための滞納処分の執行停止取扱基準を整理し滞納繰越額の縮減に努めた。なお、電話催告センターについては、平成25年度の開設に向け、当該システムの導入・運営方法について検討中である。平成24年度の市税徴収率は88.2%で対前年度1ポイント伸びた。効果額について、これまで、滞納整理班の徴収実績を表記していたが、今年度から徴収率の伸びを効果額とした。							
				実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施					
				実績 (計画指標の単位)	86.2	87.2	88.2				88.2	
達成の程度 (%)	95.8	96.9		98.0				98.0				
効果額 (千円)	211,540	226,958	109,872					548,370				
31	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【2】国民健康保険税の収納率の向上及び滞納額の縮減 職員のスキルアップを図りながら、平成21年度に設置した現年度対策班を強化し、居所不明者の実態調査や徴収嘱託員と連携した戸別訪問及び口座振替を推進し期限内納付の底上げを図る。また、滞納整理班による長期滞納者の実態調査や納税指導及び差押え等の滞納処分を強化し滞納税額の圧縮を図る。	市民部 (4-4国民健康 保険課賦 課徴収係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	92		
			目標数値	89	90	91	92	92				
			指標 徴収率 (%)									
			実施状況	実施の概要	国民健康保険税収納率向上計画に基づき、預貯金、地料、不動産の差押えを中心とした滞納処分を強化している。今年度の差押件数は178件となっており、昨年度より41件増えている。							
				実施の段階	実施	実施	実施					
				実績 (計画指標の単位)	88.95	89.80	89.92				89.80	
達成の程度 (%)	96.7	97.6		97.7				97.7				
効果額 (千円)	11,082	20,114	2,873					34,069				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
32	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【3】市営住宅家賃の収納率の向上及び滞納額の縮減 (H24年度より内容修正) 平成22年度より指定管理者制度に移行し、入退去関係の申請書類の処理、家賃の徴収や督促状の送付・対応等の事務を委託することにより、これまで市役所でも対応が遅れがあった、高額滞納者に対する支払督促や差押え、不納欠損処理を十分な調査により行い、滞納額の圧縮を図る。	建設部 (6-2建築工事課住宅係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	62	
			計画	目標数値	58	59	60	61	62		
			計画	指標	徴収率(%)			↓			
			実施状況	実施の概要	平成24年度において、これまでも行っていた入居中の高額滞納者に対する明渡訴訟を実施。また、退去滞納者に関しては、個人情報に関する調査を行う為、滞納者宅を訪問し、滞納整理事務に関する調査同意書を請求、これまで行うことが出来なかった資産・債務調査を開始した。さらに、うるま市私債権管理条例制定準備を行い、平成25年4月1日から施行され、滞納整理事務処理を順次実施予定である。						
			実施状況	実施の段階	実施	実施	実施				
			実施状況	実績(計画指標の単位)	59.52	54.04	64.16				64.16
実施状況	達成の程度(%)	96.0	87.2	103.5			103.5				
実施状況	効果額(千円)	1,063	4,014	13,661			18,738				
33	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【4】市有財産の有効活用 市が所有する土地、建物等で低・未利用の財産について、財産管理システムの活用及び実態調査等により、的確な把握を行い、随時、競争入札売払、随意契約売払、貸付等により、市有財産の有効活用を積極的に推進する。	総務部 (2-3管財課管財係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	260,000	
			計画	目標数値	60,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
			計画	指標	売払・賃貸料(千円)			↓			
			実施状況	実施の概要	土地の売払収入16,752千円(土地売払額10,936千円+法定外公共物売払5,816千円)						
			実施状況	実施の段階	実施	実施	実施				
			実施状況	実績(計画指標の単位)	69,372	38,626	16,752				124,750
実施状況	達成の程度(%)	26.7	41.5	48.0			48.0				
実施状況	効果額(千円)	69,372	38,626	16,752			124,750				
34	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【5】使用料・手数料の見直し 使用料・手数料について、近隣及び類似自治体の状況等を把握し、受益者負担の適正化の観点から、必要な見直しを検討する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	実施	実施	100	
			計画	目標数値	25	25	75	100	100		
			計画	指標	達成度(%)			↓			
			実施状況	実施の概要	現状確認(実態や課題)の手法、次年度以降のスケジュールを検討した。						
			実施状況	実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討				
			実施状況	実績(計画指標の単位)	25	25	25				25
実施状況	達成の程度(%)	25	25.0	25.0			25				
実施状況	効果額(千円)	-	-	-			0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
35	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【6】広告事業の導入 公共施設や公用車への企業広告、雑誌スポンサー制度など広告事業の導入を推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	実施			
			計画	目標数値	25	50	75	100	100	100	
			計画	指標	達成度 (%)						
			実施状況	実施の概要	平成24年4月から広告収入による広告付き案内地図パネルを本庁1階のエレベータホールに設置。広告収入は285,113円。 平成23年9月から、市民課窓口など庁舎等内4か所に、業者広告と市政情報を放映するコミュニケーションビジョンを設置。平成24年度の広告収入157,440円。 合計442,553円						
			実施状況	実施の段階	調査・検討	一部実施	一部実施				
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	25	75	75			75	
			実施状況	達成の程度 (%)	25	75.0	75.0			75.0	
実施状況	効果額 (千円)	-	3,852	443			4,295				
36	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自立性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【7】有料広告の実施 広報紙及び市ホームページへの有料広告掲載を継続する。	企画部 (1-3秘書広報課広報聴係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施			
			計画	目標数値	100	100	100	100	100	100	
			計画	指標	達成度 (%)						
			実施状況	実施の概要	広報誌印刷業受託者へ広告料納入の義務化、HPのパナー広告料の入札の実施。						
			実施状況	実施の段階	実施	実施	実施				
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	100	100	100			100	
			実施状況	達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0			100.0	
実施状況	効果額 (千円)	840	930	938			2,708				
37	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【1】事務事業評価制度の導入・定着 事務事業評価制度の導入・定着によりPDCAサイクルの確立を図り、継続的な事務事業の再点検・見直しを実施する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施			
			計画	目標数値	75	75	75	75	100	100	
			計画	指標	達成度 (%)						
			実施状況	実施の概要	担当各課（商工観光課、企業立地雇用推進課、農水産整備課、区画整理課、生活福祉課、保育課、市民生活課、生涯学習振興課、議会事務局）において「補助金交付型」事務事業評価票を作成し、補助金審査に係る審査資料として活用した。						
			実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施				
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	75	75	75			75	
			実施状況	達成の程度 (%)	75	75.0	75.0			75.0	
実施状況	効果額 (千円)	-	-	-			0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
38	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【2】戸籍事務等の本庁一元化	市民部 (4-2市民課 戸籍係)	計画	要綱等策定	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	75	100	100	100	100	
	指標		達成度(%)			↓			
	実施の概要		平成23年1月1日より戸籍届書等は本庁で一元化し、各支所は受領のみである。犯歴事務等を平成23年4月1日より本庁ですべて処理しており、平成24年度以降も継続している。						
	実施の段階		一部実施	実施	実施				
	実績(計画指標の単位)		75	100	100			100	
達成の程度(%)	75.0	100.0	100.0			100.0			
効果額(千円)	-	-	-			0			
38の1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【3】庁舎書庫の整理及び管理機能の強化	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	一部実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	75	100	100	100	100	
	指標		達成度(%)			↓			
	実施の概要		<ul style="list-style-type: none"> ・所管課不明の公文書の所管課特定を行った。 ・文書取扱規程に従い、保存年限等の調査を行った。 						
	実施の段階		一部実施	実施	実施				
	実績(計画指標の単位)		75	100	100			100	
達成の程度(%)	75.0	100.0	100.0			100.0			
効果額(千円)	-	-	-			0			
39	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ②補助金等の整理合理化 【1】補助金審査の継続実施	総務部 (2-7行政改 革推進室行政 改革推進係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	100	100	100	100	100	
	指標		達成度(%)			↓			
	実施の概要		うるま市観光物産協会補助金、うるま市シルバー人材センター運営補助金、保育対策等促進事業助成費など11件を対象として補助金審査委員会による補助金審査を実施した。委員会から「補助期間の終期設定」「改善事項の確実な実施」「補助金に係る情報公開の推進」などの提言が出され、補助金交付に対する職員の意識改革を促した。今回、審査結果を新年度の予算編成に反映させるため10月までに審査を終了した。						
	実施の段階		実施	実施	実施				
	実績(計画指標の単位)		100	100	100			100	
達成の程度(%)	100	100.0	100.0			100.0			
効果額(千円)	-	-	-			0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目／実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
40	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ③公共工事 (イ) 公共工事コストの縮減 【1】公共工事コストの縮減 公共工事については、国における「公共工事コスト縮減対策に関する新行動指針」に沿って、従来から取り組んできた工事コストの低減だけでなく、工事の時間的コストの低減、ライフサイクルコストの低減、工事における社会的コストの低減、工事の効率性向上による長期的コストの低減を含めた総合的なコスト縮減に努める。	都市計画部 (7-4検査課 総務係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100	
			目標数値	100	100	100	100	100		
			指標 達成度(%)			↓				
			実施の概要	本市における公共工事の工事コスト低減として、都市計画課において、高額資材の特別調査、建設発生土の有効活用、再生材の活用に取り組んでいる。						
			実施の段階	実施	実施	実施				
			実績 (計画指標の単位)	100	100	100			100	
達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0			100.0				
効果額 (千円)	-	-	-			0				
41	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ③公共工事 (ロ) 入札・契約の適正化 【1】入札・契約の適正化 公共工事の入札・契約に対する信頼を確保するため、引き続き、「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」及び「公共工事の入札及び契約の適正化を図るための指針」により、公共工事の入札・契約について、情報の公開をはじめとする更なる適正化に資する取組みを進める。	都市計画部 (7-4検査課 総務係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100	
			目標数値	100	100	100	100	100		
			指標 達成度(%)			↓				
			実施の概要	発注予定工事の公表及び公共工事の指名競争入札に係る入札・契約について、予定価格の事前(一部事後)公表、落札者、契約者及び最低制限価格の事後公表を契約ごとに実施した。						
			実施の段階	実施	実施	実施				
			実績 (計画指標の単位)	100	100	100			100	
達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0			100.0				
効果額 (千円)	-	-	-			0				
42	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ①民間委託等の推進 【1】民間委託等の推進 市の事務事業を総点検し、法令等により行政機関が直接実施することとされているものや、市自らが実施する必要があると判断されるものを除き、可能な限り外部委託等を推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100	
			目標数値	75	75	75	75	100		
			指標 達成度(%)			↓				
			実施の概要	平成24年度より野犬・ハブ等対策事業の一部民間委託(環境課)を導入した。また、市民課窓口、支所窓口、税関係証明、水道局料金課窓口の民間委託を継続して実施している。将来の民間委託導入に向けては、給食センター調理業務(給食センター)について、協議を行った。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施				
			実績 (計画指標の単位)	75	75	75			75	
達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0			75.0				
効果額 (千円)	-	-	-			0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
43	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ②指定管理者制度の活用 【1】指定管理者制度の推進 多様化する市民ニーズに、より効果的効率的に対応するため、公の施設の管理に民間の能力を活用しつつ、市民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図るため、引き続き、指定管理者制度の導入を推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100	
			目標数値	75	75	75	75	100			
			指標 達成度 (%)			↓					
			実施状況	実施の概要	平成25年3月現在、市の公の施設334施設（『うるま市公共施設等白書』より）65施設において指定管理者制度を導入。次年度に向け、児童センター・児童館5館、うるま市IT事業支援センターの指定管理者の更新手続きを行い、「あやはし館」の一部を新規導入した。体育施設、健康福祉センター、地域交流センターについては、担当課と導入に向けた調整を実施した。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施					
実績 (計画指標の単位)	75	75	75				75				
達成の程度 (%)	75	75.0	75.0				75.0				
効果額 (千円)	0	0	0				0				
44	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ③PFI手法（民間活力による社会資本整備手法）の適切な活用の検討 【1】PFI手法の適切な活用の検討 公共事業において、民間の資金やノウハウを活用して社会資本の整備を行うPFI手法の導入について検討する。	企画部 (1-1企画課企画調整係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	25	
			目標数値	25	25	25	25	25			
			指標 達成度 (%)			↓					
			実施状況	実施の概要	PFIにPPPも含め、活用事例等の情報収集を行った。						
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討					
実績 (計画指標の単位)	25	25	25				25				
達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0				100.0				
効果額 (千円)	-	-	-				0				
45	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織 ①時代の変化に即応した柔軟で効率的な組織・機構の構築 【1】組織・機構の再編 定員適正化計画の着実な実施、公の施設の再編計画、統合庁舎建設等を勘案しながら、より効率的な組織・機構の構築に向けた取り組みを推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	方向性決定	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100	
			目標数値	50	75	75	75	100			
			指標 達成度 (%)			↓					
			実施状況	実施の概要	「第2次組織機構改革基本方針」やヒアリング、先進事例・現状分析等に基づき、係・事務分掌レベルの事務局試案（たたき台）を作成した。各行政改革推進会議において試案に対する課題や意見を抽出した。今後、定員適正化計画や先進事例等を勘案しながら更なる改革案の協議を行い、将来の組織機構を決定し、配置職員数を検討する。						
			実施の段階	方向性決定	一部実施	一部実施					
実績 (計画指標の単位)	50	75	75				75				
達成の程度 (%)	50	75.0	75.0				75.0				
効果額 (千円)	-	-	-				0				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
46	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織 ②庁内分権の推進 【1】 枠配分方式による予算編成 より現場・実務に応じた柔軟な予算編成が行えるよう、予算権限の一部を各部長に移譲する一般財源の枠配分方式を引き続き実施する。又、経費削減努力等に応じたインセンティブ制導入に向けた調査・検討を行う。	企画部 (1-4財政課 財政第1係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	実施	実施	実施	
			計画	目標数値	75	75	100	100	100	100
			計画	指標 達成度 (%)			↓			
			実施状況	実施の概要	限られた財源のなかで、事務事業の「合理化・効率化」、「選択と集中」を踏まえ、行政コストの削減に継続して取り組む必要がある。平成24年度当初予算編成は対23年度2%減額の方針で「枠配分方式」により予算編成を行い、一般行政経費（一般財源分）の圧縮を行った。一般財源枠配分について毎年度削減目標を設定しており、経費圧縮が厳しく大幅な削減効果も限界に近づいている。しかし、多様化する住民ニーズ及び扶助費等義務的経費の増加に対応するため、行政サービスの向上と同時に収入に見合った支出への転換、行政コスト意識の徹底が重要であり、各部署において重点的かつ自主的に選択・配分し予算編成した。効果額は、枠配分方式導入前の平成18年度を基準とする。 H24年度効果額→H18年度5,332,159千円→H24年度5,149,146千円=183,013千円（基準年度より183,013千円圧縮することができた）H22・23年度の積算方法も同様である。					
			実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施			
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	75	75	75			75
			実施状況	達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0			75.0
実施状況	効果額 (千円)	604,763	537,969	183,013			1,325,745			
47	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織 ③県からの事務の権限移譲への対応 【1】 事務移譲へ対応した組織の再編 組織の再編にあたっては、県からの事務（権限）移譲への対応を勘案しながら、受皿となる組織再編となるよう考慮する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	
			計画	目標数値	75	75	75	75	75	75
			計画	指標 達成度 (%)			↓			
			実施状況	実施の概要	地域主権改革一括法（第1次、第2次）への対応として、社会福祉法人の監査に関する担当部署の調整を実施した。					
			実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施			
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	75	75	75			75
			実施状況	達成の程度 (%)	100	100.0	100.0			100.0
実施状況	効果額 (千円)	-	-	-			0			
48	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織 ④職員の流動体制の推進 【1】 職員の流動体制の推進 職員の流動体制が効果的な業務を調査・検討すると共に、制度の内容を周知し、積極的に活用するよう指導していく。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	
			計画	目標数値	75	75	75	75	75	75
			計画	指標 達成度 (%)			↓			
			実施状況	実施の概要	年度初めに調整した各課の「行革ヒアリングシート」に基づき、各課ヒアリングを実施した。その際、職員の流動体制の周知を図り、積極的な活用を促した。短期間の業務援助は、市民税申告、うるま祭り等様々な業務で職員の流動体制、応援体制が実施されている。他に、支所窓口一元化に向けた障がい福祉課・介護長寿課・生活福祉課・市民課・納税課・国民健康保険課との調整、「勝連城跡周辺整備」・「海洋性リゾート形成」・「海中道路ライトアップ」のプロジェクトチームを設置した。次年度に向け「子ども・子育て」プロジェクトチームの調整も行った。					
			実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施			
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	75	75	75			75
			実施状況	達成の程度 (%)	100	100.0	100.0			100.0
実施状況	効果額 (千円)	-	-	-			0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
49	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ①定員管理の適正化 【1】定員管理の適正化 関係部署との調整を行いながら、行政改革推進本部会議で決定された年度毎の定員適正化計画に基づく職員削減を実施する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	実施	実施	実施	実施	-	-133	
			目標数値	-35	-34	-34	-30	-		
			指標 職員削減数(人)			↓				
			実施概要	8月末の勤奨退職者の確定後、各部調整を実施し、2月末までに部ごとの削減数を確定した。平成24年4月現在職員数891人、本年度定年退職者数36人、勤奨退職者数17人、次年度新規採用予定者数30人、次年度職員削減数23人。当該年度削減分の効果額は職員平均給与（共済費含む）約800万円×23人＝1億8400万円。累積削減分の効果額は95人分7億6000万円（平成22年度～平成24年度）、計画期間の加重累積効果額は16億4800万円。						
			実施の段階	実施	実施	実施				
			実績(計画指標の単位)	39	33	23				95
達成の程度(%)	29.3	54.1	71.4				71.4			
効果額(千円)	312,000	264,000	184,000				760,000			
50	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ②給与の適正化 【1】給与の適正化 ア. 国・県に準じた給与制度の確立を図る。イ. 人事評価制度を反映させた給与体系への移行を調査・検討する。	総務部 (2-2職員課給与係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
			目標数値	75	75	75	75	75		
			指標 達成度(%)			↓				
			実施概要	今年度において条例改正（①持家分に係る住居手当の制度廃止、②経過措置額の段階的減額）次年度施行						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施				
			実績(計画指標の単位)	75	75	75				75
達成の程度(%)	100.0	100.0	100.0				100.0			
効果額(千円)	69,219	8,773	0				77,992			
51	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ①意識改革 【1】あいさつ唱和・業務確認朝礼の実施 始業に備え、始業前に課又は係毎に、課長や係長のリーダーシップによる、あいさつ唱和や業務確認を行う朝礼を実施する。年に1回程度各課への実施状況アンケート等を行い、未実施課等へ実施に向けた取組の協力推進を図る。	総務部 (2-2職員課福利厚生係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	完全実施	完全実施	100	
			目標数値	75	75	75	100	100		
			指標 達成度(%)			↓				
			実施概要	一部庁舎において、早朝のラジオ体操実施。次年度以降は全庁舎で実施できるよう検討。それと同時に体操だけでなく、朝礼等も実施できるよう推進していく。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施				
			実績(計画指標の単位)	75	75	75				75
達成の程度(%)	75.0	75.0	75.0				75.0			
効果額(千円)	-	-	-				0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
52	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【1】職員研修の充実・強化	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	100	100	100	100	100	
	指標 達成度 (%)		↓						
	実施の概要		自治大学校：1名・県自治研修所派遣：110名・ゆがふう塾：2名、職場研修5回開催、参加人数延べ351名。						
	実施の段階		実施	実施	実施				
	実績 (計画指標の単位)		100	100	100				
	達成の程度 (%)		100.0	100.0	100.0				
効果額 (千円)	-	-	-						
	県外・県内研修への積極的な職員の派遣をはじめ、自治大学校への計画的な派遣、職場での各種研修を実施する。								100
									100.0
									0
53	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【2】民間企業への職員派遣研修の実施	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	試行	実施	100
			目標数値	25	25	50	75	100	
	指標 達成度 (%)		↓						
	実施の概要		今後も実施に向けた調査・検討を行い、早期に実施できるようにしたい。						
	実施の段階		未実施	未実施	未実施				
	実績 (計画指標の単位)		0	0	0				
	達成の程度 (%)		0.0	0.0	0.0				
効果額 (千円)	-	-	-						
	市内民間企業に対し、職員研修の受入についてアンケート等による調査と派遣検討を行い、研修受入の要綱等を作成し、民間企業への職員派遣研修を実施する。								0
54	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【3】他自治体との人事交流の推進	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75	
	指標 達成度 (%)		↓						
	実施の概要		沖縄県に1名派遣。3市（うるま市・沖縄市・宜野湾市）で合同研修開催。中堅職員9名、係長級職員10名参加。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施				
	実績 (計画指標の単位)		75	75	75				
	達成の程度 (%)		100.0	100.0	100.0				
効果額 (千円)	-	-	-						
	国、県の機関への研修派遣による人事交流を継続すると共に、県外自治体との姉妹都市等が締結された場合、積極的な研修人事交流を実施する。								75
									100.0
									0

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
55	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【4】女性管理職員数(率)の向上の推進	企画部・総務部 (1-1企画課 共同参画係・2-2職員課人事係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	9.5
			目標数値	7.4	8.0	8.5	9.0	9.5	
	指標		登用率(%)			↓			
	実施の概要		平成24年度の管理職登用状況は、109名中、11名が女性管理職で10.1%						
	実施状況		実施	実施	実施				
	実績(計画指標の単位)		7.4	8.3	10.1			10.0	
達成の程度(%)	77.9	87.4	106.3			106.3			
効果額(千円)	-	-	-			0			
56	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ③多様な人材の活用 【1】専門職育成研修の導入	総務部 (2-2職員課人事係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	20	20	20	20	20	
	指標		受講者数(人)			↓			
	実施の概要		市町村アカデミー派遣：14名・市町村国際文化研修所派遣：13名・NOMA研修：1名・各種資格取得助成金：6名・自主研究グループ助成金：1件。H24年度計35件						
	実施状況		実施	実施	実施				
	実績(計画指標の単位)		38	36	35			109	
達成の程度(%)	38.0	74.0	109.0			109.0			
効果額(千円)	-	-	-			0			
57	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ③多様な人材の活用 【2】多様な人材の採用	総務部 (2-2職員課人事係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75	
	指標		達成度(%)			↓			
	実施の概要		民間企業等職務経験者を対象に情報系専門職を1人の採用試験を実施した。						
	実施状況		未実施	未実施	一部実施				
	実績(計画指標の単位)		0	0	75			75	
達成の程度(%)	0.0	0.0	100.0			100.0			
効果額(千円)	-	-	-			0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計				
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度					
58	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ④人事制度の確立 【1】人事評価制度の導入 住民本位の行政を実現するためには、職員一人ひとりが、高い使命感と働きがいをもち、主体的に能力向上に取り組み、住民ニーズに即応できる人材を確保することが不可欠である。そこで、業績評価と能力評価及び態度評価からなる人事評価制度の導入を推進する。	総務部 (2-2職員課 人事係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	試行	実施	100			
			計画	目標数値	25	25	50	75	100				
			計画	指標 達成度 (%)			↓						
			実施状況	実施の概要	要綱等策定及び制度の試行に向け調整中。一般職、係長級職を対象に研修の実施。								
			実施状況	実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討						
	実績 (計画指標の単位)	25	25	25				25					
	達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0				25.0					
	効果額 (千円)	-	-	-				0					
59	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (7) 行政評価の推進 ①行政評価の定着 【1】行政経営マネジメントの導入 総合計画後期基本計画のまちづくり目標に向けて、予算と人員を効果的に活用するため、政策評価(施策評価・事務事業評価等)を実施計画や予算編成に連動させる行政経営マネジメントの導入に取り組む。	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	100			
			計画	目標数値	25	25	50	75	100				
			計画	指標 達成度 (%)			↓						
			実施状況	実施の概要	平成24年度は、事務事業評価の全体研修を実施するとともに、各課で1事業の事務事業評価を試行的に実施した。また庁議クラスによる2次点検会のほか、平成25年度から行う施策評価に向けて総合計画の施策体系の点検研修会を実施した。								
			実施状況	実施の段階	調査・検討	一部実施	一部実施						
	実績 (計画指標の単位)	25	75	75				75					
	達成の程度 (%)	25.0	75.0	75.0				75.0					
	効果額 (千円)	-	-	-				0					
60	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (7) 行政評価の推進 ②市民への説明責任 【1】外部評価委員会の創設 総合計画の進捗状況について、行政と住民が互いに確認し合える関係構築を図るため、外部評価委員会を創設する。	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	一部実施	75			
			計画	目標数値	25	25	50	75	75				
			計画	指標 達成度 (%)			↓						
			実施状況	実施の概要	総合計画の進捗状況を点検する外部委員会の設置に向けた情報収集及び検討、そして予算調整を行った。外部委員会は平成25年度に設置する。								
			実施状況	実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討						
	実績 (計画指標の単位)	25	25	25				25					
	達成の程度 (%)	33.3	33.3	33.3				33.3					
	効果額 (千円)	-	-	-				0					

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
61	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ①事務の効率化 【1】 庁内ネットワークの有効活用による事務の効率化・省力化	企画部 (1-5情報課 情報推進係)	計画の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	25	25	75	75	75	
	指標 達成度 (%)				↓				
	実施の概要		庁内情報課事業にて情報系パソコンを135台調達し、老朽化し動作遅延のパソコンを入れ替えた。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施				
	実績 (計画指標の単位)		75	75	75			75	
達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0			100.0			
効果額 (千円)	-	-	-			0			
62	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ①事務の効率化 【2】 電子決裁システムの導入検討	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	一部実施	75
			目標数値	25	25	25	25	75	
	指標 達成度 (%)				↓				
	実施の概要		1. 電子決裁に向けてシステムへの登録を行い、システムの検証作業を行った。 ・各課の業務内容に応じた決裁及び合議の順序が異なるため、更なるシステムの検証作業を進めていく。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討	調査・検討				
	実績 (計画指標の単位)		25	25	25			25	
達成の程度 (%)	33.3	33.3	33.3			33.3			
効果額 (千円)	-	-	-			0			
63	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ②行政事務の情報化 【1】 行政事務のシステム化、最適化	企画部 (1-5情報課 情報管理係)	計画の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	25	25	75	75	75	
	指標 達成度 (%)				↓				
	実施の概要		1. 外国人住民基本台帳法改正 2. 電話催告システム導入 3. 高齢者相談センター支援システムを主管課と連携し導入を図った。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施				
	実績 (計画指標の単位)		75	75	75			75	
達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0			100.0			
効果額 (千円)	-	-	-			0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
64	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ②行政事務の情報化 【2】消防業務支援システムの有効活用 消防OAシステムの火災報告等オンライン処理システムを活用し、火災報告、 防火対象物実態調査及び危険物事務規制の報告等を実施する。又、台帳等 作成を簡素化する為、支援システム機能の拡張を行う。	消防本部 (10-3予防 課調査係)	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
			目標数値	75	75	75	75	100	
			指標 達成率 (%)			↓			
			実施の概要	防火対象物台帳及び危険物施設台帳を作成し、防火対象物、危険物施設の管理業務や災害事案、 水刊管理業務等を実施。又、立入調査や火災報告、救急報告等に活用する他、国への報告事務等 (防火対象物規制事務、危険物規制事務)を実施した。					
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施			
			実績 (計画指標の単位)	75	75	75		75	
			達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0		75.0	
効果額 (千円)	-	-	-		0				
65	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (9) 外郭団体等の経営の健全化 【1】外郭団体の見直し うるま市における外郭団体等の実態を調査し、その問題点を整理し、見直 しの方向性を再確認する。	総務部 (2-7行政改 革推進室行 政改革推進 係)	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方針決定	100
			目標数値	25	25	25	25	100	
			指標 達成度 (%)			↓			
			実施の概要	現状においては、外郭団体等に関し必要な見直しは表面化しておらず、必要に応じて 個別、具体的な対応としている。外郭団体等の実態調査について検討中。					
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討			
			実績 (計画指標の単位)	25	25	25		25	
			達成の程度 (%)	25	25.0	25.0		25.0	
効果額 (千円)	-	-	-		0				
66	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【1】民間委託の推進 水道局における定型業務について、民間委託を推進することにより経費節減 を行う。	水道部 (12-2料金 課収納係)	計画の段階	調査・検討	実施	-	-	-	100
			目標数値	25	100	-	-	-	
			指標 達成度 (%)			↓			
			実施の概要	平成23年度に従来職員で対応していた定型業務の窓口を民間委託に切り替え、平成24年度も人件 費3,212千円の削減の効果があつた。平成25年度以降もその効果は継続する。					
			実施の段階	要綱等策定	実施	実施			
			実績 (計画指標の単位)	50	100	100		100	
			達成の程度 (%)	50	100.0	100.0		100.0	
効果額 (千円)	-	4,100	3,212		7,312				

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
67	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【2】水道料金収納率の向上	水道部 (12-2料金課収納係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	91.86
			目標数値	91.26	91.41	91.56	91.71	91.86	
	指標		↓						
	実施の概要		平成24年度も水道料金未納者に対しては、年間を通じて電話督促や納付相談、給水停止を繰り返し実施することによって概ね徴収対策が図られた。平成24年度の水道料金徴収額及び徴収率は平成25年3月末時点で2,342,970千円と90.58%である。						
	実施の段階		実施	実施	実施				
	実績 (計画指標の単位)		91.27	90.68	90.58			90.58	
	達成の程度 (%)		99.3	98.7	98.6			98.6	
効果額 (千円)	-	-	-			-			
68	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【3】経費節減等の財政効果	水道部 (12-1水道部総務課総務係)	計画	一部実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	75	100	100	100	100	
	指標		↓						
	実施の概要		平成22年度にクライアント方式の運用からWEB方式に変更したことで、コストを抑えた賃借・保守の費用低減を達成し継続中。平成24年度は年間賃借料、1,226千円の減、年間保守料914千円の減で2,140千円の効果があった。平成22年度から5年間の長期継続契約を締結しており、平成25年以降もその効果が継続する。						
	実施の段階		実施	実施	実施				
	実績 (計画指標の単位)		100	100	100			100	
	達成の程度 (%)		100.0	100.0	100.0			100.0	
効果額 (千円)	2,140	2,140	2,140			6,420			
69	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化 【4】下水道使用料金の適正化	建設部 (6-3下水道課業務係)	計画	調査検討	調査検討	調査検討	調査検討	調査検討	25
			目標数値	25	25	25	25	25	
	指標		↓						
	実施の概要		下水道使用料金改定については、引き続き調査検討中である。						
	実施の段階		調査検討	調査検討	調査検討				
	実績 (計画指標の単位)		25	25	25			25	
	達成の程度 (%)		100.0	100.0	100.0			25.0	
効果額 (千円)	-	-	-			0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
70	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化	水道部、建設部 (12-1水道部4課各係、6-3下水道課各係)	計画の段階	調査検討	調査検討	調査検討	調査検討	実施	100	
	目標数値		25	25	25	25	100			
	指標 達成度 (%)				↓					
	【5】水道事業と下水道事業の組織統合			実施の概要	県内外の先進地の事例や日本水道協会調査分へ当市が目指す事例を確認しつつ、関係法令又は例規の整備について研究を行った。引き続き、統合の時期と行程を含め協議を重ねる。					
	上下水道事業は、機構や業務内容に共通点が多く、組織統合により、組織のスリム化、共通経費の削減、共通事務の合理化を行い、市民ニーズへの対応やサービスの向上といった効果を生み出すことを目標とする。今後、特に増加が見込まれる管理業務や施設の更新等重要な施策に取り組みなければならない。更に組織の再編を行い、経営の健全化、透明化を図り、効率・効果的な事業運営を遂行する。			実施の段階	調査検討	一部実施	一部実施			
			実績 (計画指標の単位)	25	75	75			75	
			達成の程度 (%)	25.0	75.0	75.0			75.0	
	効果額 (千円)	-	-	-			0			
70の1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化	水道部 (12-1水道部4課各係)	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	90.58	
	目標数値		88.58	89.08	89.58	90.08	90.58			
	指標 有収率 (%)				↓					
	【6】有収率の向上 (H24年度より内容修正)			実施の概要	これまで漏水調査を行い、漏水修繕を実施し、また、老朽給水管更新工事も並行して実施してきた。更新したブロックにおいては有収率の改善が確認できたが、全体的には老朽化の進行により有収率の改善にはつながらなかった。					
	これまで実施してきた漏水対策を踏まえ有収率向上対策委員会において、現状の把握と課題を検討し、有収率向上のための諸施策を決定し財政計画も考慮に入れた効果のある事業計画を策定し水道局全体で取り組んでいく。			実施の段階	実施	実施	実施			
			実績 (計画指標の単位)	88.58	88.67	87.30			87.30	
			達成の程度 (%)	97.79	97.9	96.38			96.38	
	効果額 (千円)	-	-	-			0			
71	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方針決定	100	
	目標数値		25	25	25	25	100			
	指標 達成度 (%)				↓					
	【1】効率的な広域行政への見直し			実施の概要	福祉関連事務事業を他市との広域連携で行うことを決定した。権限移譲等の対応策として広域連携を検討。					
	国、県の施策を考慮しながら、より効率的な周辺市町村との広域的な連携・協力を推進するとともに、これまでの広域行政全般について、その必要性やあり方などについて検証し、必要な見直しの方向性を決定する。			実施の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施			
			実績 (計画指標の単位)	25	25	75			75	
			達成の程度 (%)	25.0	25.0	75.0			75.0	
	効果額 (千円)	-	-	-			0			

第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成24年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
72	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し	消防本部 (10-1 消防 総務課総務係)	計画の段階	調査・検討	調査・検討	方向性確認	方向性確定	—	100	
	目標数値		25	25	75	100	—			
	指標 達成度 (%)				↓					
	実施の概要		平成22年度において、方向性を確認し、23年度には取り組み完了となった。							
	実施の段階		方向性確定	取組完了	取組完了					
	実績 (計画指標の単位)		100	100	100			100		
達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0			100.0				
効果額 (千円)	—	—	—			0				
72の 1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し	消防本部 (10-1 消防 総務課総務係)	計画の段階	調査・検討	基本設計	実施設計	実施設計	整備開始	75	
	目標数値		25	50	50	50	75			
	指標 達成度 (%)				↓					
	実施の概要		平成24年度は消防救急無線デジタル及び消防指令センターの実施設計を実施した。							
	実施の段階		調査・検討	基本設計	実施設計					
	実績 (計画指標の単位)		25	50	50			50		
達成の程度 (%)	33.3	66.7	66.7			66.7				
効果額 (千円)	—	—	—			0				