

# 第2次うるま市行政改革大綱 実施計画進行管理表 (平成26年度実績)

## 《 目 次 》

	頁
1. 市民の視点に立った行政サービスの推進	3
2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築	5
3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進	9

平成27年 6月

沖縄県 うるま市

## 取り組み要領および実施状況の記載要領

### 1. 実施計画の策定

第2次うるま市行政改革大綱（平成22年3月策定）に基づき、本大綱の推進項目を具体的かつ着実に推進するため、別紙のとおり実施計画を策定しております。

### 2. 計画期間

本実施計画の期間は、2010年度（平成22年度）から2014年度（平成26年度）までの5年間とし、年度毎の取り組み・進捗状況を確認しながら、必要に応じて見直しを図ります。見直しがあれば適宜青字で入力・修正します。

### 3. 数値目標

具体的な数値目標が掲げられる項目については、市民に分かりやすい指標を用い、できる限り設定することとしております。具体的な数値目標が設定しにくい項目については、取り組みの進み具合を達成度（％）で表示することとし、取り組みの段階に応じて次の数値としております。 調査・検討段階－25％、要綱等策定段階－50％、一部実施・試行段階－75％、実施段階－100％

### 4. 計画の推進体制

第2次うるま市行政改革大綱及び本実施計画の取り組みは、「うるま市行政改革推進本部設置規程」に基づき、各部並びに消防本部、水道局及び議会事務局に設置される各部推進会議（各行政改革推進本部員（各部長等）が主宰し、所管する課等の長をもって組織する会議）において具体的に実施するとともに、随時、行政改革推進本部に実施結果を報告することとしております。

### 5. 取り組み状況の報告と公表

第2次うるま市行政改革大綱及び本実施計画に基づく取り組みを着実に推進するため、行政改革の進捗状況や成果について、「うるま市行政改革推進本部」及び民間有識者や公募の委員で構成する「うるま市行政改革推進委員会」に適時報告し、様々な立場と観点から意見を求めるとともに、市の広報紙やホームページ等を通じて公表し、計画の実効性を確保します。

#### 様式記入例

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	年度	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
			22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
49	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ① 定員管理の適正化 【1】 定員管理の適正化 関係部署との調整を行いながら、行政改革推進本部会議の定員適正化計画に基づく職員削減を実施する。	計画および進捗	実施	実施	実施	実施	—	-133	
		計画の段階	実施	実施	実施	実施	—		
		目標数値	-35	-34	-34	-30	—	↓	
		指標 職員削減数(人)							
		実施の概要	(例) 8月末の勲奨退職者の確定後、各部調整を実施し、2月末までに部毎の削減数を確定し実施した。企画部〇人、総務部〇人、福祉部〇人、市民部〇人、経済部〇人、都市計画部〇人、教育部〇人、指導部〇人・・・合計24人削減。効果額は職員平均給与8,000千円×13=104,000千円						
		実施状況	実施	実施	実施	実施	実施	-13 (見込み)	-133
実績(計画指標の単位)	-35	-34	-33	-18	-13 (見込み)				
	達成の程度(%)	26.3	51.9	76.7	90.2	100.0	100.0	100.0	
	効果額(千円)	280,000	272,000	184,000	144,000	104,000	984,000	984,000	

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計			
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度				
1	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上 / 【1】庁内接遇研修の実施 外部講師を招いて実施する庁内接遇研修を毎年度実施する。	総務部 (2-2職員課 人事厚生 係)	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	150		
			目標数値	30	30	30	30	30			
			指標 受講者数(人)					↓			
			実施の概要	今年度も昨年同様に接遇を含めたクレーム研修を実施した。 一般職22名、監督職19名							
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施			
			実績(計画指標の単位)	25	30	32	106	41	234		
			達成の程度(%)	16.7	36.7	58.0	128.7	156.0	156.0		
効果額(千円)	-	-	-	-	-	-					
2	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上 / 【2】窓口開庁時間の延長 朝窓(定時前窓口開設)、夕窓(定時後窓口開設)、土日・祝日窓口など、必要に応じた窓口開庁時間の延長を調査・検討し、可能な取り組みを推進する。	総務部 (2-7行政改 革推進室行政 改革推進 係)	計画の段階	調査・検討	要綱等策定	一部実施	一部実施	実施	100		
			目標数値	25	50	75	75	100			
			指標 達成度(%)					↓			
			実施の概要	国民健康保険課において資格加入や納税相談等の業務を毎週木曜日、20時まで延長し窓口対応を実施。納税課では、夜間納税相談窓口(11月~12月・毎週木曜日20時まで)を実施。また、市民課(国民年金係)では、7月に国民年金保険料の免除申請時期に伴い、平日(水曜日以外)19時まで窓口延長を実施し、児童家庭課では、児童扶養手当の現況届受付期間中に、日曜日の1日を開庁し届出の対応を行った。さらに市民税課では、申告の夜間受付を2日間(2月27日、3月6日)設けた。							
			実施の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施			
			実績(計画指標の単位)	25	75	75	75	75	75		
			達成の程度(%)	25.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0		
効果額(千円)	-	-	-	-	-	-					
201	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ①窓口サービスの向上 / 【3】庁舎環境の整備 来庁者の視点から、利便性の高い庁舎環境の整備を推進する。	総務部 (2-7行政改 革推進室行政 改革推進 係)	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100		
			目標数値	75	75	75	75	100			
			指標 達成度(%)					↓			
			実施の概要	平成26年4月1日より、本庁舎敷地内は市民専用駐車場とし、市民へわかりやすいよう駐車場看板の見直しを行った。また、本庁舎内の喫煙場所を4か所から2か所へ削減した。職員による庁舎敷地内の清掃も継続し、実施中である。							
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施			
			実績(計画指標の単位)	75	75	75	75	75	75		
			達成の程度(%)	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0		
効果額(千円)	-	-	-	-	-	-					

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
3	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【1】行政手続きの簡素化・迅速化 対市民の行政手続きについて、担当各課と調整し課題の発見に努め、押印廃止や添付書類の免除など簡素化・迅速化に向けた取り組みを推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	100	
				目標数値	25	25	50	75	100		
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓		
				実施の概要	押印廃止や子ども医療費助成の自動償還方式等、取り組んだ内容を継続的に実施している。						
				実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
				実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	75	75	
達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0				
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-	-				
4	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【2】コンビニ収納の導入（軽自動車税） 軽自動車税の収納については、平成23年度からの実施に向け、具体的な取り組みを行う。期限内納付率の向上を目指す。今後、その他の税・使用料等（市民税、固定資産税、国保税、介護保険料等）についてもコンビニ収納に向けた調査・検討を行う。軽自動車税のコンビニ収納を導入後に、状況を確認し各課にて検討して、今後の指針を策定する。	総務部 (2-6納税課滞納整理係)	計画	計画の段階	要綱等策定	実施	実施	実施	実施	100	
				目標数値	50	100	100	100	100		
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓		
				実施の概要	平成23年度より軽自動車税のコンビニ収納を実施。平成24年度からは固定資産税・市県民税・国民健康保険税も拡充し、実施した。						
				実施の段階	要綱等策定	実施	実施(拡充)	実施	実施		
				実績 (計画指標の単位)	50	100	100	100	100	100	
達成の程度 (%)	50.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0				
効果額 (千円)	0	-	-	-	-	-	-				
5	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (1) 市民ニーズに合わせたサービスの提供 ②わかりやすい事務手続きの推進 【3】「役所ことば」言い換え手引き書の作成 市民向けの文書や市民との対話において、「命令的な言葉や表現は使わない」「外来語や専門用語は言い換えや説明を加える」など、いわゆる「役所ことば」の改善に向けて、手引き書を作成し、職員に周知徹底を図る。	総務部 (2-2職員課人事厚生係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	実施	実施	100	
				目標数値	25	50	75	100	100		
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓		
				実施の概要	新採用研修や各種研修等にて市民に対しての接し方等適宜指導を行っている。						
				実施の段階	未実施	未実施	未実施	調査・検討	調査・検討		
				実績 (計画指標の単位)	0	0	0	25	25	25	
達成の程度 (%)	0.0	0.0	0.0	25.0	25.0	25.0	25.0				
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計			
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度				
6	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ①行政サービスの情報化の推進 【1】より効率的効果的な証明カードへの切り換え 平成23年以降の住基法改正に伴って住基カードの仕様変更や住基システムの改修等が予想される。現在、導入している諸証明書自動交付機は市民カード仕様となっているが、法改正や仕様変更も見越して、新規カードに対応した自動交付機システムへ改めることも検討する必要がある、そのため調査・検討を行うとともにカード普及に向けた取り組みを行う。	市民部 (4-2市民課 住民基本台 帳係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	実施	100	
				目標数値	25	25	25	50	100		
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓		
				実施の概要	現在使われている住基カードは、利便性に乏しく市民への普及は伸び悩んでいるのが現状である。今後は現在政府が取り組んでいるマイナンバーカードの普及に向けてコンビニでの諸証明交付システム等、対応可能となる業務の拡充に向けて調査・検討が必要となる。						
				実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認		
				実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	50	50	
達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0					
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-					
7	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ①行政サービスの情報化の推進 【2】諸証明書自動交付機のシステム変更と機能強化及び増設 現在導入している諸証明書自動交付機は市民カード仕様となっているが、平成23年以降の住基法改正やそれに伴う住基カード仕様変更・住基システム改修等を見越した上で、自動交付機システムの本庁以外への設置、増設及び税証明等のメニュー追加を検討する。	市民部 (4-2市民課 住民基本台 帳係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	実施	100	
				目標数値	25	25	25	50	100		
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓		
				実施の概要	現在導入している自動交付機の入れ替えについては、財政面的な部分で大変厳しい状況であり、今後マイナンバーカード普及と共にコンビニエンスストアでの諸証明交付システムの構築に取り組んでいく。						
				実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認		
				実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	50	50	
達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0					
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-					
8	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (2) 行政情報化の推進による市民サービスの提供 ②地域情報化の円滑な推進 【1】地域イントラネットシステムの有効活用 地域イントラネットで導入した地域ネットワークシステムを有効活用する施策を調査検討し、多くの市民がICT技術の利便性を享受できるような事業を展開する。	企画部 (1-5情報課 情報推進 係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
				目標数値	75	75	75	75	75		
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓		
				実施の概要	上江洲公民館、塩屋公民館の建設にともない回線の再接続を行った。また、自治会長へのパソコン研修を行い、地域の情報化の推進を図った。						
				実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施		
				実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	100	100	
達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	133.3	133.3					
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-					

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
9	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (3) 公共施設のサービス向上 ①施設の弾力的運営 【1】公共施設サービスの見直し	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	実施	100
			目標数値	25	25	25	25	100	
	指標		達成度 (%)					↓	
	実施の概要		「うるま市公共施設等管理システム」を構築し、関連部署と連携をとりながら、各施設データを更新することで、公共施設の利用状況・管理運営費等の実態把握を行った。						
	実施の段階		調査・検討	要綱等策定	一部実施	一部実施	一部実施		
	実績 (計画指標の単位)		25	50	75	75	75	75	
	達成の程度 (%)		25.0	50.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			
10	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (3) 公共施設のサービス向上 ②公共施設の有効活用と整理統合 【1】公共施設再編計画の策定	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	実施	100
			目標数値	25	25	25	25	100	
	指標		達成度 (%)					↓	
	実施の概要		平成25年度、「うるま市公共施設等マネジメント計画」を策定済み。平成26年度は、推進体制等の検討を行った。						
	実施の段階		調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	実施		
	実績 (計画指標の単位)		25	50	75	100	100	100	
	達成の程度 (%)		25.0	50.0	75.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			
11	1. 市民の視点に立った行政サービスの推進 (4) 市民ニーズに即した地方分権改革の推進 【1】市民の利便性を図る行政手続きの権限（事務）移譲の受託	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75	
	指標		達成度 (%)					↓	
	実施の概要		権限（事務）移譲される事務について、国・県からの情報を整理し、各課等へ周知を行った。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
	実績 (計画指標の単位)		75	75	75	75	75	75	
	達成の程度 (%)		100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			



## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計	
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度		
12	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ②市民との協働の推進	企画部 (1-1企画課 企画調整 係)	計画	計画の段階	調査・研究	調査・研究	一部実施	一部実施	実施	100
				目標数値	25	25	75	75	100	
	【1】NPO団体やボランティア団体等とのネットワーク構築  市内のNPO団体やボランティア団体に対する情報提供及びネットワーク構築に向けた取り組みを関係機関と連携し推進する。		実施状況	実施の概要	市内NPO団体や地域づくり活動団体が行う事業等を市ホームページを活用して発信した。また、平成26年4月に開催した地域活動助成報告会を交流及びネットワークの機会づくりとして位置づけ、実施した。さらにネットワーク構築の一環として沖縄県地域づくりネットワークに加入している。					
				実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	
				実績（計画指標の単位）	75	75	75	75	75	
				達成の程度（%）	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
				効果額（千円）	-	-	-	-	-	
13	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ②市民との協働の推進	企画部 (1-1企画課 企画調整 係)	計画	計画の段階	調査・研究	要綱等策定	実施	実施	実施	100
				目標数値	25	50	100	100	100	
	【2】地域協働推進の補助金創設  地域づくりに関わる多様な主体が、地域の課題やニーズに、主体的に取り組むことを支援するため、地域協働推進の補助金を創設する。		実施状況	実施の概要	平成26年度は8団体への助成を行うとともに、平成25年度に助成した活動団体の取り組みを市広報誌や市ホームページに掲載するなど、地域づくりに関する情報発信にも取り組んだ。					
				実施の段階	調査・検討	実施	実施	実施	実施	
				実績（計画指標の単位）	25	100	100	100	100	
				達成の程度（%）	25.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
				効果額（千円）	-	-	-	-	-	
14	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
				目標数値	75	75	75	75	75	
	【1】地域・各種団体と連携した公共施設の管理  地域や各種団体に関わりの深い公の施設（公園・体育施設等）について、地域自治会や各種団体による指定管理者制度の導入や維持管理の協働を推進する。		実施状況	実施の概要	各課の意向を調査し、行政改革ヒアリングを通して全体的に認識を共有した。また、自治会単位に設置されている身近な公園については、日常的な維持管理及びある程度自由な利用権限を地域へ与えることで公園愛護の推進に繋がるほか、コスト縮減や安全・防犯面の強化が期待できる里親制度を推進。現在、16箇所の公園において、里親制度を実施中。（平成26年度は3公園契約、平成27年度は2公園増える予定）					
				実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	一部実施	
				実績（計画指標の単位）	25	25	25	25	75	
				達成の程度（%）	33.3	33.3	33.3	33.3	100.0	
				効果額（千円）	-	-	-	-	-	

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
15	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （1）市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【2】地域自治会の発展支援  地域協働の重要な担い手である自治会の自立・発展に向けた支援を強化するとともに、認可地縁団体化に向けた取り組みを促進し、自治会独自が自立出来るよう努める。	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	
			目標数値	10	13	17	21	24	24	
			指標	地縁団体化数（件）					↓	
			実施の概要	今年度は2件増え、自治会法人化（認可地縁団体）が済んでいる自治会は、21団体である。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
			実績（計画指標の単位）	10	11	15	19	21	21	
			達成の程度（%）	41.7	45.8	62.5	79.2	87.5	87.5	
効果額（千円）	-	-	-	-	-	-				
16	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （1）市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【3】自治会の統廃合・合同自治公民館建設の検討  自治公民館建設にあたっては、地域の実情に応じて自治会の統廃合を検討すると共に、複数の自治会が入居する合同自治公民館の建設が可能なについて調査研究を行う。	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認	
			目標数値	25	25	25	25	50	50	
			指標	達成度（%）					↓	
			実施の概要	自治会の統廃合や合同自治公民館について、今後、検討すべく、調査事業として平成27年度において予算化。（宮城島）						
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討		
			実績（計画指標の単位）	25	25	25	25	25	25	
			達成の程度（%）	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	
効果額（千円）	-	-	-	-	-	-				
16の 1	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （1）市民の参画と協働の推進 ③地域協働の推進 【4】自治公民館建設の促進  地域活動の拠点である自治公民館建設を促進し、地域コミュニティ活動の支援に努める。	市民部 (4-1市民生活課自治振興係)	計画	計画の段階		一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	
			目標数値		1	1	1	1	4	
			指標	達成度（%）					↓	
			実施の概要	（財）自治総合センターの助成金を活用した上江洲地区コミュニティセンターの建設及び当市自治公民館建設等補助金を活用した塩屋地区コミュニティセンターの建設						
			実施の段階		一部実施	一部実施	実施	実施		
			実績（計画指標の単位）		1	1	2	2	6	
			達成の程度（%）		25.0	50.0	100.0	150.0	150.0	
効果額（千円）		-	-	-	-	-				



## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
17	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (1) 市民の参画と協働の推進 ④パブリックコメント（意見提出手続）の定着 【1】パブリックコメント制度の継続実施 導入されたパブリックコメント制度を引き続き適用し、運用・実施する。 又、パブリックコメント制度に関する庁内及び市民への周知徹底を図る。	企画部 (1-1企画課 企画調整係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100	
			目標数値	100	100	100	100	100		
			指標	達成度 (%)						↓
			実施の概要	平成26年度は10件のパブリックコメントを実施した。またA3サイズのポスターを作成し、市ホームページ及び庁舎内の掲示板にてパブリックコメント制度の庁内及び市民への周知活動を行った。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	100		
			達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0	75.0	100.0		
効果額 (千円)	-	-	-	-	-					
18	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (2) 公正で透明性の高い行政運営の推進 ①情報公開及び個人情報保護制度の充実 【1】情報公開制度の充実 例規等に則り適切な情報公開に努めるとともに、情報公開制度に対する職員の意識を高めるため、職員講習会を実施する。	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	5	
			目標数値	1	1	1	1	1		
			指標	講習会 (回)						↓
			実施の概要	新採用職員に対する研修会を開催し、「情報公開制度」の重要性について徹底を図った。						
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	1	1	1	1	1		
			達成の程度 (%)	20.0	40.0	60.0	80.0	100.0		
効果額 (千円)	-	-	-	-	-					
19	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (2) 公正で透明性の高い行政運営の推進 ①情報公開及び個人情報保護制度の充実 【2】個人情報保護の意識啓発 研修会の開催や資料提供等により、職員に対して個人情報保護の重要性について周知徹底を図り、個人情報の運用を厳密に実施する。	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	5	
			目標数値	1	1	1	1	1		
			指標	研修会 (回)						↓
			実施の概要	新採用職員に対する研修会を開催し、「個人情報保護制度」の重要性について徹底を図った。						
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	1	1	1	1	1		
			達成の程度 (%)	20.0	40.0	60.0	80.0	100.0		
効果額 (千円)	-	-	-	-	-					

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
20	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ②監査機能等の充実強化 【1】監査機能の充実強化	監査委員事務局 （11-5監査委員事務局 監査係）	計画	計画の段階	一部実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	75	100	100	100	100		
	指標		達成度（%）					↓		
	実施		実施の概要	平成25年度決算審査意見書・財政援助団体監査の結果について、ホームページで公表した。						
	実施の段階		方向性確認	実施	実施	実施	実施	100	100	
	実績（計画指標の単位）		50	100	100	100	100	100	100	
	達成の程度（%）		50.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額（千円）	-	-	-	-	-	-	-			
21	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実 【1】広報紙の充実強化	企画部 （1-3秘書広報課広報広聴係）	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	25	25	75	75	75		
	指標		達成度（%）					↓		
	実施		実施の概要	特集ページを組むなど、市民が共感し興味をもってもらえるような魅力ある広報紙づくりをおこなった。						
	実施の段階		調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100	100	
	実績（計画指標の単位）		25	75	75	75	100	100	100	
	達成の程度（%）		33.3	100.0	100.0	100.0	133.3	133.3	133.3	
効果額（千円）	-	-	-	-	-	-	-			
22	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実 【2】ホームページの充実強化	企画部 （1-3秘書広報課広報広聴係）	計画	計画の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
			目標数値	25	75	75	75	100		
	指標		達成度（%）					↓		
	実施		実施の概要	ホームページの更なる充実を図るため、現状の調査・研究を行い平成27年度リニューアルに向けての業者選定を行った。（H27年7月構築完了予定）						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	75	
	実績（計画指標の単位）		75	75	75	75	75	75	75	
	達成の程度（%）		75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
効果額（千円）	-	-	-	-	-	-	-			

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計		
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
23	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ③市民への情報提供等の充実  【3】議会情報の充実強化  ホームページへの更なる議会情報の充実を図る。	議会事務局 (11-2議会事務局庶務課・議事課担当各係)	計画	計画の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	実施	実施	100
			目標数値	25	50	75	100	100		
			指標 達成度 (%)					↓		
			実施状況	実施の概要	・市民の方々へ開かれた議会を目指すため、平成21年3月定例会から、議会の審議状況の生中継を実施した。 ・仕事等の都合で生中継を見られない市民の方々の利便性の向上を図るため、平成25年6月定例会から録画中継を実施する等、積極的に情報公開・情報提供を実施した。					
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	75	75	75	100	100	100	
			達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
24	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し  【1】審議会等の見直し  市の各種審議会等の実態調査を行い、委員構成、委員数、類似性、委員報酬の観点から必要な見直しを行う。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	100
			目標数値	25	25	50	75	100		
			指標 達成度 (%)					↓		
			実施状況	実施の概要	現状確認（実態や課題）の手法等、調査・検討の段階である。					
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討		
			実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	25	25	
			達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
25	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 （2）公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し  【2】審議会等の委員公募の推進  各種審議会等の委員選定にあたっては可能な限り、市民からの公募を実施するよう推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	一部実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	25	75	100	100	100		
			指標 達成度 (%)					↓		
			実施状況	実施の概要	「観光まちづくり推進協議会委員」で、委員15名中3名が公募委員となり、「うるま市高齢者福祉計画策定委員」では、委員17名中1名が公募委員である。 委員選定にあたっては、公募を行っていないものもあり、更なる取組推進を行うため、各課等への周知を行う必要がある。					
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施		
			実績 (計画指標の単位)	25	25	25	75	75	75	
			達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0	75.0	75.0	75.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
26	2. 市民とのパートナーシップ（協働）による行政運営の構築 (2) 公正で透明性の高い行政運営の推進 ④審議会等の見直し 【3】 審議会等における女性委員登用の推進 各種審議会等の委員選定にあたっては、女性の登用数（率）の向上を図るものとし、庁内における意識啓発等に取り組む。	企画部 (2-2企画課 共同参画 係)	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	30.0	
			目標数値	25.9	27.0	28.0	29.0	30.0		
			指標	登用率(%)					↓	
			実施の概要	審議会等における女性の登用率673名中193名で28.7% 昨年比1.7%増となっている。						
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施	28.7	28.7
			実績 (計画指標の単位)	25.9	25.1	26.1	27.0	28.7	28.7	
			達成の程度 (%)	86.3	83.7	87.0	90.0	95.7	95.7	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-	-			
27	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ①中長期的な視点に立った財政運営 【1】 財政計画の策定と公表 現在及び将来の財政収支を分析・予測し、将来の財政収支の見通しを明らかにしながら、将来も持続可能な安定した行財政運営を行える基盤の確保を目的として、毎年度、市の中期的な財政計画を策定し、庁内ネットワークやホームページ等により広く職員、市民へ周知する。	企画部 (1-4財政課 財政第2 係)	計画の段階	作成作業	公表準備	一部公表	公表	公表	100	
			目標数値	25	50	75	100	100		
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施の概要	財政計画は、中期的な財政収支の見通しを明らかにしながら、うるま市総合計画の基本計画及び実施計画の推進、予算編成などのための財源の裏付けとなる。限られた財源を認識し、持続可能で健全な財政運営を堅持するため、平成24年12月に策定した中期財政計画（H24～H28年）を見直し、平成26年12月に中期財政計画（H27～H31年）を策定した。策定後、ホームページにて掲載し、市民及び職員等へ周知を行った。また、今後も地方財政制度等の動向を踏まえ、必要に応じてローリングを行う予定である。						
			実施の段階	作成作業	公表	公表	公表	公表	100	100
			実績 (計画指標の単位)	50	100	100	100	100	100	
			達成の程度 (%)	50.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-	-			
28	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ②経費の節減・合理化 【1】 広告付き封筒の導入 各課において、それぞれの事務事業に応じた広告付き封筒を作成するよう推進する。	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画の段階	調査・検討	一部実施	実施	実施	実施	100	
			目標数値	25	75	100	100	100		
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施の概要	インターネットにより広告付き封筒の導入事例を調査した。業者を公募で選定するには、実施要綱や広告掲載基準の作成など諸課題があり時間を要するため、取り急ぎ、実績のある業者提案による広告付き封筒（共通封筒2種類8万枚）の導入を決定した（封筒の納入は次年度）。						
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	導入決定	50	50
			実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	50	50	
			達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-	-			

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計																		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度																			
29	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ②経費の節減・合理化 【2】変形勤務時間制度の推進	総務部 (2-2職員課 人事厚生 係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75																	
				目標数値	75	75	75	75	75																		
	指標		達成度 (%)					↓																			
	実施の概要				21課で導入。平成26年度で1,919時間の変形勤務を行っている。																						
	ア. 業務形態に応じて、より効率的な変形勤務時間制度の活用を推進する。イ. 時間外勤務の適正な運用を図り、体調不良防止等職員の健康管理及び時間外勤務縮減を目的とする同制度を推進する。		実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施																		
				実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	75	75																	
				達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0																	
効果額 (千円)		1,393		1,428	1,742	1,889	3,898	10,350																			
30	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【1】市税の収納率向上対策	総務部 (2-6納税課 滞納整理 係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	90																	
				目標数値	86	87	89	89	90																		
	指標		市税徴収率 (%)					↓																			
	実施の概要				平成26年度は、昨年度から運用を開始した電話催告センターの効果として、滞納処分に関係する職員が専念できるようになり、滞納繰越分の徴収率(40.4%)のアップ(2.6ポイント)が図られた。 滞納整理月間(11・12月)を設け預金等の差押を強化するとともに、不動産公売を11月に実施した。 また、滞納処分を円滑に進めるための滞納処分の執行停止取扱基準に基づき滞納繰越額の(162,364千円)縮減に努めた。 平成26年度の市税徴収率は92.4%で対前年度2.0ポイント伸び。効果額として、調定額は前年度に対し29,231千円増、収入済額は249,562千円増となった。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(調定額)</td> <td style="text-align: center;">(収入額)</td> <td style="text-align: center;">(徴収率)</td> </tr> <tr> <td>H26実績</td> <td style="text-align: right;">11,268,988千円</td> <td style="text-align: right;">10,411,537千円</td> <td style="text-align: right;">92.4%</td> </tr> <tr> <td>H25実績</td> <td style="text-align: right;">11,239,757千円</td> <td style="text-align: right;">10,161,975千円</td> <td style="text-align: right;">90.4%</td> </tr> <tr> <td>差</td> <td style="text-align: right;">29,231千円</td> <td style="text-align: right;">249,562千円</td> <td style="text-align: right;">2.0%</td> </tr> </table>							(調定額)	(収入額)	(徴収率)	H26実績	11,268,988千円	10,411,537千円	92.4%	H25実績	11,239,757千円	10,161,975千円	90.4%	差	29,231千円	249,562千円	2.0%	
			(調定額)	(収入額)	(徴収率)																						
	H26実績		11,268,988千円	10,411,537千円	92.4%																						
	H25実績		11,239,757千円	10,161,975千円	90.4%																						
差	29,231千円	249,562千円	2.0%																								
現年度滞納分の早期解消や特別徴収滞納事業所への指導強化に取り組むほか、滞納処分を円滑に進めるための規則・マニュアル等の環境整備に努め、徴収率の向上を図る。 また、滞納処分をより一層強化するために、不動産公売やインターネット公売を実施するほか、電話催告センター(仮称)の設置に向けての調査・検討を行う。	実施状況	実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	実施	実施																				
		実績 (計画指標の単位)	86.2	87.2	88.2	90.4	92.4	92.4																			
		達成の程度 (%)	95.8	96.9	98.0	100.4	102.7	102.7																			
		効果額 (千円)	211,540	226,958	109,872	473,250	249,562	1,271,182																			
31	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【2】国民健康保険税の収納率の向上及び滞納額の縮減	市民部 (4-4国民健康 保険課賦 課徴収係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	92																	
				目標数値	89	90	91	92	92																		
	指標		徴収率 (%)					↓																			
	実施の概要				平成26年度の収納率は91.62%で対前年度比-0.12ポイントとなっている。差押え件数については423件で前年度と同程度で推移している。 収納額においては前年同月比で136,348千円の増額となっている。																						
	職員のスキルアップを図りながら、平成21年度に設置した現年度対策班を強化し、居所不明者の実態調査や徴収嘱託員と連携した戸別訪問及び口座振替を推進し期限内納付の底上げを図る。また、滞納整理班による長期滞納者の実態調査や納税指導及び差押え等の滞納処分を強化し滞納税額の圧縮を図る。		実施状況	実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施																		
				実績 (計画指標の単位)	88.5	89.3	89.4	91.7	91.6	91.6																	
				達成の程度 (%)	96.2	97.1	97.2	99.7	99.6	99.6																	
効果額 (千円)		12,432		18,394	2,248	52,399	-2,877	82,596																			



## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
32	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【3】市営住宅家賃の収納率の向上及び滞納額の縮減 平成22年度より指定管理者制度に移行し、入退去関係の申請書類の処理、家賃の徴収や督促状の送付・対応等の事務を委託することにより、これまで市役所では対応が遅れがあった、高額滞納者に対する支払督促や差押え、不納欠損処理を十分な調査により行い、滞納額の圧縮を図る。	建設部 (6-2建築工事課住宅係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	62	
			目標数値	58	59	60	61	62		
			指標	徴収率 (%)					↓	
			実施の概要	平成26年度は、入居中の高額滞納者に対する明渡訴訟、退去滞納者に対する支払督促の申立て等を行い、滞納額の圧縮に取り組んだ。						
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	59.5	61.1	64.2	66.1	71.3	71.3	
達成の程度 (%)	96.0	98.5	103.5	106.6	115.0	115.0				
効果額 (千円)	1,063	4,014	13,661	1,854	4,481	25,073				
33	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【4】市有財産の有効活用 市が所有する土地、建物等で低・未利用の財産について、財産管理システムの活用及び実態調査等により、的確な把握を行い、随時、競争入札売払、随意契約売払、貸付等により、市有財産の有効活用を積極的に推進する。	総務部 (2-3管財課管財係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	260,000	
			目標数値	60,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
			指標	売払・賃貸料 (千円)					↓	
			実施の概要	土地売払い収入3,248千円+土地貸付収入今年度変動分22,333千円=25,581千円						
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	69,372	38,626	16,752	21,317	25,581	171,648	
達成の程度 (%)	26.7	41.5	48.0	56.2	66.0	66.0				
効果額 (千円)	69,372	38,626	16,752	21,317	25,581	171,648				
34	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【5】使用料・手数料の見直し 使用料・手数料について、近隣及び類似自治体の状況等を把握し、受益者負担の適正化の観点から、必要な見直しを検討する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	調査・検討	調査・検討	一部実施	実施	実施	100	
			目標数値	25	25	75	100	100		
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施の概要	受益者負担の適正化は、公共施設等マネジメント計画において検討することを確認済み。						
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方向性確認		
			実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	50	50	
達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0				
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				



## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計	
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度		
35	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自律性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【6】広告事業の導入	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施	実施	100
				目標数値	25	50	75	100	100	
	実施状況		指標 達成度 (%)					↓		
			実施の概要	平成24年4月から広告収入による広告付き案内地図パネルを本庁1階のエレベータホールに設置。平成26年度の広告収入は240,000円。 平成23年9月から、市民課窓口など庁舎等内4か所に、業者広告と市政情報を放映するコミュニティビジョンを設置。平成26年度の広告収入は123,600円。						
			実施の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
			実績 (計画指標の単位)	25	75	75	75	75	75	
			達成の程度 (%)	25.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
効果額 (千円)	-	3,852	443	363	363	5,021				
36	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (1) 自主性・自立性の高い財政運営の確保 ③歳入の確保 【7】有料広告の実施	企画部 (1-3秘書広報課広報広聴係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100
				目標数値	100	100	100	100	100	
	実施状況		指標 達成度 (%)					↓		
			実施の概要	広報紙印刷業者受託者へ広告料納入の義務化及びホームページのパナー広告料の入札の実施。						
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	100	100	100	100	100	100	
			達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	840	930	938	1,758	1,124	5,590				
37	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【1】事務事業評価制度の導入・定着	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100
				目標数値	75	75	75	75	100	
	実施状況		指標 達成度 (%)					↓		
			実施の概要	企画課において、総合計画後期基本計画における31施策についての行政評価を行い、施策優先度評価会議において、優先度、緊急度、重点度等を勘案し、『平成27年度重点施策』として10施策を選定した。また、担当各課(9課)において、『補助金交付型』事務事業評価票を作成し、補助金審査に係る審査資料とした。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	100	100	
			達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0	75.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計	
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度		
38	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【2】戸籍事務等の本庁一元化  現在、各支所ごとに分散実施している戸籍事務（犯歴事務・成年後見人事務・戸籍届書の処理等）を本庁で一元化することにより、さらに付加価値の高い市民サービスを提供する。	市民部 (4-2市民課 戸籍係)	計画	計画の段階	要綱等策定	実施	実施	実施	実施	100
				目標数値	75	100	100	100	100	
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓	
				実施の概要	平成23年1月1日より戸籍届出書は本庁で一元化し、各支所は受領のみである。犯歴事務等を平成23年4月1日より本庁ですべて処理しており、平成24年度以降も継続している。					
				実施の段階	一部実施	実施	実施	実施	実施	
				実績 (計画指標の単位)	75	100	100	100	100	100
達成の程度 (%)	75.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0				
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
38の 1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ①事務事業の見直し 【3】庁舎書庫の整理及び管理機能の強化  庁舎書庫に保管されている市町村合併以前の公文書を整理・管理することにより、スペースに限りのある書庫を有効的に活用し、かつ、整理された公文書を機能的に管理し、能率的な業務遂行の一助とする。	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	計画の段階	一部実施	実施	実施	実施	実施	100
				目標数値	75	100	100	100	100	
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓	
				実施の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 所管不明の公文書の所管課特定を行った。</li> <li>・ 文書取扱規程に従い、保存年限等の調査を行った。</li> </ul>					
				実施の段階	一部実施	実施	実施	実施	実施	
				実績 (計画指標の単位)	75	100	100	100	100	100
達成の程度 (%)	75.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0				
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
39	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ②補助金等の整理合理化 【1】補助金審査の継続実施  補助金制度に関する指針に基づく補助金審査を継続実施し、審査結果に基づいた対処方針の事後検証を行い、改善効果まで検証する。	総務部 (2-7行政改革推進室 行政改革推進係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100
				目標数値	100	100	100	100	100	
			実施状況	指標 達成度 (%)					↓	
				実施の概要	うるま市シルバー人材センター運営補助金、うるま市プレミアム商品券振興補助金、うるま市社会福祉協議会運営補助金など13件を対象として補助金審査委員会による補助金審査を実施した。委員会から「自立を後押しするための補助」「補助金交付要綱の整備（見直し）の必要性」「事業効果の検証」などの意見が出され、補助金交付に対する職員の意識改革を促した。今回、審査結果を新年度の予算編成に反映させるため10月までに審査を終了した。また、課においては、指摘された事項の改善に積極的に取り組んでおり、改善が図られているところもある。					
				実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施	
				実績 (計画指標の単位)	100	100	100	100	100	100
達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0				
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度		平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
			計画および進捗	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度				
40	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ③公共工事 (イ) 公共工事コストの縮減 【1】公共工事コストの縮減 公共工事については、国における「公共工事コスト縮減対策に関する新行動指針」に沿って、従来から取り組んできた工事コストの低減だけでなく、工事の時間的コストの低減、ライフサイクルコストの低減、工事における社会的コストの低減、工事の効率性向上による長期的コストの低減を含めた総合的なコスト縮減に努める。	都市計画部 (7-4検査課 総務係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100		
				目標数値	100	100	100	100	100			
				指標 達成度 (%)					↓			
			実施状況	実施の概要	本市における公共工事の工事コスト低減として、都市計画課において、高額資材の特別調査、建設発生土の有効活用、再生材の活用に取り組んでいる。							
				実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施			
				実績 (計画指標の単位)	100	100	100	100	100	100	100	
				達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-	-	-				
41	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (2) 事務事業の整理・合理化 ③公共工事 (ロ) 入札・契約の適正化 【1】入札・契約の適正化 公共工事の入札・契約に対する信頼を確保するため、引き続き、「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」及び「公共工事の入札及び契約の適正化を図るための指針」により、公共工事の入札・契約について、情報の公開をはじめとする更なる適正化に資する取組みを進める。	都市計画部 (7-4検査課 総務係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100		
				目標数値	100	100	100	100	100			
				指標 達成度 (%)					↓			
			実施状況	実施の概要	発注予定工事の公表及び公共工事の指名競争入札に係る入札・契約について、予定価格の事前（一部事後）公表、落札者、契約者及び最低制限価格の事後公表を契約ごとに実施した。							
				実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施			
				実績 (計画指標の単位)	100	100	100	100	100	100	100	
				達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-	-	-				
42	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ①民間委託等の推進 【1】民間委託等の推進 市の事務事業を総点検し、法令等により行政機関が直接実施することとされているものや、市自らが実施する必要があると判断されるものを除き、可能な限り外部委託等を推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100		
				目標数値	75	75	75	75	100			
				指標 達成度 (%)					↓			
			実施状況	実施の概要	次年度より、学校給食センター（第二調理場）調理等業務委託を開始するため、業者選定を行った。また、市民課窓口、支所窓口、税関係証明、水道局料金収納、環境課窓口やうるま市電話催告センターの民間委託を継続して実施している。さらに、臨時給付金窓口も今年度は民間委託を実施した。							
				実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施			
				実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	75	75	75	
				達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
43	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ②指定管理者制度の活用 【1】指定管理者制度の推進 多様化する市民ニーズに、より効果的効率的に対応するため、公の施設の管理に民間の能力を活用しつつ、市民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図るため、引き続き、指定管理者制度の導入を推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	
			目標数値	75	75	75	75	100	100	
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施の概要	平成27年3月現在、市の公の施設68施設において指定管理者制度を導入。今年度は「地域交流センター」を新規導入し、指定管理者候補者を選定した。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
			実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	75	75	
			達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
44	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (3) 行政の担うべき役割の重点化 ③PFI手法 (民間活力による社会資本整備手法) の適切な活用の検討 【1】PFI手法の適切な活用の検討 公共事業において、民間の資金やノウハウを活用して社会資本の整備を行うPFI手法の導入について検討する。	企画部 (1-1企画課企画調整係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	
			目標数値	25	25	25	25	25	25	
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施の概要	PPP (公民が連携して公共サービスの提供を行う手法) や、PFI (民間活力による社会資本整備手法) の活用事例等の情報収集を行った。						
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討		
			実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	25	25	
			達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
45	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織 ①時代の変化に即応した柔軟で効率的な組織・機構の構築 【1】組織・機構の再編 定員適正化計画の着実な実施、公の施設の再編計画、統合庁舎建設等を勘案しながら、より効率的な組織・機構の構築に向けた取り組みを推進する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	方向性決定	一部実施	一部実施	一部実施	実施	
			目標数値	50	75	75	75	100	100	
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施の概要	新庁舎に合わせた将来の組織機構・配置職員数を決定した。また、関係各課等と調整会議を行い、課題や問題点の調整を行った。						
			実施の段階	方向性決定	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
			実績 (計画指標の単位)	50	75	75	75	75	75	
			達成の程度 (%)	50.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度		平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
			計画および進捗	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
46	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織 ②庁内分権の推進  【1】 枠配分方式による予算編成	企画部 (1-4財政課 財政第1係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	実施	実施	実施	100	
				目標数値	75	75	100	100	100		
	実施状況		実施の概要	行政経営の観点から、限られた財源を有効活用するためには「予算の選択と集中」及び「事務事業の合理化・効率化」に取り組む必要がある。本市の中期財政計画等を踏まえつつ、平成26年度当初予算編成において一般行政経費は対前年度を越えない範囲とする方針をたて、「枠配分方式」による予算編成に取り組んだ。その結果、平成26年度の一般行政経費（一般財源分）については、消費税増税による影響や沖縄振興特別推進交付金事業及び県からの権限移譲をはじめ事業量増加等の要因もあり、186,459千円の超過となった。本市の財政を取り巻く状況として、重要な依存財源である普通交付税が合併算定替の終了により減額が見込まれることから、限られた財源を有効活用する予算編成の手法を引き続き採用していく必要がある。 ※【効果額】 枠配分方式導入前の平成18年度を基準とし、186,459千円の超過であった。 H18年度5,332,159千円－H26年度5,518,618千円＝△186,459千円 (H22年度～25年度までの効果額も同様な積算方法である。)							
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施			
			実績（計画指標の単位）	75	75	75	75	75	75		
			達成の程度（％）	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0		
効果額（千円）	604,763	537,969	183,013	-118,706	-186,459	1,020,580					
47	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織 ③県からの事務の権限移譲への対応  【1】 事務移譲へ対応した組織の再編	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
				目標数値	75	75	75	75	75		
	実施状況		実施の概要	国からの情報等の整理を行い、各課へ周知や調整等を行った。							
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施			
			実績（計画指標の単位）	75	75	75	75	75	75		
			達成の程度（％）	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0		
効果額（千円）	-	-	-	-	-	-					
48	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (4) 行政ニーズへの迅速かつ的確な対応を可能とする組織 ④職員の流動体制の推進  【1】 職員の流動体制の推進	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
				目標数値	75	75	75	75	75		
	実施状況		実施の概要	昨年より引き続き、支所窓口の一元化に向け、障がい福祉課・介護長寿課・生活福祉課・納税課・国民健康保険課と調整を行った。短期間の業務援助は、市民税申告、うるま祭り等様々な業務で職員の流動体制・応援体制が実施されている。							
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施			
			実績（計画指標の単位）	75	75	75	75	75	75		
			達成の程度（％）	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0		
効果額（千円）	-	-	-	-	-	-					



## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	計画および進捗					総括 合計		
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
49	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ①定員管理の適正化 【1】定員管理の適正化 関係部署との調整を行いながら、行政改革推進本部会議で決定された年度毎の定員適正化計画に基づく職員削減を実施する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	-	-133	
				目標数値	-35	-34	-34	-30	-		
			実施状況	指標	職員削減数(人)						↓
				実施の概要	権限移譲や一括交付金、マイナンバー制度や幼保一体化政策など状況の変化が著しいことから、人員不足による市民サービスの低下や本市の発展に影響が出る恐れもあり、定員適正化計画を当面の間、休止とすると決定。平成26年3月末843人、本年度退職者数34人、次年度新規採用予定者数33人、次年度職員削減数1人(退職者不補充による)。当該年度削減分の効果額は職員平均給与(共済費含む)約800万円×1人=800万円。累積削減分の効果額は121人分9億6,800万円(平成22年度～平成26年度)						
				実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
				実績(計画指標の単位)	-39	-33	-23	-25	-1	-121	
				達成の程度(%)	29.3	54.1	71.4	90.2	91.0	91.0	
効果額(千円)	312,000	264,000	184,000	200,000	8,000	968,000					
50	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (5) 定員管理及び給与の適正化 ②給与の適正化 【1】給与の適正化 ア. 国・県に準じた給与制度の確立を図る。イ. 人事評価制度を反映させた給与体系への移行を調査・検討する。	総務部 (2-2職員課給与係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
				目標数値	75	75	75	75	75		
			実施状況	指標	達成度(%)						↓
				実施の概要	平成26年度、人事院勧告及び県人事委員会勧告に伴う給与改定(増額改定)を行った。						
				実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
				実績(計画指標の単位)	75	75	75	75	75	75	
				達成の程度(%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額(千円)	69,219	8,773	0	59,913	0	137,905					
51	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ①意識改革 【1】あいさつ唱和・業務確認朝礼の実施 始業に備え、始業前に課又は係毎に、課長や係長のリーダーシップによる、あいさつ唱和や業務確認を行う朝礼を実施する。年に1回程度各課への実施状況アンケート等を行い、未実施課等へ実施に向けた取組の協力推進を図る。	総務部 (2-2職員課人事厚生係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	完全実施	完全実施	100	
				目標数値	75	75	75	100	100		
			実施状況	指標	達成度(%)						↓
				実施の概要	一部庁舎において朝のラジオ体操実施した。						
				実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
				実績(計画指標の単位)	75	75	75	75	75	75	
				達成の程度(%)	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
効果額(千円)	-	-	-	-	-	-					



## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計	
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度		
52	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【1】職員研修の充実・強化  県外・県内研修への積極的な職員の派遣をはじめ、自治大学校への計画的な派遣、職場での各種研修を実施する。	総務部 (2-2職員課 人事厚生 係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	100
			目標数値	100	100	100	100	100		
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施	実施の概要	自治大学校1名、県自治研修所派遣110名、ゆがふう塾3名、職場研修7回開催。 参加人数延べ249名					
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	100	100	100	100	100	100	
			達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
53	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【2】民間企業への職員派遣研修の実施  市内民間企業に対し、職員研修の受入についてアンケート等による調査と派遣検討を行い、研修受入の要綱等を作成し、民間企業への職員派遣研修を実施する。	総務部 (2-2職員課 人事厚生 係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	試行	実施	100
			目標数値	25	25	50	75	100		
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施	実施の概要	調査・検討を行ったが、定員適正化計画による職員数の減員等により、実施には至っていない。					
			実施の段階	未実施	未実施	未実施	調査・検討	調査・検討		
			実績 (計画指標の単位)	0	0	0	25	25	25	
			達成の程度 (%)	0.0	0.0	0.0	25.0	25.0	25.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
54	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【3】他自治体との人事交流の推進  国、県の機関への研修派遣による人事交流を継続すると共に、県外自治体との姉妹都市等が締結された場合、積極的な研修人事交流を実施する。	総務部 (2-2職員課 人事厚生 係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	75	75	75	75	75		
			指標	達成度 (%)					↓	
			実施	実施の概要	沖縄県に1名派遣。3市合同研修開催20名参加。 (他、総合事務局へ1名 割愛派遣)					
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
			実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	75	75	
			達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
55	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ②人材育成 【4】女性管理職員数(率)の向上の推進 役所内における女性管理職員の積極的な登用を促進するとともに、女性職員の意識啓発やリーダー研修等の充実を図る。	企画部・総務部 (1-1企画課 共同参画 係・2-2職員課 人事係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	9.5	
			目標数値	7.4	8.0	8.5	9.0	9.5		
			指標	登用率(%)					↓	
			実施の概要	平成26年度の管理職登用状況は、101名中、16名が女性管理職で15.9%						
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績(計画指標の単位)	7.4	8.3	10.1	12.9	15.9	15.9	
			達成の程度(%)	77.9	87.4	106.3	135.0	167.3	167.3	
効果額(千円)	-	-	-	-	-	-				
56	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ③多様な人材の活用 【1】専門職育成研修の導入 市町村アカデミー、全国市町村国際文化アカデミーの専門実務研修への積極的な派遣やeラーニングを活用した専門知識習得研修、各種専門学校等での専門資格取得に係る助成金の充実等を図る。	総務部 (2-2職員課 人事厚生 係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	100	
			目標数値	20	20	20	20	20		
			指標	受講者数(人)					↓	
			実施の概要	市町村アカデミー派遣11名、市町村国際文化研修所15名、自主研究グループ助成1件、資格取得助成6件 計33件						
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績(計画指標の単位)	38	36	35	42	33	184	
			達成の程度(%)	38.0	74.0	109.0	151.0	184.0	184.0	
効果額(千円)	-	-	-	-	-	-				
57	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ③多様な人材の活用 【2】多様な人材の採用 高度な専門的な資格・知識経験を有する者を一般採用試験によりがたい場合や職員育成に相当な時間を要す場合又は専門的な知識経験が急速に進歩する技術に係る職種等については、社会人枠採用試験を実施する。	総務部 (2-2職員課 人事厚生 係)	計画	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	75	
			目標数値	75	75	75	75	75		
			指標	達成度(%)					↓	
			実施の概要	これまでに、民間企業等職務経験者を対象に情報系専門職を1名試験により採用した。						
			実施の段階	未実施	未実施	一部実施	一部実施	一部実施		
			実績(計画指標の単位)	0	0	75	75	75	75	
			達成の程度(%)	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額(千円)	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
58	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (6) 職員の意識改革と人材育成 ④人事制度の確立 【1】人事評価制度の導入 住民本位の行政を実現するためには、職員一人ひとりが、高い使命感と働きがいを持ち、主体的に能力向上に取り組み、住民ニーズに即応できる人材を確保することが不可欠である。そこで、業績評価と能力評価及び態度評価からなる人事評価制度の導入を推進する。	総務部 (2-2職員課 人事厚生 係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	試行	実施		
			計画	目標数値	25	25	50	75	100	100	
			計画	指標 達成度 (%)						↓	
			実施状況	実施の概要	人事評価の作業部会を発足し、制度設計の構築に向け準備を行っている。また、全職員を対象に研修を実施中。						
			実施状況	実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	要項等策定		
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	50	50	
			実施状況	達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	
実施状況	効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
59	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (7) 行政評価の推進 ①行政評価の定着 【1】行政経営マネジメントの導入 総合計画後期基本計画のまちづくり目標に向けて、予算と人員を効果的に活用するため、政策評価（施策評価・事務事業評価等）を実施計画や予算編成に連動させる行政経営マネジメントの導入に取り組む。	企画部 (1-1企画課 企画調整 係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	実施		
			計画	目標数値	25	25	50	75	100	100	
			計画	指標 達成度 (%)						↓	
			実施状況	実施の概要	総合計画後期基本計画における各施策の評価結果を踏まえ、次年度において、重点的に取組む必要がある施策を選定し、各施策の取組方針（重点的に取り組むべき事項）を示した「うるま市重点施策について」を策定した。						
			実施状況	実施の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施		
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	25	75	75	75	75	75	
			実施状況	達成の程度 (%)	25.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
実施状況	効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
60	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (7) 行政評価の推進 ②市民への説明責任 【1】外部評価委員会の創設 総合計画の進捗状況について、行政と住民が互いに確認し合える関係構築を図るため、外部評価委員会を創設する。	企画部 (1-1企画課 企画調整 係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	要綱等策定	一部実施	一部実施		
			計画	目標数値	25	25	50	75	75	75	
			計画	指標 達成度 (%)						↓	
			実施状況	実施の概要	平成27年度の「総合計画評価委員会」設置に向け、調査・検討を行うとともに、「うるま市附属機関設置条例」の一部を改正した。						
			実施状況	実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	要項等策定		
			実施状況	実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	50	50	
			実施状況	達成の程度 (%)	33.3	33.3	33.3	33.3	66.7	66.7	
実施状況	効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
61	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ①事務の効率化 【1】庁内ネットワークの有効活用による事務の効率化・省力化	企画部 (1-5情報課 情報推進係)	計画	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	25	25	75	75	75	
	指標		達成度 (%)					↓	
	実施の概要		庁内情報化事業にてパソコン61台を調達し、老朽化した機器の入替を行った。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施		
	実績 (計画指標の単位)		75	75	75	75	100	100	
	達成の程度 (%)		100.0	100.0	100.0	100.0	133.3	133.3	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			
62	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ①事務の効率化 【2】電子決裁システムの導入検討	総務部 (2-1総務課 総務係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	一部実施	75
			目標数値	25	25	25	25	75	
	指標		達成度 (%)					↓	
	実施の概要		・他市の状況を調査した結果、導入に向けて慎重に検討を進める必要があると判断した。						
	実施の段階		調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討		
	実績 (計画指標の単位)		25	25	25	25	25	25	
	達成の程度 (%)		33.3	33.3	33.3	33.3	33.3	33.3	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			
63	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ②行政事務の情報化 【1】行政事務のシステム化、最適化	企画部 (1-5情報課 情報管理係)	計画	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75
			目標数値	25	25	75	75	75	
	指標		達成度 (%)					↓	
	実施の概要		・基幹業務システムのマイナンバーシステム対応への一部改修（住民基本台帳）の実施 ・臨時福祉給付金システム導入を主管課と連携して行った。						
	実施の段階		一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施		
	実績 (計画指標の単位)		75	75	75	75	100	75	
	達成の程度 (%)		100.0	100.0	100.0	100.0	133.3	133.3	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計		
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度			
64	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (8) 行政情報化の推進による事務効率の向上 ②行政事務の情報化  【2】消防業務支援システムの有効活用  消防0Aシステムの火災報告等オンライン処理システムを活用し、火災報告、防火対象物実態調査及び危険物事務規制の報告等を実施する。また、台帳等作成を簡素化する為、支援システム機能の拡張を行う。	消防本部 (10-3予防課調査係)	計画	計画の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100	
			目標数値	75	75	75	75	100			
			指標	達成率 (%)					↓		
			実施状況	実施の概要	消防0Aシステムの火災報告等オンライン処理システムを活用し、火災報告、防火対象物実態調査及び危険物事務規制の報告等を実施した。また、台帳等作成を簡素化するための支援システム機能は拡張済みである。次年度以降は、沖縄県消防指令センターへのシステム移行が課題となる。						
			実施の段階	一部実施	一部実施	一部実施	一部実施	実施			
			実績 (計画指標の単位)	75	75	75	75	100	100		
達成の程度 (%)	75.0	75.0	75.0	75.0	100.0	100.0					
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-					
65	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (9) 外郭団体等の経営の健全化  【1】外郭団体の見直し  うるま市における外郭団体等の実態を調査し、その問題点等を整理し、見直しの方向性を再確認する。	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方針決定	100	
			目標数値	25	25	25	25	100			
			指標	達成度 (%)					↓		
			実施状況	実施の概要	現状においては、外郭団体等に関し必要な見直しは表面化しておらず、必要に応じて個別、具体的な対応としている。						
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討			
			実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	25	25		
達成の程度 (%)	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0					
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-					
66	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化  【1】民間委託の推進  水道局における定型業務について、民間委託を推進することにより経費削減を行う。	水道部 (12-2料金課収納係)	計画	計画の段階	調査・検討	実施	-	-	-	100	
			目標数値	25	100	-	-	-			
			指標	達成度 (%)					↓		
			実施状況	実施の概要	従来職員で対応していた定型業務の窓口を民間委託に切替え、人件費の削減を実施。職員1人分の人件費9,190千円-窓口委託2人分5,090千円で差引4,100千円の削減。						
			実施の段階	要綱等策定	実施	実施	実施	実施			
			実績 (計画指標の単位)	50	100	100	100	100	100		
達成の程度 (%)	50.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0					
効果額 (千円)	-	4,100	4,100	4,100	4,100	16,400					

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度 計画および進捗	平成	平成	平成	平成	平成	総括 合計	
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
67	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化  【2】水道料金収納率の向上  未収金の徴収対策を強化し収納率の向上に努める。	水道部 (12-2料金 課収納係)	計画	実施	実施	実施	実施	実施	91.86	
			目標数値	91.26	91.41	91.56	91.71	91.86		
			指標	水道料金未納者に対しては、年間を通じて電話督促や納付相談、給水停止を繰り返し実施することによって概ね徴収対策が図られた。また、未納転居者で給水停止が出来ない者に対し戸別訪問による徴収を強化する。						↓
			実施の概要	実施	実施	実施	実施	実施	90.60	
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	91.27	90.68	90.58	90.46	90.60		
			達成の程度 (%)	99.3	98.7	98.6	98.5	98.6	98.6	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				
68	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化  【3】経費節減等の財政効果  現在、運用している水道事業の財務会計システム賃借、保守業務のコストの削減を目指すためにシステムの運用を見直し、かつ長期継続契約による複数年契約をすることで、経費節減を図る。	水道部 (12-1水道 部総務課総 務係)	計画	一部実施	実施	実施	実施	実施	100	
			目標数値	75	100	100	100	100		
			指標	平成22年度に水道事業会計の財務会計システムの運用をWeb方式に変更し、賃借、保守費用の削減を達成し、継続中。平成26年度についても年間の賃借、保守費用の削減額は2,140千円で、平成27年度も実施する。						↓
			実施の概要	実施	実施	実施	実施	実施	100	
			実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施		
			実績 (計画指標の単位)	100	100	100	100	100		
			達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	2,140	2,140	2,140	2,140	2,140	10,700				
69	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化  【4】下水道使用料金の適正化  平成20年度に下水道使用料金を改定したところであるが、今後の社会、経済情勢や市の下水道施策の状況に応じて、下水道使用料金の適正化に向けた調査検討を継続する。	建設部 (6-3下水道 課業務係)	計画	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	25	
			目標数値	25	25	25	25	25		
			指標	平成26年度は、消費税率の改正に伴う下水道使用料金の改定を行った。次年度以降、公営企業法適用に向けた取り組みを実施していく中で下水道使用料金の適正化について調査検討していく。						↓
			実施の概要	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	25	
			実施の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討		
			実績 (計画指標の単位)	25	25	25	25	25		
			達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-				



## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度					総括 合計		
			平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度			
70	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化  【5】水道事業と下水道事業の組織統合	水道部、建設部 (12-1水道部4課各係、6-3下水道課各係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	実施	100
			計画	目標数値	25	25	25	25	100	
	計画		指標	達成度 (%)					↓	
	実施		実施の概要	平成26年4月に水道事業と下水道事業の組織統合を実施。水道庁舎のレイアウト変更を行い、平成26年6月には下水道課工事係の移転も完了した。						
	実施		実施の段階	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	実施	100	
	実施		実績 (計画指標の単位)	25	75	75	75	100		
	実施		達成の程度 (%)	25.0	75.0	75.0	75.0	100.0	100.0	
実施	効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			
70の1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (10) 上・下水道事業の経営の健全化  【6】有収率の向上	水道部 (12-1水道部4課各係)	計画	計画の段階	実施	実施	実施	実施	実施	90.58
			計画	目標数値	88.58	89.08	89.58	90.08	90.58	
	計画		指標	有収率 (%)					↓	
	実施		実施の概要	平成26年度から3か年、老朽給水管の更新、修繕の財源が確保されたことにより、専門業者による本格的な漏水調査を実施。それに伴い漏水発見、修繕及び漏水復元率の高い地域を選定し、老朽給水管切替工事を同時に進行。その結果として、対前年比1.29%の改善がみられた。						
	実施		実施の段階	実施	実施	実施	実施	実施	88.03	
	実施		実績 (計画指標の単位)	88.58	88.67	87.30	86.74	88.03		
	実施		達成の程度 (%)	97.8	97.9	96.4	95.8	97.2	97.2	
実施	効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			
71	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し  【1】効率的な広域行政への見直し	総務部 (2-7行政改革推進室行政改革推進係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	方針決定	100
			計画	目標数値	25	25	25	25	100	
	計画		指標	達成度 (%)					↓	
	実施		実施の概要	福祉関連事務事業を他市との広域連携で行っている。また、権限移譲等の対応策として広域連携を検討。						
	実施		実施の段階	調査・検討	調査・検討	一部実施	一部実施	一部実施	75	
	実施		実績 (計画指標の単位)	25	25	75	75	75		
	実施		達成の程度 (%)	25.0	25.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
実施	効果額 (千円)	-	-	-	-	-	-			

## 第2次うるま市行政改革大綱実施計画進行管理表（平成26年度実績）

No.	推進項目 / 実施項目 取組の概要	担当推進会議 (担当課係名)	年度	年度					総括 合計	
				平成 22年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度		
72	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し  【2】消防広域化等の調査研究	消防本部 (10-1消防 総務課総務 係)	計画	計画の段階	調査・検討	調査・検討	方向性確認	方向性確定	—	100
				目標数値	25	25	75	100	—	
				指標 達成度 (%)					↓	
	実施状況		実施の概要	平成22年度において、方向性を確認し、23年度には取り組み完了となった。						
			実施の段階	方向性確定	取組完了	取組完了	取組完了	取組完了		
			実績 (計画指標の単位)	100	100	100	100	100	100	
			達成の程度 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
効果額 (千円)	—	—	—	—	—	—				
72の 1	3. 行政経営の視点に立った市政運営の推進 (11) 広域行政の見直し  【3】消防救急無線のデジタル化及び指令センターの共同整備	消防本部 (10-1消防 総務課総務 係)	計画	計画の段階	調査・検討	基本設計	実施設計	実施設計	整備開始	75
				目標数値	25	50	50	50	75	
				指標 達成度 (%)					↓	
	実施状況		実施の概要	沖縄県消防指令センターについて、平成26年度は入札終了、業者も決定し、工事に着手している。平成27年度の10月には一部運用開始する。						
			実施の段階	調査・検討	基本設計	実施設計	実施設計	整備開始		
			実績 (計画指標の単位)	25	50	50	50	75	75	
			達成の程度 (%)	33.3	66.7	66.7	66.7	100.0	100.0	
効果額 (千円)	—	—	—	—	—	—				